

PATVIRTINTA
Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos
direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-227

**ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS 2020–2021 MOKSLO METŲ
PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS**

TURINYS

| | |
|---|----|
| I SKYRIUS | 4 |
| BENDROSIOS NUOSTATOS | 4 |
| II SKYRIUS | 5 |
| UGDYMO ORGANIZAVIMAS | 5 |
| MOKSLO METŲ TRUKMĖ | 5 |
| GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS. RENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS | 6 |
| GIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PLANAVIMAS | 9 |
| MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS | 11 |
| MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ | 12 |
| ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS 12 | |
| LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS | 13 |
| MOKINIŲ UGDYMO NAMIE IR UGDYMOSI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS | 14 |
| UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU | 14 |
| III SKYRIUS | 16 |
| PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS | 16 |
| PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS | 16 |
| DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI | 17 |
| IV SKYRIUS | 21 |
| VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS | 21 |
| DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI | 24 |
| V SKYRIUS | 26 |
| MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ) IR TURINČIŲ ĮVAIRIAPUSIŲ RAIDOS SUTRIKIMŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS | 26 |

| | |
|---|----|
| VI SKYRIUS | 28 |
| PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ VYKDYMO | 28 |
| 1 priedas..... | 41 |
| ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA | 41 |
| I. BENDROSIOS NUOSTATOS | 41 |
| II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI | 42 |
| III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI | 42 |
| IV. VERTINIMO PLANAVIMAS | 43 |
| V. VERTINIMAS MOKANT | 43 |
| VI. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS | 45 |
| VII. MOKINIO MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMAS UGDYMO LAIKOTARPIO PABAIGOJE | 46 |
| VIII. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA | 46 |
| 2 priedas..... | 47 |
| ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS (toliau- MIP) STEBĖSENOS SISTEMA | 47 |
| 3 priedas..... | 50 |
| ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO PLANAVIMO TVARKA | 50 |
| I. BENDROSIOS NUOSTATOS | 50 |
| II. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO PRINCIPAI | 50 |
| III. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO FORMOS | 51 |
| IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS | 52 |
| 4 priedas..... | 57 |
| SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO GIMNAZIJOSJE TVARKOS APRAŠAS | 57 |
| I. BENDROSIOS NUOSTATOS | 57 |
| II. SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI | 57 |
| III. GIMNAZIJOS SIŪLOMOS SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS ... | 58 |
| IV REZULTATAI | 58 |
| V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS | 59 |
| 5 priedas..... | 61 |
| Mokinio, besimokančio pagal vidurinio ugdymo programą, individualaus ugdymo plano forma | 61 |
| 6 priedas..... | 64 |
| MOKINIO, BESIMOKANČIO PAGAL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ, INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMO TVARKA | 64 |

| | |
|---|-----------|
| 7 priedas..... | 67 |
| BRANDOS DARBO RENGIMAS IR ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOJE | 67 |
| 8 priedas..... | 68 |
| ROKIŠKIO JUOZO TUMO- VAIŽGANTO GIMNAZIJOS PROJEKGINĖS VEIKLOS REGLAMENTAVIMO TVARKOS APRAŠAS | 68 |
| I. BENDROSIOS NUOSTATOS..... | 68 |
| II. PROJEKGINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS | 68 |
| III. VERTINIMAS | 69 |
| 9 priedas..... | 74 |
| ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS INTEGRUOTA MOKINIŲ UGDYMO KARJERAI PROGRAMA..... | 74 |
| 10 priedas..... | 76 |
| ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS ŽMOGAUS SAUGOS BENDROSIOS PROGRAMOS TEMŲ INTEGRACIJA Į DALYKŲ TURINĮ | 76 |
| 11 priedas..... | 79 |
| ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS ALKOHOLIO, TABAKO IR KITŲ PSYCHIKĄ VEIKIANČIŲ MEDŽIAGŲ VARTOJIMO PREVENCIJOS INTEGRUOTA PROGRAMA | 79 |
| 12 priedas..... | 81 |
| SVEIKATOS IR LYTIŠKUMO UGDYMO BEI RENGIMO ŠEIMAI BENDROSIOS PROGRAMOS TEMŲ INTEGRACIJA Į DALYKŲ TURINĮ | 81 |
| 13 priedas..... | 85 |
| ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS ETNINĖS KULTŪROS BENDROSIOS PROGRAMOS TEMŲ INTEGRACIJA Į DALYKŲ TURINĮ | 85 |
| 14 priedas..... | 87 |
| ROKIŠKIO JUOZO TUMO - VAIŽGANTO GIMNAZIJOS REAGAVIMO Į PATYČIAS IR PAGALBOS JOMS ĮVYKUS PLANAS | 87 |
| 15 priedas..... | 88 |
| PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS GIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU | 88 |
| 16 priedas..... | 90 |
| MINIMALUS PAMOKŲ SKAIČIUS, SKIRIAMAS SINCHRONINIAM IR ASINCHRONINIAM MOKYMU, GRUPINIO MOKYMO SI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU | 90 |

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planas (toliau – Gimnazijos ugdymo planas) reglamentuoja pagrindinio, vidurinio ugdymo programų, pagrindinio ugdymo individualizuotos programos (toliau – ugdymo programos) ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą. Gimnazijos ugdymo planas parengtas vadovaujantis 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (aktuali redakcija) ir kitais teisės aktais.

2. **Gimnazijos ugdymo plano tikslas** – suformuoti ugdymo turinį ir organizuoti ugdymo procesą, sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

3. **Gimnazijos ugdymo plano uždaviniai:**

3.1. numatyti priemones ir būdus, užtikrinančius ugdymo turinio įgyvendinimą;

3.2. nurodyti pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;

3.3. kurti ugdymo proceso dalyvių sąveiką (mokytojo ir mokinio, mokinio ir mokinio, mokytojo ir tėvų/globėjų), siekiant personalizuoto ir savivaldaus mokymosi, paremto tarpusavio pasitikėjimu, socialiniu atsakingumu, savitvarda ir sąmoningumu.

4. Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos:

4.1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

4.2. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

4.3. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

4.4. **Gimnazijos ugdymo planas** – gimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas, vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

4.5. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės (45 min.) nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

4.6. **Specialioji pamoka** – pamoka mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti.

4.7. Kitos Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

5. Gimnazijos ugdymo turinys įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Vidurinio ugdymo bendrosios programos), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ (toliau – Geros mokyklos koncepcija), Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas)

formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), ir kt.

6. Gimnazijoje įgyvendinamoms ugdymo programoms vykdyti parengtas Gimnazijos ugdymo planas vieniems mokslo metams. Gimnazija ugdymo organizavimo sprendimų kasmet atnaujinti neprivalo, jei jie atitinka gimnazijos išsikeltus ugdymo tikslus, bendrąjį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas. Gimnazijos ugdymo plane, atsižvelgiant į gimnazijos kontekstą, pateikiami gimnazijos ugdymo turinio įgyvendinimo sprendimai.

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ

7. Ugdymo organizavimas 2020–2021 mokslo metais I–IV gimnazijos klasėse:

7.1. Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2020 m. rugsėjo 1 d.

7.2. Ugdymo proceso trukmė I–III gimnazijos klasės mokiniams – 185 ugdymo dienos, IV gimnazijos klasės mokiniams – 163 ugdymo dienos.

7.3. Ugdymo proceso metu skiriamos atostogos:

| | |
|------------------------------|--|
| Rudens atostogos | 2020 m. lapkričio 3 d. – lapkričio 6 d. |
| Žiemos (Kalėdų) atostogos | 2020 m. gruodžio 23 d. – 2021 m. sausio 5 d. |
| Žiemos atostogos | 2021 m. vasario 15 d. – vasario 19 d. |
| Pavasario (Velykų) atostogos | 2020 m. balandžio 6 d. – balandžio 9 d. |

7.4. Ugdymo procesas skirstomas į pusmečius. Pusmečių trukmė:

7.4.1. I–III klasių mokiniams: Pirmasis pusmetis: 2020 m. rugsėjo 1 d. – 2021 m. sausio 22 d.; Antrasis pusmetis: 2021 m. sausio 25 d. – 2021 m. birželio 22 d.

7.4.2. IV klasės mokiniams: Pirmasis pusmetis: 2020 m. rugsėjo 1 d. – 2021 m. sausio 15 d.; Antrasis pusmetis: 2021 m. sausio 18 d. – 2021 m. gegužės 21 d.

8. Suderinus su gimnazijos taryba vasaros atostogų pradžia I–III klasių mokiniams skiriama birželio 23 d. Vasaros atostogos I – III klasių mokiniams gali būti suteikiamos ir anksčiau, jei mokiniai įvykdo Gimnazijos ugdymo plano 13.3.2 papunkčio reikalavimus. Vasaros atostogos trunka iki einamųjų mokslo metų rugpjūčio 31 d.

9. Vasaros atostogos IV gimnazijos klasės mokiniams skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytai brandos egzaminų sesijai. Jos trunka iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d.

10. Jeigu gimnazijos IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą (-us) ar įskaitą (-as) pavasario (Velykų) atostogų metu, atostogų dienos, per kurias jis laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliamos į artimiausią darbo dieną po atostogų. Jeigu IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu prieš brandos egzaminą gali būti suteikiama laisva diena. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

11. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį.

ANTRASIS SKIRSNIS

GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS. RENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

12. Rengiant Gimnazijos ugdymo planą:

12.1. gimnazijos direktoriaus 2020 m. balandžio 17 d. įsakymu Nr. V-140 sudaryta darbo grupė Gimnazijos ugdymo plano projektui parengti. Grupės darbui vadovavo gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

12.2. darbo grupė susitarė dėl Gimnazijos ugdymo plano turinio, struktūros ir formos.

12.3. remtasi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenimis ir informacija, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais, gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenimis, atsižvelgta į gimnazijos bendruomenės narių siūlymus.

13. Priimti ar atnaujinti susitarimai:

13.1. Gimnazija dirba penkias dienas per savaitę. Pamokos prasideda 8.00 val.

13.2. Pamokų laikas gimnazijoje:

| Pamokos Eil. Nr. | Pamokos laikas (val.) |
|------------------|-----------------------|
| Pirma | 8.00 – 8.45 |
| Antra | 8.55 – 9.40 |
| Trečia | 9.50 – 10.35 |
| Ketvirta | 10.45 – 11.30 |
| Penkta | 12.00 – 12.45 |
| Šešta | 12.55 – 13.40 |
| Septinta | 13.50 – 14.35 |
| Aštunta | 14.45 – 15.30 |

13.3. Dėl ugdymo proceso organizavimo formų ir laiko:

13.3.1. pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka, kurios trukmė 45 min., tačiau ugdymo procesas gimnazijoje gali būti organizuojamas ir kitomis formomis (pavienės nuotolinės pamokos gimnazijos III-IV klasių mokiniams, mokinių dalyvavimas dalykinėse olimpiadose, seminaruose, konferencijose, varžybose, edukacinėse išvykose, projektuose ar kituose renginiuose), kitose aplinkose (muziejuose, laboratorijose, kitų įstaigų erdvėse), jei kitų ugdymo formų turinys atitinka bendrųjų ugdymo programų tikslus ir uždavinius;

13.3.2. ugdymo proceso organizavimo 2021 m. birželio mėnesį ypatumai:

13.3.2.1. birželio 9-15 d. nuo atitinkamo dalyko pamokų gali būti atleisti I-III klasių mokiniai, kurie to dalyko pasiekę aukščiausių pasiekimų lygmenį (9-10 balų). Jiems tuo metu sudaromos galimybės ugdytis kitose aplinkose, kitomis formomis pagal savo interesus ir pomėgius. Mokiniais, kurie nepasiekė atitinkamo dalyko aukščiausio pasiekimų lygmens (9-10 balų), vyksta pamokos;

13.3.2.2. gimnazijos I-II klasių mokiniams organizuojama į dalykus integruota ilgalaikė projektinė veikla, kurią mokiniai vykdo 2020-2021 m. m. lapkričio 3 d.- balandžio 30 d. (32 sav. val. trukmės) po pamokų, šeštadieniais, mokinių atostogų metu (ne pamokų metu). Projektinė veikla organizuojama pagal gimnazijos metodinės tarybos parengtą ilgalaikės projektinės veiklos aprašą (8 priedas). Mokinyms, atlikęs projektinę veiklą ir už ją atsiskaitęs, bus atleidžiamas nuo ugdomosios veiklos birželio 16-22 (5 m. d.) dienomis;

13.3.2.3. gimnazijos III klasių mokiniai, dalyvavę ugdomojoje meninėje, kūrybinėje, akademinėje, sportinėje, pilietinėje ir kitoje, bendrųjų ugdymo programų tikslus ir uždavinius atitinkančioje veikloje ne pamokų laiku (šeštadieniais, mokinių atostogų metu, po pamokų), gali būti atleidžiami nuo ugdomosios veiklos birželio 16-22 d. (5 m. d.), priklausomai nuo dalyvautų

ugdomojoje veikloje valandų skaičiaus per mokslo metus (ne mažiau 28 sav. val. trukmės). Mokiniai individualiai gimnazijos parengtoje formoje vykdo ugdomosios veiklos apskaitą, kurioje ugdomosios veiklos organizatorius (dalyko mokytojas, klasės vadovas, kitas veiklą koordinavęs asmuo) nurodo veiklos pobūdį, datą, valandas ir pasirašo. Gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į mokinių pateiktus ugdomosios veiklos apskaitos lapus ir juose nurodytą valandų skaičių, įsakymu atleidžia mokinių nuo dalies ar visos ugdomosios veiklos birželio 16-22 dienomis.

13.4. Į ugdymo turinio įgyvendinimą integruojamos programos: Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencija, LIONS QUEST programa “Raktai į sėkmę“, Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai, Ugdymo karjerai, Etninės kultūros, Tarptautinė gamtosauginių mokyklų, Žmogaus saugos, Laisvės kovų istorijos programos.

13.5. Švietimo pagalbą gimnazijoje teikia psichologas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, mokytojai, Vaiko gerovės komisija. Ši pagalba teikiama pagal poreikį kiekvienam bendruomenės nariui.

13.6. Dėl neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūlos ir neformaliojo švietimo organizavimo gimnazijoje:

13.6.1. gimnazija sudaro galimybes kiekvienam mokiniui, ypatingai turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrinės sąlygas namuose, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pasirinkti jo poreikius atitinkančias įvairių krypčių neformaliojo švietimo programas;

13.6.2. neformaliojo švietimo veiklos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo švietimo valanda – 45 min. trukmės);

13.6.3. gimnazija kiekvienų mokslo metų pabaigoje, bendradarbiaudama su mokinių seimu, įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgdama į juos bei gimnazijos galimybes, tradicijas, prioritetus, siūlo neformaliojo švietimo programas (žr. VI skyriaus 130 punktą);

13.6.4. neformaliojo vaikų švietimo programos, nesant nacionaliniu lygmeniu patvirtintų, parengia ir suderina su kuruojančiu vadovu mokytojas, atsižvelgdamas į bendruosius programų kriterijus, mokinių poreikius ir įgyvendinimo galimybes. Programos įsakymu tvirtina gimnazijos direktorius iki rugpjūčio 31 d.;

13.6.5. neformaliojo vaikų švietimo veiklą mokiniai renkasi nuo rugsėjo 5 d. laisvai ir gali ją keisti, atsisakyti ar naujai pasirinkti bet kuriuo mokslo metų laiku;

13.6.6. neformaliojo švietimo grupės mokinių skaičius ne mažesnis kaip 10 (mažesnis gali būti tik išimtiniais atvejais ir nustatomas direktoriaus įsakymu). Grupės sudaromos iš paralelių, gretimų klasių ir/ar klasių koncentrų, atsižvelgiant į mokinių pageidavimus. Grupės sudėtis mokslo metų eigoje gali kisti;

13.6.7. neformaliojo švietimo tvarkaraštis tvirtinamas direktoriaus įsakymu iki rugsėjo 10 d.;

13.6.8. susidarius mokinių grupei, neformaliojo švietimo programą galima pradėti vykdyti bet kuriuo mokslo metų laiku;

13.7. pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti, gimnazijos I-II klasėse panaudojamos dalykų (lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbos (anglų, rusų), matematikos, socialinių mokslų (istorijos, geografijos), gamtos mokslų (biologijos, chemijos, fizikos) gimnazijos I-II klasėse srautinio mokymo organizavimui, gimnazijos III-IV klasėse – srautinio mokymo organizavimui ir pasirenkamiesiems dalykų moduliams).

13.8. dėl brandos darbo pasirinkimo ir organizavimo viduriniame ugdyme (7 priedas);

13.9. dėl ugdymo proceso organizavimo ypatingų aplinkybių laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (15 priedas);

13.10. dėl kitų, mokiniams ir gimnazijai aktualių ugdymo turinio įgyvendinimo klausimų, kurie išdėstyti šiame gimnazijos ugdymo plane.

14. Gimnazijos ugdymo planą gimnazijos direktorius tvirtina iki mokslo metų pradžios, suderinęs su gimnazijos taryba ir su Rokiškio rajono administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo pavaduotoju.

15. Susitarta dėl Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti organizuojant ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu skiriamų pamokų skaičiaus per dvejus mokslo metus ir jų paskirstymo, kai pamokos trukmė – 45 min. Minimalus laikas, numatytas ugdymo programoms įgyvendinti, esant ypatingoms aplinkybėms negali būti mažinamas. (Gimnazijos ugdymo plano 86.1., 86.2., 98 punktai).

16. Be privalomojo ugdymo turinio dalykų, gimnazija siūlo mokiniams rinktis:

16.1. mokymosi poreikius atitinkančius dalykų modulius, pasirenkamuosius dalykus (Gimnazijos ugdymo plano 98 punktas);

16.2. neformaliojo švietimo programas (žr. VI skyriaus 130 punktą);

17. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujančius mokinius gimnazija žymi Mokinių registre.

18. Gimnazijoje susitarta dėl mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi. Individualus ugdymo planas sudaromas:

18.1. mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą (5 priedas);

18.2. asmeniui, atvykusiam mokytis iš užsienio;

18.3. mokiniui, kuris mokomas namie;

18.4. mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių.

19. Ypatingais atvejais, jeigu gimnazija turi pakankamai ugdymui skirtų lėšų, gimnazija individualų ugdymo planą gali sudaryti mokiniui, kurio pasiekimai itin žemi, taip pat mokiniui, kurio pasiekimai išskirtinai aukšti (ypač mokinio, galinčio pasiekti aukščiausią ir aukštą lygmenį, gabumams plėtoti, gebėjimams ugdyti ir siekti individualios pažangos).

20. Gimnazijoje mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami:

20.1. vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą ir mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą;

20.2. vadovaujantis Rokiškio Juozo Tumo - Vaižganto gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka (1 priedas);

20.3. dorinio ugdymo (etikos, tikybos), žmogaus saugos, pilietiškumo pagrindų pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

20.4. III ir IV klasių mokinių pasirenkamojo dalyko psichologijos pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“, o pasirenkamųjų dalykų braižybos, ekonomikos ir verslumo pasiekimai vertinami pažymiu;

20.5. mokinio pasirenkamojo dalyko modulio pasiekimai vertinami pažymiais ir įskaitomi į atitinkamo dalyko pasiekimų įvertinimą;

20.6. fizinio ugdymo (pasirinktos sporto šakos) mokymosi pasiekimai vertinami pažymiais. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

20.7. mokinių pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui apibendrinami, atsižvelgiant į bendrosiose programose pateiktus mokinių pasiekimų lygių požymių aprašymus, ir įvertinami pažymiais arba „įskaityta“, „neįskaityta“, arba „atleista“. „Atleista“ įrašomas tik tuomet, kai gimnazijos direktorius įsakymu mokiniui leido nesimokyti to dalyko, atsižvelgdamas į gydytojo rekomendaciją (pažymą) ar kitas šiame ugdymo plane numatytas aplinkybes.

21. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime gimnazija dalyvauja valstybinių švietimo institucijų nurodymu, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto

skyriaus arba gimnazijos direktoriaus sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į pusmečio įvertinimą.

TREČIASIS SKIRSNIS

GINNAZIJOS UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PLANAVIMAS

22. Gimnazijos ugdymo turinys planuojamas vadovaujantis Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos ugdymo turinio planavimo tvarka (3 priedas).

23. Į gimnazijos ugdymo turinį (privalomų ir pasirenkamųjų dalykų programas, neformalųjį švietimą, klasių valandėles) integruojama:

23.1. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“ integruojama į dalykų ugdymo turinį, klasių vadovų veiklą, neformalųjį švietimą (11 priedas);

23.2. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“ integruojama į dalykų ugdymo turinį, klasių vadovų veiklą, neformalųjį švietimą (12 priedas);

23.3. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ integruojama į dalykų ugdymo turinį, klasių vadovų veiklą, neformalųjį švietimą (9 priedas);

23.4. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“ integruojama į dalykų ugdymo turinį, į neformalųjį švietimą, į gimnazijos renginius (13 priedas);

23.5. Tarptautinė gamtosauginių mokyklų programa integruojama į formalųjį ugdymą (gamtos mokslų pamokas), neformalųjį švietimą ir klasių vadovų veiklą;

23.6. Laisvės kovų istorija II klasėje integruojama į pilietiškumo pagrindų ugdymo turinį;

23.7. Žmogaus saugos bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 (10 priedas);

23.8. Socialinio ir emocinio ugdymo LIONS QUEST programa „Raktai į sėkmę“ įgyvendinama gimnazijos I- II klasėse fiksuotos pamokų tvarkaraštyje klasės valandėlės metu ir integruojant į kitas ugdomasias veiklas, o III –IV klasėse - integruojant į ugdymo proceso veiklas.

Organizuojant nuotolinį mokymą mišriuoju mokymo proceso organizavimo būdu, kai derinami kasdienis ir nuotolinis mokymosi būdai, socialinio ir emocinio ugdymo LIONS QUEST programa „Raktai į sėkmę“ gimnazijos I-II klasėse įgyvendinama nuotolinio mokymosi metu, intensyvinant programą.

24. Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“. Gimnazijoje susitarta dėl reagavimo į patyčias ir pagalbos joms įvykus veiksmų plano (14 priedas).

25. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) yra privaloma, sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Veikla organizuojama nuosekliai per mokslo metus ir siejama ne tik su gimnazijos ugdymo tikslais, bet ir su mokinių mokymosi poreikiais:

25.1. Siekdami sudaryti sąlygas mokytis ne tik klasėje, bet ir kitose aplinkose (gamtoje, kultūros įstaigose, įmonėse ir kt.), dalykų mokytojai numato vieną kartą per metus mokiniams dalyką mokytis ne kabinete, o kitose ugdymo aplinkose. Veikla planuojama ilgalaikiuose planuose.

25.2 Formaliosios socialinio ugdymo pamokos (istorija, geografija, pilietinis ugdymas) siejamos su neformaliosiomis praktinėmis veiklomis. Mokytojai numato vieną kartą per pusmetį sudaryti sąlygas mokiniams dalyką mokytis kitose ugdymo aplinkose. Veikla planuojama ilgalaikiuose planuose.

25.3 Pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei veiklai skirtos dienos:

| Pažintinės, kultūrinės veiklos pavadinimas | I kl. | II kl. | III kl. | IV kl. | Organizavimo laikas |
|---|-------|--------|---------|--------|---|
| Mokslo ir žinių diena | + | + | + | + | 2020 m. rugsėjo 1 d. |
| Ugdymo karjerai diena „Pasimatuok mokytojo profesiją“ | | | | + | 2020 m. spalio 2 d. |
| Kalėdinis renginys | + | + | + | + | 2020 m. gruodžio 22 d. |
| Išvyka į „Studfestą“ arba nuotolinis dalyvavimas kitame karjeros ugdymo renginyje | | + | + | + | 2020 m. spalio mėn. (data bus tikslinama) |
| Ugdymo karjerai diena gimnazijoje (kolegijų, aukštųjų, profesinių mokyklų pristatymai, susitikimai su įvairių ugdymo įstaigų atstovais) | + | + | + | + | 2021 m. vasario mėn. (data bus tikslinama) |
| Šimtadienio šventė | | | + | + | 2021 m. vasario mėnuo (data bus tikslinama) |
| Paskutinio skambučio šventė | | | + | + | 2021 m. gegužės 21 d. |
| Klasės vadovo organizuojama veikla (viena diena) | + | + | + | | 2020-2021 m. m. (klasės vadovo veiklų plane) |

25.4. Pažintinė kultūrinė veikla užskaitoma visai klasei, jei joje dalyvauja 70 procentų klasės mokinių. Nedalyvaujantiems 30 proc. mokinių vyksta pamokos.

26. Etninė kultūrinė veikla įgyvendinama, vadovaujantis Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, kurios patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“ (toliau – Etninės kultūros programa). Programa integruojama į dalykų ugdymo turinį (14 priedas), į neformalųjį švietimą, projektines veiklas, gimnazijos renginius, tradicines šventes.

27. Antikorupcinė programa integruojama į pilietiškumo pagrindus.

28. Socialinė-pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma:

28.1. Ši veikla organizuojama vadovaujantis Socialinės-pilietinės veiklos vykdymo tvarkos aprašu (4 priedas).

28.2. Per mokslo metus socialinei-pilietinei veiklai skiriama ne mažiau kaip 10 valandų (pamokų). Ši veikla atliekama ne pamokų metu. Socialinės-pilietinės veiklos stebėseną vykdo klasių vadovai. Mokiniai, atlikę veiklą, turi gauti veiklos organizatoriaus parašą individualios socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lape, jį pateikti klasės vadovui. Klasės vadovas šią veiklą

mokiniui fiksuoja elektroniniame dienyne. Jeigu veikla vykdoma gimnazijoje, veiklos organizatorius įrašo elektroniniame dienyne informaciją apie atliktą mokinio veiklą.

28.3. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys turi būti atlikęs socialinę-pilietinę veiklą (ne mažiau kaip 20 val. per dvejus mokslo metus), tik tuomet jis laikomas baigusių pagrindinio ugdymo programą.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMAS

29. Mokiniai mokymosi krūvis per savaitę turi būti paskirstytas proporcingai. Vadovaujantis Higienos norma gimnazijoje ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

30. Gimnazijoje mokinių mokymosi krūvio stebėseną ir kontrolę vykdo gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui padaliniais. Remdamasi turimais duomenimis apie mokinių mokymosi krūvį, gimnazija priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

31. Mokiniai per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę, jo laikas derinamas su mokiniais. Kontrolinis darbas fiksuojamas elektroniniame dienyne. Kontroliniai darbai negali būti rašomi iš karto po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų.

32. Užduotys, kurios skiriamos atlikti namuose, turi:

32.1. atitikti mokinio galias;

32.2. būtų tikslingos ir naudingos tolesniam mokinio mokymui ir mokymuisi, skirtos grįžtamajai informacijai apie mokinio įsisavintas žinias, gebėjimus ir įgūdžius, padėtų siekti numatytų mokymosi tikslų;

32.3. nebūtų skiriamos atostogoms;

32.4. nebūtų skiriamos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų uždaviniams įgyvendinti.

33. Mokiniai, kurie negali tinkamai atlikti skiriamų užduočių dienos centruose arba namuose dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų, gimnazija sudaro sąlygas jas atlikti gimnazijoje ar gimnazijos bendrabutyje.

34. Mokinys, kuris ruošiasi respublikinei ar tarptautinei olimpiadai gali prašyti gimnazijos direktoriaus, kad 3 – 5 dienas būtų atleistas nuo visų ar dalies pamokų. Direktorius gali atleisti įsakymu, tačiau mokinys privalo atsiskaityti kontrolinius ar kitus darbus, kurie buvo atleidimo laikotarpiu.

35. Mokinys, jeigu pageidauja, gimnazijos vadovo įsakymu gali būti atleidžiamas nuo dalies ar visų pamokų lankymo tų dalykų:

35.1. kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais nugalėtojas;

35.2. kurių mokosi formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitose) pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (ar yra jas baigęs) ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas;

35.3. mokinys, pageidaujantis nelankyti privalomų menų ar fizinio ugdymo dalyko pamokų, rašo prašymą, kuriam pritaria tėvai (globėjai, rūpintojai), gimnazijos direktoriui ir iki spalio 1 d. ir iki vasario 1 d. pristato pažymą iš neformaliojo švietimo įstaigos apie mokymąsi šioje įstaigoje (ar baigimo pažymėjimą).

36. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų ar kitų neformaliojo švietimo programų turiniu, kuris turi derėti su Bendrųjų programų turiniu. Programas ar jų nuorodas pateikia mokinys ar mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kartu su prašymu dėl atleidimo nuo to dalyko pamokų.

37. Mokiniams, atleistiems nuo menų, fizinio ugdymo dalyko pamokų, pusmečio eigoje ar pabaigoje organizuojamas atitinkamo dalyko atsiskaitymas, parengtas pagal bendrąsias dalyko programas, ir vertinama pagal gimnazijoje nustatytą vertinimo tvarką.

38. Mokinys, atleistas nuo kurių nors menų, fizinio ugdymo ar kitų sričių dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla arba mokytis individualiai, laiką gali išnaudoti neformaliajam švietimui, savišvietai gimnazijos skaitykloje, bibliotekoje ir konsultacinėse pamokose. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokiniai gali į gimnaziją atvykti vėliau arba išvykti anksčiau, jeigu yra rašytinis tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimas.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ

39. Mokymosi pagalba gimnazijoje teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga:

39.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

39.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų užduočių įvertinimą;

39.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

39.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

39.5. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygmuo;

39.6. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygmens ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

39.7. esant mokymosi praradimų ar spragų, atsiradusių dėl nuotolinio mokymosi praėjusiais mokslo metais;

39.8. kitais gimnazijos pastebėjimais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

40. Gimnazija užtikrina sistemine mokymosi pagalba, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją, sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones. Gimnazijoje įdiegta Mokinio individualios pažangos (toliau- MIP) stebėsenos sistema (2 priedas).

41. Mokiniams konsultuoti individualiai ar grupėmis kasdieniu ir / ar nuotoliniu būdu skirtos valandos konsultacijoms lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbų (anglų, rusų, vokiečių), istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo, matematikos, informacinių technologijų, gamtos mokslų (biologijos, fizikos, chemijos) mokytojams. Konsultacijos mokiniams teikiamos pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą konsultacijų grafiką.

42. Mokymosi pagalbos teikimo veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiškai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką. Už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą ir mokymosi pagalbos teikimo organizavimą gimnazijoje atsakingi direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

43. Gimnazija, atvykus mokiniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa):

43.1. priima jį mokytis vadovaudamasi galiojančiu Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, ir išsiaiškina atvykusiojo asmens lūkesčius ir norus mokytis

kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos;

43.2. informuoja apie atvykusį mokinį Rokiškio rajono savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto skyrių;

43.3. kartu su mokinio tėvais (globėjais ir rūpintojais) numato atvykusio mokytis asmens tolesnio mokymosi perspektyvą, aptaria švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos;

43.4. direktoriaus pavaduotojas ugdymui informuoja klasės vadovą ir pagalbos mokiniui specialistus, aptaria su jais galimybes padėti mokiniui sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą, mokytis ir ugdytis, prireikus pasitelkia mokinius savanorius;

43.5. sudaro mokinio mokymosi individualų planą, kuriame gali būti numatytas pamokų skaičiaus perskirstymas tarp dalykų, taip pat galimybė kurį laiką nesimokyti kai kurių dalykų ar jų dalies, nepažeidžiant mokinio mokymosi poreikių;

43.6. numato preliminarią mokinio adaptacinio laikotarpio trukmę, gimnazijos teikiamos pagalbos formas ir būdus, gimnazijos, mokinio ir mokinio tėvų (globėjų ir rūpintojų) įsipareigojimus. Adaptaciniu laikotarpiu atsakingi asmenys stebi mokinio individualią pažangą ir jo pasiekimai nevertinami pažymiais. Užsitęsęs mokinio adaptacijai ar iškilus sunkumų, susijusių su adaptacija, kreipiasi pagalbos į gimnazijos Vaiko gerovės komisiją;

43.7. nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais ir rūpintojais) ar teisėtais mokinio atstovais ir teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą;

43.8. siūlo neformaliojo vaikų švietimo veiklas, konsultuoja dėl jų pasirinkimo;

43.9. numato klasės vadovo, mokytojų papildomą darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

44. Jeigu mokinys nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, gimnazija organizuoja lietuvių kalbos mokymąsi intensyviu būdu iki vienu metų (išimtiniais atvejais ir ilgiau) ir pagalbos pagal mokinio poreikius teikimą vienu metų, kartu užtikrindama, kad kitus dalykus jis mokytųsi kartu su bendraamžiais.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

LAIKINŲJŲ MOKYMOŠI GRUPIŲ SUDARYMAS

45. Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazija, įgyvendindama pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, nustato laikinosios mokymosi grupės dydį pagal skirtas mokymo lėšas. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje. Mokinių skaičius grupėje gimnazijoje:

45.1. ne mažesnis kaip 5 gimnazijos I – II klasėse;

45.2. ne mažesnis kaip 5 gimnazijos III – IV klasėse;

45.3. ne mažesnis kaip 10 neformaliojo švietimo programose.

46. Gimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti pagrindinio ugdymo programoje sudaromos laikinosios grupės iš paralelių klasių ar klasę dalijant į grupes:

46.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką;

46.2. informacinių technologijų ir technologijų dalykams mokytis, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma bei pasirinktas privalomas programos II klasėje;

46.3. fizinio ugdymo pamokoms dėl mokinių saugumo ir efektyvesnio įveiklinimo „Romuvos“ padalinyje iš dviejų II klasių sudaromos 3 grupės (iš viso 6), tokiu pat principu padalinyje formuojamos grupės iš I c ir I d klasių (3 grupės). Senuosiuose rūmuose iš I a ir I b suformuotos 3 grupės, iš II a ir II b suformuotos 2 grupės, siekiant patenkinti skirtingus fizinio ugdymo poreikių ypatumus;

46.4. gamtos mokslų (biologijos, fizikos ir chemijos) pamokoms „Romuvos“ padalinyje I-II klasėse, Senujų rūmų padalinyje I klasėse vienai pamokai per savaitę, kurioje atliekami eksperimentai, laboratoriniai darbai;

46.5. gimnazijoje I-II klasėse sudaromos srautinės grupės padaliniuose iš paralelių klasių mokinių pagal jų mokymosi ir pasiekimų lygį. Jose mokosi panašių bendrųjų gebėjimų mokiniai (VI skyrius 139 punktas). Pasibaigus pusmečiui ir mokslo metams mokiniams, kurie nepasiekė srautinės grupės mokymosi ir pasiekimų lygio ar pasiekė aukštesnį, siūloma mokytis jo mokymosi ir pasiekimų lygį atitinkančioje srautinėje grupėje.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ UGDYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

47. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija), ir Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

48. Mokiniai namie mokomi savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma) ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais (grupine ar paviene mokymosi forma). Gimnazija, atsižvelgdama į GKK rekomendacijas, susitaria su vienu iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) dėl mokinio mokymo proceso organizavimo būdo ar būdų ir mokiniui, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į GKK rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

49. Savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu namie mokomam mokiniui gimnazijos I–II klasėse – 555 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 15, gimnazijos III klasėje – 518, IV klasėje – 462 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 14 pamokų. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti gimnazijoje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

50. Mokiniams, kurie mokosi namie nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, pamokų skaičius skiriamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 59 punkto nuostatomis.

51. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos vadovo įsakymu mokinys gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų ir kūno kultūros. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Dalis pamokų, gydytojo leidimu lankomų gimnazijoje, įrašoma į mokinio individualų ugdymo planą. Gimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų pasiekimams gerinti.

52. Mokinys gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą. Gimnazija padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

DEVINTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOŠI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

53. Gimnazijos I-IV klasių mokiniams, kurie mokosi grupine mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalį ugdymo proceso gimnazijos galima įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gali būti skiriama iki 30 proc. ugdymo procesui skirtu laiku per mokslo metus.

54. Gimnazija, ugdymo programas įgyvendindama dviem būdais, užtikrina, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi pasiekimus ir nepatirtų mokymosi praradimų.

55. Gimnazija, organizuodama nuotolinį mokymą, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

56. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu galima organizuoti dalį visų dalykų pamokų, bet ne ilgesnį laiką, nei numatyta gimnazijos ugdymo plano 53 punkte. Konsultacijos (individualios ir grupinės), atsižvelgiant į gimnazijos konkrečią situaciją, gali būti organizuojamos nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

57. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, įvertinamos mokinių mokymosi sąlygos namuose, jų aprūpinimas mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese. Gimnazija sprendžia ir šalina priežastis, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis gimnazijoje.

58. Gimnazija, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, užtikrina visų mokymui būtinų mokymosi išteklių organizavimą, struktūrą.

59. Įgyvendindama ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, gimnazija užtikrina, kad sinchroniniam ugdymui būtų skirta ne mažiau kaip 60 procentų ugdymo proceso laiko ir ne daugiau kaip 40 procentų laiko asinchroniniam ugdymui (per savaitę, mėnesį, mokslo metus) (parengtos rekomendacijos dėl pamokų skaičiaus, skirto sinchroniniam ir asinchroniniam dalyko ugdymui, per savaitę).

60. Gimnazijoje, organizuojant ugdymą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pasirinkta nuotolinio mokymo(si) ir bendradarbiavimo aplinka - Microsoft Office 365 for Education platforma, kurioje yra integruota:

60.1. keitimosi failais priemonė;

60.2. gimnazijos vardu registruota vidinio elektroninio susirašinėjimo sistema;

60.3. vaizdo konferencijų aplinka Microsoft Teams;

60.4. mokymo(si) išteklių: sąvokos, vadovėliai, garso ir vaizdo medžiaga, pateiktys, užduočių pavyzdžiai, užduočių paketai pagal pasiekimų lygmenis, mokytojų nuorodos į jų pasirinktus kitus skaitmeninius įrankius;

60.5. mokinių mokymosi ir pažangos stebėjimo (vertinimo, įsivertinimo, grįžtamojo ryšio teikimo) įrankiai (MS Teams įverčiai);

60.6. pamokų, veiklų ir konsultacijų tvarkaraštis;

60.7. dalyko / modulio turinio planas.

61. Kiekvienas mokytojas iki nuotolinio mokymo pradžios Microsoft Office 365 Education platformoje ar Tamo dienyne informuoja mokinius, kaip ir kada bus:

61.1. pateikiama mokymo(si) medžiaga;

61.2. skiriamos, tikrinamos, vertinamos užduotys;

61.3. teikiamos individualios ir/ar grupinės konsultacijos.

62. Gimnazija naudoja TAMO dienyne, kuriame mokytojai:

62.1. pildo visas vestas pagal tvarkaraštį pamokas:

62.1.1. pildo pamokos temą pagal ilgalaikį planą. Jei vyks sinchroninis ugdymas, klasės darbų skiltyje papildomai nurodoma: Pamoka (konsultacija) Microsoft Teams aplinkoje;

62.1.2. Jei vyks asinchroninis ugdymas, klasės darbų skiltyje įrašomi trumpi, aiškūs, suprantami nurodymai mokiniui (ką, kur, kada ir kaip mokynys turi savarankiškai atlikti).

62.2. informuoja mokinius, tėvus (individualiai ir visos klasės lygmeniu) siųsdami laiškus, rašydami komentarus, pagyrimus, pastabas;

62.3. fiksuoja pamokų lankomumą pagal sinchroninio prisijungimo prie Microsoft Teams aplinkos duomenis.

63. Gimnazija, pradėdama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui organizuoti. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 2 val.

64. Atsižvelgdami į savo mokomojo dalyko ypatumus, mokinių amžių ir mokymosi pasiekimų lygmenį, mokytojai:

64.1. planuoja (pagal rekomendacijas, pateiktas 16 priede) sinchroninio ir asinchroninio mokymo pamokas;

64.2. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ar asinchroniniam mokinių ugdymui;

64.3. savarankiškam (asinchroniniam) mokymuisi parenka diferencijuotas ilgalaikes arba trumpalaikes užduotis, jas fiksuoja Microsoft Office 365 for Education platformoje;

64.4. atsiskaitomuosius darbus planuoja, juos skelbia elektroninio dienyno atsiskaitomųjų darbų grafike.

65. Mokinių pasiekimų vertinimas ir fiksavimas, mokymosi pažangos stebėjimas, komunikavimas su administracija ir tėvais (globėjais) vyksta gimnazijoje nustatyta tvarka. Elektroninio dienyno skiltyje „Pagyrimai/ pastabos“ mokytojas periodiškai (ne rečiau kaip 1 kartą per dvi savaites) siunčia komentarus apie kiekvieno mokinio individualią pažangą.

66. Mokiniui du kartus neprisijungus prie Microsoft Teams aplinkos ar pakartotinai neatlikus skirtų užduočių, mokytojas nedelsiant TAMO dienyne (pastabų skiltyje), ar asmenine žinute, ar telefono skambučiu informuoja mokinio tėvus (globėjus), klasės vadovą.

67. Specialiųjų poreikių mokiniams mokymosi medžiaga, užduotys, atsiskaitymo būdai, mokymosi įrankiai pritaikomi pagal jų gebėjimus ir specialiųjų mokymosi poreikių specifiką.

68. Gimnazijos specialieji pedagogai mokiniams, kurie patvirtinti Švietimo pagalbos gavėjų sąrašė, teikia individualią pagalbą, konsultuoja mokytojus dėl mokymo turinio diferencijavimo ir individualizavimo, krūvio reguliavimo.

69. Gimnazijos socialiniai pedagogai rūpinasi, kad visi mokiniai turėtų sąlygas nuotoliniam mokymui(si), sprendžia mokinių netinkamo elgesio, kuris trukdo mokytis klasės/ grupės nariams virtualioje erdvėje, problemas, supažindina mokinius su asmens duomenų apsaugos reikalavimais ir atsakomybe.

70. Gimnazijos psichologai pagalbą gimnazijos bendruomenės nariams teikia individualiai, vykdo apklausas ir/ar kitus tyrimus, bendradarbiauja ir teikia pagalbą klasių vadovams, įgyvendinant prevencinę programą „Raktai į sėkmę“.

71. Gimnazijos VGK kaip ugdymą ir pagalbą teikimą koordinuojanti grandis laiku priima tinkamiausius sprendimus, atsižvelgdama į konkrečių mokinio, jo šeimos ir gimnazijos situaciją.

72. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebi (įrašai tamo dienyne, anketinės apklausos, vaizdo pamokos ir pan.) mokinių mokymosi krūvį, skiriamų užduočių, kontrolinių darbų ir kitų pasiekimų patikrinimų apimtis ir tikslingumą.

73. Skaitmeninį turinį pasirenka kiekvienas mokytojas individualiai. Gimnazijoje naudojamos skaitmeninės mokymosi priemonės Eduka klasė, Egzaminatorius, e-testai ir kt.

74. Dėl objektyvių priežasčių nesant galimybės naudotis virtualia Microsoft Office 365 for Education platforma, organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, naudojamas zoom.eu, google classroom, kurios nuorodos perduodamos per elektroninį dienyną.

III SKYRIUS
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS
PIRMASIS SKIRSNIS
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

75. Gimnazija, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, vadovaujasi Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Ugdymo programų aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pagrindinio ugdymo programų vykdymą. Gimnazijos pagrindinio ugdymo programos turinį sudaro tokios sritys ir dalykai: dorinis ugdymas: etika, katalikų tikyba; kalbos: lietuvių kalba ir literatūra, pirmoji užsienio kalba – anglų, antroji užsienio kalba – rusų arba vokiečių; matematika; gamtamokslinis ugdymas; socialinis ugdymas: istorija, geografija, pilietiškumo ugdymas, ekonomika ir verslumas; meninis ugdymas: dailė, muzika; informacinės technologijos; technologijos; fizinis ugdymas, bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas.

76. Gimnazija, formuodama gimnazijos pagrindinio ugdymo programos turinį, nesiūlo mokiniams rinktis dalyko modulius.

77. Gimnazija skiria adaptacinį laikotarpį I klasių mokiniams ir naujai atvykusiems mokiniams. Laikotarpio trukmė vienas mėnuo. Adaptaciniu laikotarpiu stebima individuali mokinių pažanga ir mokinių pasiekimai ir pažanga nevertinami nepatenkinamais pažymiais.

ANTRASIS SKIRSNIS

DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

78. Dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikybą) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikybą rekomenduojama rinktis dvejiems metams (gimnazijos I–II klasėms). Mokiniui pageidaujant kitais mokslo metais keisti dorinio ugdymo dalyką iki birželio 10 d. rašomas direktoriui prašymas, su kuriuo sutinka tėvai (globėjai, rūpintojai).

79. Gimnazija, įgyvendindama ugdymo turinį, skiria visų dalykų konsultacijas mokiniams mokymosi sunkumams įveikti.

80. Užsienio kalba.

80.1. Užsienio pirmosios ir antrosios kalbos, kurias mokinys mokėsi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, toliau mokomasi kaip pirmosios ir antrosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos.

80.2. Baigiant pagrindinio ugdymo programą, organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS).

80.3. Keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos bendrojoje programoje, arba jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir gimnazija dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės toliau mokytis pradėtos kalbos. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus:

80.3.1. vienus mokslo metus jam skiriama ne mažiau nei viena papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę;

80.3.2. susidarius mokinių laikinajai grupei, kurioje ne mažiau kaip 4 mokiniai, atsižvelgdama į mokymo lėšas, gimnazija gali skirti dvi papildomos pamokas.

80.4. Jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir gimnazija nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu gimnazija įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Gimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos kalbos pamokas kitose klasėse.

80.5. Jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidauja toliau mokytis pradėtos kalbos, o gimnazija neturi tos kalbos mokytojo:

80.5.1. mokiniui sudaromos sąlygos lankyti užsienio kalbos pamokas kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi. Skiriant pamokų skaičių, vadovaujamosi Bendrųjų ugdymo planų 77 punktu;

80.5.2. mokinys gali kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Juos turi pateikti gimnazijai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai.

81. Gamtos mokslai.

81.1. Gimnazija užtikrina, kad eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti gamtos mokslų dalykų turinyje būtų skiriama ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus. Gimnazija sudaro sąlygas eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti ne tik gimnazijoje, bet ir kitoje mokykloje, atvirosios prieigos centruose ar kitose tam tinkamose aplinkose.

82. Technologijos.

82.1. Mokiniais, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, technologijų dalykas prasideda nuo privalomo 17 valandų integruoto technologijų kurso. Šio kurso programa įgyvendinama gimnazijos I klasėje:

82.1.1. dalį pamokų vedant gimnazijos patalpose (technologijų, IT kabinetuose), ieškant informacijos Lietuvos ūkio šakų pažinimo aspektais virtualiose svetainėse (įvairūs filmukai apie technologinius procesus, gamybos įrankius, medžiagas, darbo specifiką);

82.1.2. organizuojant ekskursijas į rajono ar regiono verslo įmones (UAB „Rokiškio sūris“, UAB „Darola“, Rokiškio mašinų gamykla, UAB „Aila“, UAB „Nordic namai“, UAB „Giameda“ ir kt.);

82.1.3. organizuojant išvykas į Rokiškio technologijų, verslo ir žemės ūkio mokyklą;

82.1.4. rengiant susitikimus su verslo ir kitų valstybinių, savivaldybės ar visuomeninių institucijų atstovais.

82.2. Mokiniai, baigę integruoto technologijų kurso programą, pagal savo interesus ir polinkius renkasi kurią nors privalomą technologijų programą (mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų, elektronikos, gaminių dizaino ir technologijų). Pasirinktą technologijų programą mokinys gali keisti pasibaigus I klasės antram pusmečiui, pateikęs prašymą gimnazijos direktoriui iki birželio 10 d.

83. Informacinės technologijos. Gimnazijos I–II klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių. Modulį renkasi mokinys. Pakeisti pasirinktą modulį mokinys gali tik išimties atveju, pirmojo pusmečio pradžioje, suderinęs su direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir atsiskaitęs už modulio programos dalį įskaita.

84. Socialiniai mokslai.

84.1. Gimnazija, įgyvendindama socialinių mokslų ugdymo turinį, I–II klasių mokinių projektinio darbo (tyrimo, kūrybinių darbų, socialinės veiklos) gebėjimams ugdyti skiria ne mažiau kaip 10 procentų dalykui skirtų pamokų laiko per mokslo metus.

84.2. Laisvės kovų istorijai mokytis skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų, integruojant temas į II klasės pilietiškumo pagrindų pamokas.

84.3. Gimnazija pagal galimybes į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį integruoja Lietuvos ir pasaulio realijas, kurios turi būti nuolat sistemingai atskleidžiamos ir aptariant su mokiniais nacionalinio saugumo ir krašto gynybos pagrindų temas, tokias kaip: Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo samprata ir sistema, rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai,

metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai, ir kitas panašias temas.

85. Fizinis ugdymas.

85.1. Gimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui rinktis jo pomėgius atitinkančią neformaliojo švietimo programą (krepšinio, tinklinio, funkcinį treniruotę, futbolo ar aerobikos), skirtą fizinio aktyvumo veikloms. Gimnazija organizuoja mokinių, lankančių šias programas, apskaitą Tamo dienyne.

85.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas, siūlomi sportiniai stalo žaidimai, šachmatai, šaškės, smiginis ir kitos, fizinės išvermės ir jėgos nereikalaujančios sporto šakos, sportiniai virtualūs žaidimai;

85.3. Gimnazija mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pavyzdžiui, stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.).

85.4. Jeigu fizinio ugdymo pamoka yra pirma arba paskutinė, tėvų (globėjų) rašytiniu prašymu atleistas mokinytis gali į gimnaziją atvykti vėliau (į antrą pamoką) arba išvykti anksčiau.

85.5. Jeigu mokinytis lanko neformaliojo vaikų švietimo būrelius kitose įstaigose ir pristato pažymą gimnazijai apie fizinį ugdymą papildančias fizines veiklas (sporto ar šokių būreliai), gimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti atleistas nuotolinio mokymosi laikotarpiu nuo fizinio ugdymo pamokų.

86. Pamokų skaičius skiriamas pagrindinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti per mokslo metus ir per savaitę:

86.1. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti per metus ir per savaitę skiriamas gimnazijos I klasėje :

| Ugdymo sritys ir dalykai | Klasė | I 2020-2021 m. m. | II 2021-2022 m. m. | Pagrindinio ugdymo programos II dalyje |
|---|-------|--|--|---|
| Dorinis ugdymas (etika arba tikyba) | | 37 (1) | 37 (1) | 74 (2) |
| Kalbos | | | | |
| Lietuvių kalba ir literatūra | | 185 (5*) | 185 (5) | 370 (10*) |
| Užsienio kalba 1-oji (anglų) | | 111 (3) | 111 (3) | 222 (6) |
| Užsienio kalba 2-oji (rusų arba vokiečių) | | 74 (2) | 74 (2) | 148 (4) |
| Matematika ir informacinės technologijos | | | | |
| Matematika | | 148 (4*) | 148 (4) | 296 (8*) |
| Informacinės technologijos | | 37 (1) | 37 (1) | 74 (2) |
| Gamtamokslinis ugdymas | | | | |
| Biologija | | 55,5 (1,5) (vieną sav. 2, kitą sav. 1) | 55,5 (1,5) (vieną sav. 2, kitą sav. 1) | 111 (3) |
| Chemija | | 74 (2) | 74 (2) | 148 (4) |
| Fizika | | 74 (2) | 74 (2) | 148 (4) |
| Socialinis ugdymas | | | | |
| Istorija | | 74 (2) | 74 (2) | 148 (4) |

| | | | |
|--|--|------------|-------------|
| Pilietiškumo pagrindai | 37 (1) | 37 (1*) | 74 (2) |
| Socialinė-pilietinė veikla | 10 | 10 | 20 |
| Geografija | 74 (2) | 37 (1) | 111 (3) |
| Ekonomika ir verslumas | - | 37 (1) | 37 (1) |
| Meninis ugdymas | | | |
| Dailė | 37 (1) | 37 (1) | 74 (2) |
| Muzika | 37 (1) | 37 (1) | 74 (2) |
| Technologijos, fizinis ugdymas, žmogaus sauga | | | |
| Technologijos | 55,5 (1,5) (vieną sav. 2, kitą sav. 1) | 37 (1) | 92,5 (2,5) |
| Fizinis ugdymas | 74 (2) | 74 (2) | 148 (4) |
| Žmogaus sauga | * | * | 18,5* (0,5) |
| Projektinė veikla (...) | 0-32 (0-1) | 0-32 (0-1) | 0-68 (0-2) |
| Pamokų skaičius mokiniui per savaitę | 32 | 31,5 | 63,5 |
| Pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus | 1184 | 1165,5 | 2349,5 |
| Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus | 259 (7) | 259 (7) | 518 (14) |
| Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus) | 92,5 (2,5) | 92,5 (2,5) | 185 (5) |

* Žmogaus sauga integruota į dalykų ugdymo turinį (11 priedas);

* Laisvės kovų istorijos programa (18 val.) integruojama II kl. į pilietiškumo pagrindus;

* Iš pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, skirta po vieną sav. val. lietuvių kalbai ir literatūrai bei matematikai.

86.2. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti per metus ir per savaitę skiriamas gimnazijos II klasėje :

| Ugdymo sritys ir dalykai | Klasė | II 2020-2021 m. m. | Pagrindinio ugdymo programos II dalyje |
|---|-------|--|---|
| Dorinis ugdymas (etika arba tikyba) | | 37 (1) | 74 (2) |
| Kalbos | | | |
| Lietuvių kalba ir literatūra | | 203,5 (5,5*) (vieną sav. 6, kitą sav. 5) | 388,5 (10,5) |
| Užsienio kalba 1-oji (anglų) | | 111 (3) | 222 (6) |
| Užsienio kalba 2-oji (rusų arba vokiečių) | | 74 (2) | 148 (4) |
| Matematika ir informacinės technologijos | | | |
| Matematika | | 166,5 (4,5*) (vieną sav. 4, kitą sav. 5) | 314,5 (8,5) |
| Informacinės technologijos (pasirinktas modulis) | | 37 (1) | 74 (2) |
| Gamtamokslinis ugdymas | | | |
| Biologija | | 55,5 (1,5) (vieną sav. 2, kitą sav. 1) | 111 (3) |

| | | |
|--|---------|-------------|
| Chemija | 74 (2) | 148 (4) |
| Fizika | 74 (2) | 148 (4) |
| Socialinis ugdymas | | |
| Istorija | 74 (2) | 148 (4) |
| Pilietiškumo pagrindai | 37 (1*) | 74 (2*) |
| Socialinė-pilietinė veikla | 10 | 10-20 |
| Geografija | 37 (1) | 111 (3) |
| Ekonomika ir verslumas | 37 (1) | 37 (1) |
| Meninis ugdymas | | |
| Dailė | 37 (1) | 74 (2) |
| Muzika | 37 (1) | 74 (2) |
| Technologijos, fizinis ugdymas, žmogaus sauga | | |
| Technologijos | 37 (1) | 92,5 (2,5) |
| Fizinis ugdymas | 74 (2) | 148 (4) |
| Žmogaus sauga | * | 18,5 (0,5*) |
| Projektinė veikla (...) | | |
| Pamokų skaičius mokiniui per savaitę | 32,5 | 65 |
| Pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus | 1202,5 | 2386,5 |
| Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus | 259 | 518 |
| Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus) | 92,5 | 185 |

*Žmogaus sauga integruota į dalykų ugdymo turinį (11 priedas);

* Laisvės kovų istorijos programa (18 val.) integruojama į pilietiškumo pagrindus;

* Iš pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, skirta po pusę sav. val. lietuvių kalbai ir literatūrai bei matematikai.

Gimnazijos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius negali viršyti Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, numatyto kontaktinių valandų skaičiaus.

IV SKYRIUS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

87. Vidurinio ugdymo programos trukmė – dveji mokslo metai.

87.1. Gimnazija, vykdydama Vidurinio ugdymo programą, įgyvendina Vidurinio ugdymo bendrąsias programas, kurias sudaro šios sritys: dorinis ugdymas: (etika, katalikų tikybos programa); kalbos: lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalbos; matematika; gamtamokslinis ugdymas: biologija, chemija, fizika; socialinis ugdymas: istorija, geografija, religijotyra, ekonomika ir verslumas, psichologija; meninis ugdymas: dailė, fotografija, muzika, kompiuterinės muzikos technologijos; informacinės technologijos; technologijos; fizinis ugdymas; bendrųjų kompetencijų ugdymas.

87.2. Vidurinio ugdymo turinį sudaro:

87.2.1. privaloma dalis: privalomi mokytis dalykai;

87.2.2. laisvai pasirenkama dalis: pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai. Pasirenkamieji dalykų moduliai neskaičiuojami kaip atskiri dalykai.

88. Gimnazijoje nustatyta mokinio individualaus ugdymo plano struktūra ir jo keitimo tvarka (6 priedas). Mokinys, vadovaudamasis Ugdymo programų aprašu, gimnazijos pasiūlymais ir atsižvelgdamas į tolesnius mokymosi planus, priima sprendimą, kuriuos dalykus ar modulius renkasi mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, apsisprendžia dėl vieno brandos darbo III ar IV gimnazijos klasėje rengimo ir kartu su mokytojais, padedant tėvams (globėjams, rūpintojams), pasirengia individualų ugdymo planą (5 priedas).

89. Mokinio pasirinkti mokytis dalykai tampa privalomi. Jeigu pasirinkto dalyko programos mokinys nebaigia ir nepasiekia joje numatytų pasiekimų – pripažįstama, kad jis jo nesimokė.

90. Laikinosios grupės vidurinio ugdymo programai įgyvendinti sudarytos iš mokinių, kurie pasirinko tą pačią bendrojo ugdymo dalyko kurso programą, tą patį dalyko modulį, pasirenkamąjį dalyką. Tik išimtiniais atvejais, siekiant užtikrinti individualius mokinių mokymosi poreikius, sudarytos informacinių technologijų, menų, technologijų ir fizinio ugdymo grupės iš mokinių, pasirinkusių dalykų programų A ir B kursus.

91. Mokinui, atvykusiam iš kitos mokyklos, gimnazija sudaro galimybę įgyvendinti savo individualų ugdymo planą arba, nesant tam sąlygų, siūlo keisti pasirinktus dalykus ar modulius.

92. Privalomai ir laisvai pasirenkamų dalykų mokinio individualiame ugdymo plane turi būti ne mažiau nei 8, o minimalus pamokų skaičius per savaitę – 28. Mokinui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius), minimalus privalomų pamokų skaičius III–IV gimnazijos klasėje – 26 pamokos per savaitę; per metus III gimnazijos klasėje – 962, IV gimnazijos klasėje – 858 pamokos.

93. Gimnazijoje sudarytos sąlygos mokinių socialinei-pilietinei veiklai, savanorystei, mokiniai skatinami jomis užsiimti. Gimnazija padeda mokiniams susipažinti su profesijų įvairove ir pasirinkimo galimybėmis, planuoti tolesnę savo mokymąsi ir (ar) darbinę veiklą, karjerą.

94. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano II skyriaus aštuntuoju skirsniu „Mokinių ugdymo namie ir ugdymosi šeimoje organizavimas“.

95. Žmogaus saugos dalykas integruojamas į dalykų ugdymo turinį, klasės vadovo veiklas (11 priedas).

96. Mokinio, kuris mokosi savarankiškai ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, konsultacijoms skiriama iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 93 punktu nustatyto savaitinių ir (ar) metinių pamokų skaičiaus. Konsultacijos gali būti individualios ir / ar grupinės.

97. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių fizinis ugdymas organizuojamas, vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano 85.2, 85.3, 85.4 papunkčiais.

98. Vidurinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 2020-2021 ir 2021-2022 m. m. įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius per mokslo metus ir per savaitę:

| Ugdymo sritys, dalykai | | Pamokų skaičius per mokslo metus ir per savaitę | | | |
|-------------------------|-------------------------------------|---|--|--|--|
| | | Gimnazijos III klasė | | Gimnazijos IV klasė | |
| | | B | A | B | A |
| Dorinis ugdymas: | | B | - | B | - |
| 1 | Tikyba | 37 (1) | - | 33 (1) | - |
| | Etika | 37 (1) | - | 33 (1) | - |
| 2 | Lietuvių kalba ir literatūra | 148 (4) | 185 (5) | 132(4) | 165 (5) |
| Užsienio kalbos: | | Kursas, orientuotas į B1 mokėjimo lygį | Kursas, orientuotas į B2 mokėjimo lygį | Kursas, orientuotas į B1 mokėjimo lygį | Kursas, orientuotas į B2 mokėjimo lygį |
| 3 | Užsienio kalba (anglų) | 148 (4) | | 99 (3) | |

| | | | | | |
|--|--|---------------------|---------|--------------------|---------|
| | Užsienio kalba (rusų) | 111 (3) | 99 (3) | | |
| | Užsienio kalba (vokiečių) | 111 (3) | 99 (3) | | |
| Socialinis ugdymas: | | B | A | B | A |
| 4 | Istorija | 74 (2) | 111 (3) | 66 (2) | 99 (3) |
| | Geografija | 74 (2) | 111 (3) | 66 (2) | 99 (3) |
| 5 | Matematika | 111 (3) | 185 (5) | 99 (3) | 165 (5) |
| Gamtamokslinis ugdymas: | | B | A | B | A |
| 6 | Biologija | 74 (2) | 111 (3) | 66 (2) | 99 (3) |
| | Fizika | 74 (2) | 148 (4) | 66 (2) | 99 (3) |
| | Chemija | 74 (2) | 111 (3) | 66 (2) | 99 (3) |
| Meninis ugdymas ir technologijos: | | B | A | B | A |
| 7 | Muzika | 74 (2) | 111 (3) | 66 (2) | 99 (3) |
| | Kompiuterinės muzikos technologijos | 74 (2) | - | 66 (2) | - |
| | Dailė | 74 (2) | 111 (3) | 66 (2) | 99 (3) |
| | Fotografija | 74 (2) | - | 66 (2) | - |
| | Technologijos (turizmas ir mityba) | 74 (2) | 111 (3) | 66 (2) | 99 (3) |
| | Technologijos (tekstilė ir apranga) | 74 (2) | 111 (3) | 66 (2) | 99 (3) |
| | Technologijos (taikomasis menas, amatai ir dizainas) | 74 (2) | 111 (3) | 66 (2) | 99 (3) |
| | Technologijos (statyba ir medžio apdirbimas) | 74 (2) | 111 (3) | 66 (2) | 99 (3) |
| Fizinis ugdymas: | | B | A | B | A |
| 8 | Fizinis ugdymas | 74 (2) / 111 (3) | 148 (4) | 66 (2) / 99 (3) | 132 (4) |
| | Pasirinkta sporto šaka (tinklinis) | 74 (2) | - | 66 (2) | - |
| | Pasirinkta sporto šaka (krepšinis) | 74 (2) | - | 66 (2) | - |
| | Pasirinkta sporto šaka (futbolas) | 74 (2) | - | 66 (2) | - |
| | Pasirinkta sporto šaka (aerobika) | 74 (2) | - | 66 (2) | - |
| 9 | Žmogaus sauga* | 17,5 * | | | |
| Pasirenkamieji dalykai: | | III klasė | | IV klasė | |
| Informacinės technologijos: | | B | A | B | A |
| | Informacinės technologijos | 74 (2) | - | 0 (0) | - |
| | Informacinės technologijos (programavimas) | - | 74 (2) | - | 66 (2) |
| | Informacinės technologijos (duomenų bazės ir valdymas) | - | 74 (2) | - | 66 (2) |
| | Informacinės technologijos (elektroninė leidyba) | - | 74 (2) | - | 66 (2) |
| | Ekonomika ir verslumas | 74 (2) | | 66 (2) | |
| | Psichologija | 37 (1) | | 33 (1) | |
| | Braižyba | 37 (1) | | 33 (1) | |
| | Religijotyra | 37 (1) | | 33 (1) | |
| | Užsienio kalba (rusų) (kursas, orientuotas į A1 mokėjimo lygį) | 111 (3) | | 99 (3) | |
| | Užsienio kalba (vokiečių) (kursas, orientuotas į A1 mokėjimo lygį) | 111 (3) | | 99 (3) | |
| Pasirenkamieji dalykų moduliai: | | 0-37 (0-1) | | 0-33 (0-1) | |
| | Jaunimo rengimas šeimai (dorinis ugdymas) | 0-37 (0-1) | | 0-33 (0-1) | |
| | Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba (socialinis ugdymas) | 0-37 (0-1) | | 0-37 (0-1) | |

| | | | |
|--|---|---|--------|
| | Lietuvių k. ir literatūra: | | |
| | Literatūrinio ir samprotaujamojo rašinio kūrimas | 37 (1) | 33 (1) |
| | Samprotaujamojo ir rašytinio teksto kūrimas | 37 (1) | 33 (1) |
| | Anglų kalba: | | |
| | Let's Talk (liet. „Pakalbėkime“) | - | 33 (1) |
| | Klausymo, skaitymo, rašymo įgūdžių gilinimas | - | 33 (1) |
| | Matematika: | | |
| | Nestandartinių matematikos uždavinių sprendimas | 37 (1) | 33 (1) |
| | Uždavinių sprendimo praktikumas | 37 (1) | 33 (1) |
| | Matematinė logika. Įrodymai. | 37 (1) | - |
| | Socialinis ugdymas: | | |
| | Istorijos faktai, procesai istoriniuose šaltiniuose | 37 (1) | 33 (1) |
| | Politinis žemėlapis | - | 33 (1) |
| | Gamtamokslinis ugdymas: | | |
| | Tyrinėjimu grįstas mokymas(-is) | 37 (1) | - |
| | Praktinė biologija visiems | - | 33 (1) |
| | Eksperimentinė chemija | 37 (1) | |
| | Energijos virsmai chemijoje | - | 33 (1) |
| | Eksperimentinių, testinių ir kompleksinių fizikos uždavinių sprendimas | 37 (1) | 33 (1) |
| | Informacinės technologijos: | | |
| | Programavimas C++ | 37 (1) | 33 (1) |
| | Brandos darbas | 17,5-37 (0,5-1) | |
| | Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę / per mokslo metus *Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį | Po 28 pamokas III ir IV gimnazijos klasėse per savaitę / 1036 – III gimnazijos klasėje, 924 – IV gimnazijos klasėje Po 26 pamokas per savaitę / 962- per metus III gimnazijos klasėje, 858 - IV gimnazijos klasėje | |
| | Neformalusis švietimas (valandų skaičius) klasei | 210 valandų | |
| | Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti | 840 pamokų dvejiems mokslo metams | |

* integruojama į ugdymo turinį.

Gimnazijos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius negali viršyti Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, numatyto kontaktinių valandų skaičiaus.

ANTRASIS SKIRSNIS

DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

99. Dorinis ugdymas:

99.1.mokinys renkasi tikybą arba etiką;

99.2. sudaromos laikinosios grupės iš padalinių paralelinių klasių;

100. Lietuvių kalba ir literatūra:

100.1. gimnazija siūlo lietuvių kalbos ir literatūros programą papildančius pasirenkamuosius dalyko modulius;

100.2. mokiniams, atsižvelgiant į lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatus, turimą patirtį bei gebėjimus, siūlomos konsultacijos mokymosi spragoms įveikti. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas derinamas su mokančiu mokytoju;

101. Užsienio kalbos:

101.1. mokiniams rekomenduojama rinktis tuos užsienio kalbų mokymosi kursus, kurie atitinka jų užsienio kalbų pasiekimus, t. y. kalbos mokėjimo lygį, pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis;

101.2. užsienio kalbai (anglų) skiriama viena papildoma pamoka gimnazijos III ir IV klasėje, panaudojant pamokas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti;

101.3. siekiant užtikrinti užsienio kalbos (vokiečių) tęstinumą, sudaryta IV klasių vokiečių kalbos laikinoji grupė, kurioje mokosi viena „Romuvos“ padalinio mokinė.

102. Matematika:

102.1. gimnazija siūlo matematikos programą papildančius modulius;

102.2. organizuojant matematikos mokymą naudojamasi informacinėmis komunikacinėmis technologijomis, skaitmeninėmis mokomosiomis programomis;

102.3. mokiniams, atsižvelgiant į matematikos pasiekimų rezultatus, turimą patirtį bei gebėjimus, siūlomos konsultacijos mokymosi spragoms įveikti.

102.4. mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas derinamas su mokančiu mokytoju;

102.5. gimnazijoje matematikos išplėstiniam kursui skirta papildomai viena savaitinė valanda (ne 9, bet 10 pamokų per dvejus mokslo metus).

103. Informacinės technologijos:

103.1. informacinių technologijų kursas yra pasirenkamas;

103.2. mokiniams, pasirinkusiems išplėstinį kursą, siūlomi programavimo, elektroninės leidybos, duomenų bazių valdymo ir kūrimo moduliai;

103.3. III klasėje informacinių technologijų bendrasis kursas intensyvinamas, programą išdėstant per vienerius mokslo metus.

103.4. mokiniams, turintiems aukštesnius mokymosi pasiekimus, siūlomas pasirenkamasis modulis.

104. Socialinis ugdymas:

104.1. iš pasirenkamųjų dalykų mokinys gali rinktis ekonomiką ir verslumą, religijotyra, psichologiją.

104.2. gimnazija siūlo istorijos programą papildančius modulius;

104.3. mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, siūlomos konsultacijos mokymosi spragoms įveikti.

105. Gamtamokslinis ugdymas:

105.1. gimnazija siūlo gamtos mokslus papildančius modulius;

105.2. mokiniams sudaromos sąlygos praktikos darbus organizuoti gamtos mokslų laboratorijoje, kitų mokymo institucijų (VGTU, KTU, VU ir kt.) auditorijose bei laboratorijose.

105. Meninis ugdymas:

106.1. mokiniui siūloma rinktis bent vieną iš meninio ugdymo programų: muzikos, dailės, fotografijos, kompiuterinių muzikos technologijų.

106. Technologinis ugdymas:

107.1. mokiniai gali rinktis vieną iš technologijų programos kryptių: turizmo ir mitybos, tekstilės ir aprangos, statybos ir medžio apdirbimo, taikomojo meno, amatų ir dizaino;

107.2. iš pasirenkamųjų dalykų mokinys gali rinktis braižybą.

107. Fizinis ugdymas:

108.1. mokinys renkasi fizinį ugdymą ar sporto šaką (krepšinis, tinklinis, aerobika, futbolas);

108.2. sudaromos sąlygos mokiniams pasirinkti jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas (stalo teniso, šokio, aerobikos, lengvosios atletikos ir pan.) per neformaliojo švietimo veiklą gimnazijoje ar kitoje neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje. Fizinio ugdymo mokytojai tvarko mokinių, lankančių šias pratybas, apskaitą Tamo dienyne.

108. Gimnazija mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pavyzdžiui, stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.). Mokinių užimtumą pamokos metu kontroliuoja mokantis mokytojas.

109. Jeigu fizinio ugdymo pamoka yra pirma arba paskutinė, mokinys gali į gimnaziją atvykti vėliau (į antrą pamoką) arba išvykti anksčiau.

111. Gimnazijos ugdymo plano prieduose pateikiama:

111.1. Mokinio, besimokančio pagal vidurinio ugdymo programą, individualaus ugdymo plano forma (5 priedas);

111.2. Mokinio, besimokančio pagal vidurinio ugdymo programą, individualaus ugdymo plano keitimo tvarka (6 priedas);

111.3. Brandos darbo rengimas ir organizavimas (7 priedas).

V SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ) IR TURINČIŲ ĮVAIRIAPUSIŲ RAIDOS SUTRIKIMŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

112. Gimnazija sudaro sąlygas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, gauti kokybišką ir poreikius atitinkančią ugdymą bei būtiną švietimo pagalbą.

113. Specialioji pagalba Gimnazijoje teikiama vadovaujantis Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

114. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų. Specialiąją pedagoginę ir pedagoginę pagalbą teikia specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, mokytojai. Pagalba derinama su psichologine, socialine pedagogine ir specialiąja pagalba.

115. Bendrojo ugdymo dalykų pritaikytas ir individualizuotas programas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių gebėjimus ir galias, bei specialiojo pedagogo, Rokiškio pedagoginės ir psichologinės tarnybos (toliau – PPT), gimnazijos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

116. Gimnazijos vaiko gerovės komisijai priėmus sprendimą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) ir švietimo pagalbos teikimo, kiekvienam mokiniui sudaromas individualus pagalbos planas, kuris gali būti individualaus ugdymo plano sudėtinė dalis. Gimnazijos vaiko gerovės komisija vaiko gerovės komisijos posėdyje paskiria pagalbos plano įgyvendinimą koordinuojantį asmenį. Koordinuojantis asmuo kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato tarpinius ugdymosi ir pagalbos tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimą, periodiškai aptaria pasiektus rezultatus.

117. Gimnazija užtikrina specialiųjų poreikių mokinių ugdymo nuoseklumą, tęstinumą. Mokiniai ugdomi visiškos integracijos forma.

118. Gimnazija, pritaikydama ugdymo planą mokinio reikmėms ir vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 77 punkte nurodytų dalykų programoms pamokų skaičiumi, gali koreguoti iki 30 procentų programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičių (nemažinant minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę).

119. Gimnazija gali keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių per mokslo metus, atsižvelgdama į mokinio reikmes, švietimo pagalbos specialistų, vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas.

120. Esant poreikiui keičiamas dalykui skirtų pamokų skaičius, didinant pamokų skaičių meniniam, technologiniam ugdymui, kitų dalykų mokymui, socialinei veiklai, nesimokant fizikos, chemijos, vienos iš užsienio kalbos. Atsižvelgiant į mokinio reikmes, Vaiko gerovės komisijos, švietimo pagalbos specialistų, PPT rekomendacijas, per mokslo metus gali keisti specialiųjų pamokų, pratybų skaičių, mažinti 1-2 pamokom privalomų pamokų skaičių, didindama neformaliojo švietimo valandų skaičių, organizuodama veiklas, stiprinančias praktinius gebėjimus.

121. Vaiko gerovės komisijos, PPT siūlymu, tėvų pritarimu mokiniai, turintys raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingų intelekto), judesio ir padėties, bendrųjų mokymosi sutrikimų, gali mokytis tik vienos užsienio kalbos, o pamokas skirti lietuvių kalbai ir literatūrai mokytis.

122. Mokiniais, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo pritaikytą ir individualizuotą programą, ugdymo planas rengiamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 77 punkto nuostatomis.

123. Mokiniai, besimokančiam pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, kai ugdymas įgyvendinamas pagal Bendrųjų ugdymo planų 77 punktą, vietoje kelių vienos srities dalykų galima siūlyti integruotas tų dalykų pamokas, dalykų modulius, projektines veiklas, skirtas esminėms srities dalykų ir bendrosioms kompetencijoms įgyti.

124. Mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka:

124.1. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal bendrojoje programoje numatytus pasiekimus.

124.2. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimai vertinami atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus.

125. Specialioji pedagoginė pagalba moksleiviams teikiama pagal atskirus tvarkaraščius, patvirtintus gimnazijos direktoriaus. Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos sprendimu Pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams teikiama pamokų ir (arba) ne pamokų metu.

126. Atsižvelgiant į individualias mokinio galimybes ir specialiųjų poreikių lygį, įvairiapusių raidos sutrikimų turintys mokiniai gali būti ugdomi bendroje klasėje, skiriant mokytojo padėjėją, jei gimnazijai skirta lėšų tokiai pareigybei finansuoti.

127. Gimnazijos vaiko gerovės komisija, organizuodama mokinių, turinčių įvairiapusių raidos sutrikimų, ugdymą:

127.1. parengia individualų pagalbos vaikui planą, kuriame numato mokinio tolesnio mokymosi perspektyvą ir socialinio elgesio pasiekimus, aptaria švietimo pagalbos teikimo formas ir būdus, elgesio prevencijos ir intervencijos būdus, socialinių įgūdžių ugdymo veiklas. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavusi mokinio pažangą, ar nustačiusi, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūri ir koreguoja individualų pagalbos vaikui planą;

127.2. paskiria pagalbos vaikui plano įgyvendinimą koordinuojantį asmenį, kuris kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato siekiamus tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimo žingsnius, atsakomybes ir periodiškus susitikimus teikiamos pagalbos rezultatams aptarti.

127.3. užtikrina, kad mokytojai, bendradarbiaudami su švietimo pagalbos specialistais, taikytų elgesio vertinimo instrumentus netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti.

128. Gimnazija užtikrina, kad ugdymo turinys būtų pritaikomas atsižvelgiant į individualius mokinio gebėjimus ir raidos sutrikimo specifiką (mokymo medžiagą pateikiant įvairiais būdais (vaizdiniu, garsiniu ir kt.). Įtraukiant mokinį į veiklas atsižvelgiama į jo pomėgius, naudojant vizualines užuominas ugdymo procese, pateikiamos galimos atsiskaitymo formos ir leidžiama mokiniui pasirinkti atsiskaitymo formą.

129. Gimnazija pagal galimybes ir turimas lėšas sudaro sąlygas ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones. Taiko vizualinio struktūravimo metodus ir priemones pamokų ir pertraukų metu bei kitą vizualinę pagalbą.

VI SKYRIUS PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ VYKDYMO LENTELĖS

130. Neformaliojo švietimo programų pasiūla 2020-2021 m. m.:

| Programos pavadinimas | Klasės/ grupės, kurioms siūloma | Ugdomi gebėjimai ir kompetencijos | Tęstinumas |
|---|--|--|------------|
| Vaižgantaičiai | I-IV | Populiarinti Vaižganto vardą, susipažinti su jo veikla | Taip |
| Krepšinis | I-IV | Fizinis aktyvumas, atkaklumas | Taip |
| Interjero gaminyš | I-II | Ugdys mokinių praktinius įgūdžius, lavins kūrybiškumą | Taip |
| M idėja | III-IV | Pasiruošti olimpiadoms, konkursams | Ne |
| Jaunieji ūkininkai | I-IV | Gebės suprasti dirvos derlingumą, Išmoks pasirinkti tinkamas augalų veisles, gebės vystyti ekologinę žemdirbystę | Taip |
| Ekologų klubas „Medeina“ | I-IV | Gebės suvokti ekologines problemas ir kokias priemones taikyti joms sumažinti. | Taip |
| Internetiniai projektai | I-II | Gabiems mokiniams. Virtualioje erdvėje komunuos su bendraamžiais iš užsienio šalių, atliks kūrybines bei pažintines užduotis. | Taip |
| Kūrybinės dirbtuvės „Grožį kuriame patys“ | I-II | Susipažins su įvairiomis technologijomis, įsisavins skirtingas rankdarbių atlikimo technikas, papildys ir tobulins turimas žinias ir įgūdžius šioje daugialypėje srityje. Be praktinių gebėjimų įgis kompetencijų, būtinų asmeniniam, visuomeniniam ir profesiniam gyvenimui. Įgyjamos kompetencijos turės tiesioginės įtakos sėkmingam ugdymui(si), padės spręsti savo problemas ir aktyviai veikti bendruomenėje, visuomenėje bei ateityje įsitvirtinti darbo rinkoje. | Taip |
| Kulinarijos studija | I-II | Susipažins su maisto produktais, jų savybėmis ir derinimo principais, serviravimo pagrindais, išmoks gaminti, eksperimentuos ir ragaus. Virtuvė - kultūros dalis, todėl šio būrelio dėka gebės pažinti įvairių šalių virtuves, mokysis suprasti | Ne |

| | | | |
|--|--------|---|------|
| | | žmogaus ir maisto santykį, jo darną su kultūra bei gamta. | |
| Estetinio lavinimo, modos ir stiliaus studija | I-IV | Atliekant kūrybinius modeliavimo, dizaino, avangardo darbus formuos mokslėivių vaizdinės raiškos įgūdžiai, lavins mokinių estetinis suvokimas, kūrybiškai pritaikys teorines žinias siekiant praktiškumo, bus skatinama saviraiška, savęs realizavimas. Dirbant komandoje mokysis bendrauti, bendradarbiauti, išreikšti save. | Ne |
| Muzikos studija (choras, ansamblis) | I-IV | Gebės tiksliai intonuoti dainuojant iš natų, ugdysis socialines kūrybiškumo kompetencijas. Dalyvaus renginiuose. | Taip |
| Vokalinis instrumentinis ansamblis „Rakštizzz“ | I-IV | Gebės pagroti iš natų ar tabų kūrybinius ugdysis socialines, kūrybiškumo kompetencijas. Organizuos renginius | Taip |
| Futbolas | I-III | Komunikavimo kompetencijos, Asmeninės kompetencijos (valdyti emocijas, įvertinti savo jėgas) | Taip |
| Mokinių seimas | I-IV | Kaip atsakingai įsijungti į bendruomenės gyvenimą, įgys patirtį kaip spręsti problemas, organizuoti renginius, akcijas. | Taip |
| Menų inkubatorius | I-II | Kūrybos proceso pažinimas. Šiuolaikinė dailė, fotografija, rafinis dizainas. Ugdysis bendruosius ir specifinius meninius gebėjimus. | Taip |
| Kuriu su ArcGIS ir keliauju | I-II | IKT naudojimas praktikoje. Gebės kurti skaitmeninius žemėlapius, tyrinėti apliną panaudojant GIS programėles | Taip |
| Jaunieji programuotojai | I-II | Skaitmeninis raštingumas, socialinės - pilietinės kompetencijos. | Ne |
| Tinklinis | III-IV | Lavins mokinių fizines galias, judesius | Taip |
| Aerobikos ir šokio studija „Gode“ | I-IV | Stiprins mokinių sveikatą, ugdys fizinio aktyvumo poreikį, lavins šokio judesius. Dalyvaus renginiuose | Taip |
| Bendras fizinis pasirengimas | III-IV | Stiprins mokinių sveikatą, ugdys fizinio aktyvumo poreikį, tobulins kūno formas. | Taip |
| Dailieji amatai | I-IV | Ugdys mokinių praktinius įgūdžius, lavins meninę vaizduotę. | Taip |

131. 2020-2021 m. m. Senųjų rūmų Ia, Ib klasių pagrindinio ugdymo programos vykdymo lentelė:

| Ugdymo sritys ir dalykai | Pamokų skaičius per savaitę | Mokinių skaičius | Grupių skaičius, klasių jungimas |
|------------------------------|-----------------------------|------------------|----------------------------------|
| Dorinis ugdymas: | | | |
| <i>etika</i> | 1 | 13 | 1 |
| <i>tikyba</i> | 1 | 38 | 2 |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 5 | 51 | 2 |

| | | | |
|--|-----|----|---|
| Užsienio kalba 1-oji (anglų) | 3 | 51 | 3 |
| Užsienio kalba 2-oji: | | | |
| <i>rusų</i> | 2 | 45 | 3 |
| <i>vokiečių</i> | 2 | 6 | 1 |
| Matematika | 4 | 51 | 2 |
| Informacinės technologijos | 1 | 51 | 3 |
| Biologija | 1,5 | 51 | 2 |
| Fizika | 2 | 51 | 2 |
| Chemija | 2 | 51 | 2 |
| Istorija | 2 | 51 | 2 |
| Pilietiškumo pagrindai | 1 | 51 | 2 |
| Geografija | 2 | 51 | 2 |
| Dailė | 1 | 51 | 2 |
| Muzika | 1 | 51 | 2 |
| Technologijos | | | |
| <i>mityba</i> | 1,5 | 22 | 2 |
| <i>konstrukcinės medžiagos ir gaminių dizainas</i> | 1,5 | 29 | 2 |
| Fizinis ugdymas | 2 | 51 | 3 |
| Žmogaus sauga | * | 51 | - |
| Pamokų skaičius mokiniui per savaitę | 32 | - | - |

*Žmogaus sauga integruota į dalykų ugdymo turinį.

132. 2020-2021 m. m. „Romuvos“ padalinio I c, I d, I e klasių pagrindinio ugdymo programos vykdymo lentelė:

| Ugdymo sritys ir dalykai | Pamokų skaičius per savaitę | Mokinių skaičius | Grupių skaičius |
|------------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------|
| Dorinis ugdymas: | | | |
| <i>etika</i> | 1 | 5 | 1 |
| <i>tikyba</i> | 1 | 79 | 3 |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 5 | 84 | 4 |
| Užsienio kalba 1-oji (anglų) | 3 | 84 | 6 |
| Užsienio kalba 2-oji: | | | |
| <i>rusų</i> | 2 | 79 | 6 |
| <i>vokiečių</i> | 2 | 5 | 1 |
| Matematika | 4 | 84 | 4 |
| Informacinės technologijos | 1 | 84 | 6 |
| Biologija | 1,5 | 84 | 6 |
| Fizika | 2 | 84 | 6 |
| Chemija | 2 | 84 | 6 |
| Istorija | 2 | 84 | 4 |
| Pilietiškumo pagrindai | 1 | 84 | 3 |
| Geografija | 2 | 84 | 4 |
| Dailė | 1 | 84 | 3 |
| Muzika | 1 | 84 | 3 |
| Technologijos | 1,5 | | |
| <i>tekstilė</i> | 1,5 | 14 | 3 |

| | | | |
|--------------------------------------|-----|----|---|
| <i>mityba</i> | 1,5 | 30 | 3 |
| <i>konstrukcinės medžiagos</i> | 1,5 | 40 | 3 |
| Fizinis ugdymas | 2 | 84 | 5 |
| Žmogaus sauga | * | 84 | - |
| Pamokų skaičius mokiniui per savaitę | 32 | - | - |

*Integruota į dalykų ugdymo turinį.

133. 2020-2021 m. m. Senųjų rūmų II a, II b klasių pagrindinio ugdymo programos vykdymo lentelė:

| Ugdymo sritys ir dalykai | Pamokų skaičius per savaitę | Mokinių skaičius | Grupių skaičius |
|--|-----------------------------|------------------|-----------------|
| Dorinis ugdymas: | | | |
| <i>etika</i> | 1 | 12 | 1 |
| <i>tikyba</i> | 1 | 22 | 1 |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 5,5 | 34 | 2 |
| Užsienio kalba 1-oji (anglų) | 3 | 34 | 3 |
| Užsienio kalba 2-oji | | | |
| <i>rusų</i> | 2 | 23 | 2 |
| <i>vokiečių</i> | 2 | 12 | 1 |
| Matematika | 4,5 | 34 | 2 |
| Informacinės technologijos | | | |
| <i>programavimo pradmenys</i> | 1 | 5 | 1 |
| <i>tinklalapių kūrimo pradmenys</i> | 1 | 19 | 1 |
| <i>kompiuterinės leidybos pradmenys</i> | 1 | 10 | 1 |
| Biologija | 1,5 | 34 | 2 |
| Chemija | 2 | 34 | 2 |
| Fizika | 2 | 34 | 2 |
| Istorija | 2 | 34 | 2 |
| Pilietiškumo pagrindai | 1* | 34 | 2 |
| Geografija | 1 | 34 | 2 |
| Ekonomika ir verslumas | 1 | 34 | 2 |
| Dailė | 1 | 34 | 2 |
| Muzika | 1 | 34 | 2 |
| Technologijos | | | |
| <i>mityba</i> | 1 | 13 | 1 |
| <i>tekstilė</i> | 1 | 9 | 1 |
| <i>gaminių dizainas</i> | 1 | 12 | 1 |
| Fizinis ugdymas | 2 | 34 | 2 |
| Žmogaus sauga | * | 34 | - |
| Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę | 32,5 | - | - |

* Laisvės kovų istorijos programa (18 val.) integruojama į pilietiškumo pagrindus;

*žmogaus sauga integruota į dalykų ugdymo turinį.

134. 2020-2021 m. m. „Romuvos“ padalinio II c, II d, II e, II f klasių pagrindinio ugdymo programos vykdymo lentelė:

| Ugdymo sritys ir dalykai | Pamokų skaičius per savaitę | Mokinių skaičius | Grupių skaičius |
|--|-----------------------------|------------------|-----------------|
| Dorinis ugdymas: | | | |
| <i>etika</i> | 1 | 12 | 1 |
| <i>tikyba</i> | 1 | 107 | 4 |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 5,5 | 119 | 6 |
| Užsienio kalba 1-oji (anglų) | 3 | 119 | 8 |
| Užsienio kalba 2-oji | | | |
| <i>rusų</i> | 2 | 109 | 7 |
| <i>vokiečių</i> | 2 | 10 | 1 |
| Matematika | 4,5 | 119 | 6 |
| Informacinės technologijos | | | |
| <i>programavimo pradmenys</i> | 1 | 33 | 2 |
| <i>tinklalapių kūrimo pradmenys</i> | 1 | 32 | 2 |
| <i>kompiuterinės leidybos pradmenys</i> | 1 | 54 | 3 |
| Biologija | 1,5 | 119 | 8 |
| Chemija | 2 | 119 | 8 |
| Fizika | 2 | 119 | 8 |
| Istorija | 2 | 119 | 6 |
| Pilietiškumo pagrindai | 1 | 119 | 4 |
| Geografija | 1 | 119 | 6 |
| Ekonomika ir verslumas | 1 | 119 | 6 |
| Dailė | 1 | 119 | 4 |
| Muzika | 1 | 119 | 6 |
| Technologijos | | | |
| <i>mityba</i> | 1 | 58 | 4 |
| <i>konstrukcinės medžiagos</i> | 1 | 61 | 4 |
| Fizinis ugdymas | 2 | 119 | 6 |
| Žmogaus sauga | * | 119 | - |
| Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę | 32,5 | | |

* Laisvės kovų istorijos programa (18 val.) integruojama į pilietiškumo pagrindus;

* Žmogaus sauga integruota į dalykų ugdymo turinį.

135. 2020-2021 m. m. Senųjų rūmų III a klasės vidurinio ugdymo programos vykdymo lentelė:

| Dalykai | B kursas | | | A kursas | | |
|--------------------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------|-----------------------------|-------------------|-----------------|
| | Pamokų skaičius per savaitę | Pasirinko mokinių | Grupių skaičius | Pamokų skaičius per savaitę | Pasirinko mokinių | Grupių skaičius |
| 1 Lietuvių kalba ir literatūra | 4 | - | - | 5 | 34 | 2 |
| 2 Matematika | 3 | - | - | 5 | 34 | 2 |
| Dorinis ugdymas: | | | | | | |
| 3 Etika (filosofinė etika) | 1 | 26 | 1 | | | |
| Tikyba (pašaukimai gyvenimui) | 1 | 8 | 1 | | | |

| | | | | | | | |
|------------------------------------|--|---|----|------------------|---|----|----------------|
| Užsienio kalbos: | | | | | | | |
| 4 | Užsienio kalba (anglų) B2 | | | | 4 | 34 | 2 |
| | Užsienio kalba (anglų) B1 | | | | 4 | - | - |
| | Užsienio kalba (rusų) A2/B1 | 3 | 0 | - | | | |
| | Užsienio kalba (vokiečių) B1 | 3 | 0 | - | | | |
| Socialiniai mokslai: | | | | | | | |
| 5 | Istorija | 2 | 10 | 1 | 3 | 17 | 1 |
| | Geografija | 2 | 0 | - | 3 | 7 | 1 |
| Gamtos mokslai: | | | | | | | |
| 6 | Biologija | 2 | 6 | Su IV kl. gr. | 3 | 17 | 1 |
| | Fizika | 2 | 5 | Su IV kl. gr. | 4 | 11 | 1 |
| | Chemija | 2 | 0 | - | 3 | 9 | 1 |
| Menai ir technologijos: | | | | | | | |
| 7 | Muzika | 2 | 7 | 1- Su IV kl. gr. | 3 | - | - |
| | Dailė | 2 | 0 | - | 3 | - | - |
| | Fotografija | 2 | 12 | 1 | 3 | 0 | - |
| | Technologijos (turizmas ir mityba) | 2 | 0 | - | 3 | 0 | - |
| | Technologijos (tekstilė ir apranga) | 2 | 0 | - | 3 | 0 | - |
| | Technologijos (taikomasis menas, amatai ir dizainas) | 2 | 15 | 1 | 3 | 0 | - |
| | Technologijos (statyba ir medžio apdirbimas) | 2 | 0 | - | 3 | 0 | - |
| Fizinis ugdymas: | | | | | | | |
| 8 | Fizinis ugdymas | 2 | | - | 4 | | - |
| | Pasirinkta sporto šaka (tinklinis) | 2 | 21 | 1 | | | |
| | Pasirinkta sporto šaka (krepšinis) | 2 | 13 | 1 | | | - |
| | Pasirinkta sporto šaka (aerobika) | 2 | 0 | - | | | |
| Pasirenkamieji dalykai: | | | | | | | |
| Informacinės technologijos: | | | | | | | |
| | Informacinės technologijos (bendrasis kursas) | 2 | 13 | 1 | - | | |
| | Informacinės technologijos (programavimas) | | | | 2 | 8 | 1 |
| | Informacinės technologijos (duomenų bazės ir valdymas) | | | | 2 | - | - |
| | Informacinės technologijos (elektroninė leidyba) | | | | 2 | 5 | su B kurso gr. |

| | | | | | | | |
|--|--|-------|----|--------------------|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | Ekonomika ir verslumas | 2 | 14 | 1 | | | |
| | Psichologija | 1 | 7 | 1 | | | |
| | Braižyba | 1 | 0 | - | | | |
| | Užsienio kalba (rusų) A1 | 3 | 0 | - | | | |
| | Užsienio kalba (vokiečių) A1 | 3 | 0 | - | | | |
| | Dalykų moduliai: | | | | | | |
| | Literatūrinio ir samprotaujamojo rašinio kūrimas | 1 | 21 | 1 | | | |
| | Sakytinio ir rašytinio teksto kūrimas | 1 | 0 | - | | | |
| | Matematikos uždavinių sprendimo praktikumas (pagr.)* | 1 | 18 | 1 | | | |
| | Nestandartinių matematikos uždavinių sprendimas (aukštesn.) | 1 | 9 | 1 | | | |
| | Matematikos logika | 1 | 0 | - | | | |
| | Istorijos faktai, procesai istoriniuose šaltiniuose (pagr. ir aukštesn.) | 1 | 9 | 1 | | | |
| | Tyrinėjimu grįstas mokymasis (biologija) | 1 | 12 | 1 | | | |
| | Eksperimentinė chemija | 1 | 2 | Su R padalinio gr. | | | |
| | Eksperimentinių, testinių ir kompleksinių fizikos uždavinių sprendimas | 1 | 8 | 1 – su IV kl. gr. | | | |
| | Programavimas C++ | 1 | 4 | 1- Su IV kl. gr. | | | |
| | Brandos darbas | 0,5-1 | | | | | |

136. 2020-2021 m. m. „Romuvos“ padalinio III b, III c, III d klasių vidurinio ugdymo programos vykdymo lentelė:

| Dalykai | B kursas | | | A kursas | | |
|--------------------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------|-----------------------------|-------------------|-----------------|
| | Pamokų skaičius per savaitę | Pasirinko mokinių | Grupių skaičius | Pamokų skaičius per savaitę | Pasirinko mokinių | Grupių skaičius |
| 1 Lietuvių kalba ir literatūra | 4 | - | - | 5 | 83 | 4 |
| 2 Matematika | 3 | - | - | 5 | 83 | 4 |
| Dorinis ugdymas: | | | | | | |
| 3 Etika (etika ir kinas) | 1 | 19 | 1 | | | |
| Tikyba (pašaukimai gyvenimui) | 1 | 64 | 3 | | | |
| Užsienio kalbos: | | | | | | |
| 4 Užsienio kalba (anglų) B2 | | | | 4 | 56 | 4 |

| | | | | | | | |
|--------------------------------|--|---|----|------------------------------|---|----|---|
| | Užsienio kalba (anglų) B1 | | | | 4 | 26 | 2 |
| | Užsienio kalba (rusų) B1 | | | | 3 | 8 | 1 |
| Socialiniai mokslai: | | | | | | | |
| 5 | Istorija | 2 | 23 | 1 | 3 | 29 | 2 |
| | Geografija | 2 | 24 | 1 | 3 | 12 | 1 |
| Gamtos mokslai: | | | | | | | |
| 6 | Biologija | 2 | 8 | 1 | 3 | 48 | 2 |
| | Fizika | 2 | 15 | 1 | 4 | 21 | 1 |
| | Chemija | 2 | - | - | 3 | 45 | 2 |
| Menai ir technologijos: | | | | | | | |
| 7 | Muzika | 2 | 5 | 1 | 3 | - | - |
| | Dailė | 2 | 26 | 1 | 3 | 10 | 1 |
| | Fotografija | 2 | 16 | 1 | 3 | - | - |
| | Technologijos (turizmas ir mityba) | 2 | 4 | Su A kurso grupe | 3 | 2 | 1 |
| | Technologijos (statyba ir medžio apdirbimas) | 2 | 5 | Su A kurso grupe | 3 | 8 | 1 |
| Fizinis ugdymas: | | | | | | | |
| 8 | Fizinis ugdymas | 2 | 10 | 1 | 4 | 8 | 1 |
| | Pasirinkta sporto šaka (tinklinis) | 2 | 46 | 2 | - | | |
| | Pasirinkta sporto šaka (krepšinis) | 2 | 7 | 1 | - | | |
| | Pasirinkta sporto šaka (aerobika) | 2 | 12 | 1 | - | | |
| Pasirenkamieji dalykai: | | | | | | | |
| Informacinės technologijos: | | | | | | | |
| | Informacinės technologijos (bendrasis kursas) | 2 | 1 | Su A kurso (El. leid.) grupe | | | |
| | Informacinės technologijos (programavimas) | | | | 2 | 19 | 1 |
| | Informacinės technologijos (duomenų bazės ir valdymas) | | | | 2 | - | - |
| | Informacinės technologijos (elektroninė leidyba) | | | | 2 | 6 | 1 |
| | Ekonomika ir verslumas | 2 | 28 | 2 | | | |
| | Psichologija | 1 | 24 | 1 | | | |
| | Braižyba | 1 | 13 | 1 | | | |
| Dalykų moduliai: | | | | | | | |
| | Literatūrinio ir samprotaujamojo rašinio kūrimas | 1 | 44 | 2 | | | |
| | Matematikos uždavinių sprendimo praktikumas (pagr.)* | 1 | 23 | 1 | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|-------|----|------------------|--|--|--|
| | Nestandartinių matematikos uždavinių sprendimas (aukštesn.) | 1 | 29 | 1 | | | |
| | Istorijos faktai, procesai istoriniuose šaltiniuose (pagr. ir aukštesn.) | 1 | 0 | - | | | |
| | Tyrinėjimu grįstas mokymasis (biologija) | 1 | 12 | 1 | | | |
| | Eksperimentinė chemija | 1 | 12 | 1 | | | |
| | Eksperimentinių, testinių ir kompleksinių fizikos uždavinių sprendimas | 1 | 6 | III-IV kl. grupė | | | |
| | Programavimas C++ | 1 | 9 | 1 | | | |
| | Brandos darbas | 0,5-1 | | | | | |

137. 2020-2021 m. m. Senųjų rūmų IV a, IV b klasių vidurinio ugdymo programos vykdymo lentelė:

| Dalykai | | B kursas | | | A kursas | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|-------------------|-------------------|-----------------|
| | | Siūloma val./sav. | Pasirinko mokinių | Grupių skaičius | Siūloma val./sav. | Pasirinko mokinių | Grupių skaičius |
| Dorinis ugdymas: | | | | | | | |
| 1 | Etika (....) | 1 | 21 | 1 | - | | |
| | Tikyba(...) | 1 | 17 | 1 | - | | |
| 2 | Lietuvių kalba ir literatūra | 4 | - | | 5 | 38 | 2 |
| 3 | Matematika | 3 | - | | 5 | 38 | 2 |
| Užsienio kalbos: | | | | | | | |
| 4 | Užsienio kalba (anglų) B2 | | | | 4 | 38 | 3 |
| | Užsienio kalba (vokiečių) B1 | 3 | 0 | - | 3 | 0 | - |
| Socialiniai mokslai: | | | | | | | |
| 5 | Istorija | 2 | 0 | - | 3 | 29 | 1 |
| | Geografija | 2 | 0 | - | 3 | 15 | 1 |
| Gamtos mokslai: | | | | | | | |
| 6 | Biologija | 2 | 7 | 1 (su III kl.) | 3 | 15 | 1 |
| | Fizika | 2 | 7 | 1 (su III kl.) | 3 | 11 | 1 |
| | Chemija | 2 | 0 | - | 3 | 6 | 1 |
| Menai ir technologijos: | | | | | | | |
| 7 | Muzika | 2 | 1 | Su III kl. | 3 | - | |
| | Dailė | 2 | 0 | - | 3 | 0 | 1 |
| | Fotografija | 2 | 14 | 1 | - | | |
| | Technologijos (turizmas ir mityba) | 2 | 13 | 1 | 3 | 0 | - |

| | | | | | | | |
|--------------------------------|--|---|----|------------|---|----|---|
| | Technologijos (taikomasis menas, amatai ir dizainas) | 2 | 11 | 1 | 3 | 0 | - |
| Fizinis ugdymas: | | | | | | | |
| 8 | Fizinis ugdymas | 2 | 14 | 1 | 4 | 0 | - |
| | Pasirinkta sporto šaka (krepšinis) | 2 | 12 | 1 | - | | |
| | Pasirinkta sporto šaka (aerobika) | 2 | 13 | 1 | - | | |
| Pasirenkamieji dalykai: | | | | | | | |
| Informacinės technologijos: | | | | | | | |
| | Informacinės technologijos (programavimas) | | | | 2 | 5 | 1 |
| | Informacinės technologijos (elektroninė leidyba) | | | | 2 | 17 | 1 |
| Ekonomika ir verslumas | | 1 | 1 | R | | | |
| Psichologija | | 1 | 14 | 1 | | | |
| Braižyba | | 1 | 12 | 1 | | | |
| Dalykų moduliai: | | | | | | | |
| | Sakytinio ir rašytinio teksto kūrimas | 1 | 19 | 1 | | | |
| | Uždavinių sprendimo praktikumas (pagr.)* | 1 | 12 | 1 | | | |
| | Nestandartinių matematikos uždavinių sprendimas (aukštesn.) | 1 | 8 | 1 | | | |
| | Istorijos faktai, procesai istoriniuose šaltiniuose | 1 | 19 | 1 | | | |
| | Praktinė biologija visiems | 1 | 9 | 1 | | | |
| | Energijos virsmas chemijoje | 1 | 1 | R | | | |
| | Eksperimentinių, testinių ir kompleksinių fizikos uždavinių sprendimas | 1 | 4 | Su III kl. | | | |
| | Programavimas C++ | 1 | 1 | Su III kl. | | | |
| Brandos darbas | | 1 | 0 | | | | |

138. 2020-2021 m. m. „Romuvos“ padalinio IV c, IV d, IV e klasių vidurinio ugdymo programos vykdymo lentelės:

| Dalykai | B kursas | | | A kursas | | |
|-------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|-------------------|-------------------|-----------------|
| | Siūloma val./sav. | Pasirinko mokinių | Grupių skaičius | Siūloma val./sav. | Pasirinko mokinių | Grupių skaičius |
| Dorinis ugdymas: | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------------------------|--|---|----|------------------|---|----|---------------------------------------|
| 1 | Etika (šeimos etika) | 1 | 17 | 1 | - | - | - |
| | Tikyba (katalikybė ir pasaulio religijos) | 1 | 67 | 3 | - | - | - |
| 2 | Lietuvių kalba ir literatūra | 4 | - | | 5 | 84 | 4 |
| 3 | Matematika | 3 | - | | 5 | 84 | 4 |
| Užsienio kalbos: | | | | | | | |
| 4 | Užsienio kalba (anglų) B2 | 4 | - | | 4 | 84 | 6 |
| | Užsienio kalba (rusų) B1 | 3 | - | | 3 | 13 | 1 |
| | Užsienio kalba (vokiečių) B1 | 3 | - | | 3 | 1 | 1 |
| Socialiniai mokslai: | | | | | | | |
| 5 | Istorija | 2 | 13 | 1 | 3 | 51 | 2 |
| | Geografija | 2 | 24 | 1 | 3 | 9 | 1 |
| Gamtos mokslai: | | | | | | | |
| 6 | Biologija | 2 | 8 | 1 | 3 | 42 | 2 |
| | Fizika | 2 | 10 | 1 | 3 | 26 | 1 |
| | Chemija | 2 | 9 | 1 | 3 | 34 | 2 |
| Menai ir technologijos: | | | | | | | |
| 7 | Muzika | 2 | 17 | 1 | 3 | 3 | Su IV B kurso ir III B kurso grupėmis |
| | Dailė | 2 | 32 | 2 | 3 | 2 | Su IV B kurso, III A kurso grupėmis |
| | Technologijos (turizmas ir mityba) | 2 | 5 | Su A kurso grupe | 3 | 5 | 1 |
| | Technologijos (statyba ir medžio apdirbimas) | 2 | 9 | 1 | 3 | 11 | 1 |
| Fizinis ugdymas: | | | | | | | |
| 8 | Fizinis ugdymas | 2 | 13 | 1 | 4 | 3 | Su IV B kurso, III A kurso grupėmis |
| | Pasirinkta sporto šaka (tinklinis) | 2 | 51 | 3 | - | | |
| | Pasirinkta sporto šaka (krepšinis) | 2 | 10 | 1 | - | | |
| | Pasirinkta sporto šaka (aerobika) | 2 | 7 | 1 | - | | |
| Pasirenkamieji dalykai: | | | | | | | |
| Informacinės technologijos: | | | | | | | |
| | Informacinės technologijos(progra | | | | 2 | 15 | 1 |

| | | | | | | | |
|--|--|---|----|---|---|---|---|
| | mavimas) | | | | | | |
| | Informacinės technologijos (elektroninė leidyba) | | | | 2 | 7 | 1 |
| | Ekonomika ir verslumas | 1 | 14 | 1 | | | |
| | Psichologija | 1 | 16 | 1 | | | |
| | Braižyba | 1 | 8 | 1 | | | |
| | Dalykų moduliai: | | | | | | |
| | Sakytinio ir rašytinio teksto kūrimas | 1 | 42 | 2 | | | |
| | Uždavinių sprendimo praktikumai (pagr.)* | 1 | 18 | 1 | | | |
| | Nestandartinių matematikos uždavinių sprendimas (aukštesn.) | 1 | 17 | 1 | | | |
| | Istorijos faktai, procesai istoriniuose šaltiniuose (pagr. ir aukštesn.) | 1 | 22 | 1 | | | |
| | Politinis žemėlapis | - | - | - | | | |
| | Praktinė biologija visiems | 1 | 29 | 2 | | | |
| | Energijos virsmas chemijoje | 1 | 9 | 1 | | | |
| | Eksperimentinių, testinių ir kompleksinių fizikos uždavinių sprendimas | 1 | 10 | 1 | | | |
| | Programavimas C++ | 1 | 6 | 1 | | | |
| | Brandos darbas | | | | | | |

139. Gimnazijoje suformuotos srautinės grupės I-IV klasėse:

| Dalykas | Padalinys, klasė, klasių skaičius, iš kurių formuojami srautai | Sraute esančių laikinųjų grupių skaičius |
|------------------------------|--|--|
| Lietuvių kalba ir literatūra | „Romuvos“ padalinys, I klasė, 3 | 4 |
| | Senujų rūmų padalinys, I klasė, 2 | 2 |
| | „Romuvos“ padalinys, II klasė, 2 ir 2 | 3 ir 3 |
| | Senujų rūmų padalinys, II klasė, 2 | 2 |
| | „Romuvos“ padalinys, III klasė, 3 | 4 |
| | Senujų rūmų padalinys, III klasė, 1 | 2 |
| | „Romuvos“ padalinys, IV klasė, 3 | 4 |
| | Senujų rūmų padalinys, IV klasė, 2 | 2 |
| Užsienio kalba (anglų) | „Romuvos“ padalinys, I klasė, 3 | 6 |
| | Senujų rūmų padalinys, I klasė, 2 | 3 |
| | „Romuvos“ padalinys, II klasė, 2 ir 2 | 4 ir 4 |
| | Senujų rūmų padalinys, II klasė, 2 | 3 |
| | „Romuvos“ padalinys, III klasė, 3 | 6 |
| | Senujų rūmų padalinys, IV klasė, 2 | 3 |
| | „Romuvos“ padalinys, IV klasė, 3 | 6 |

| | | |
|------------------------|---|--------|
| Užsienio kalba (rusų) | Senujų rūmų padalinys, I klasė, 2 | 3 |
| | „Romuvos“ padalinys, II klasė, 2 | 3 |
| | Senujų rūmų padalinys, II klasė, 2 | 2 |
| Matematika | „Romuvos“ padalinys, I klasė, 3 | 4 |
| | Senujų rūmų padalinys, I klasė, 2 | 2 |
| | „Romuvos“ padalinys, II klasė, 2 ir 2 | 3 ir 3 |
| | Senujų rūmų padalinys, II klasė, 2 | 2 |
| | „Romuvos“ padalinys, III klasė, 3 | 4 |
| | Senujų rūmų padalinys, III klasė, 2 | 2 |
| | „Romuvos“ padalinys, IV klasė, 3 | 4 |
| Biologija | Senujų rūmų padalinys, IV klasė, 2 | 2 |
| | „Romuvos“ padalinys, III klasė | 2 |
| Chemija | „Romuvos“ padalinys, IV klasė | 2 |
| | Senujų rūmų padalinys, II klasė, 2 | 2 |
| | „Romuvos“ padalinys, III klasė | 2 |
| Fizika | „Romuvos“ padalinys, IV klasė | 2 |
| | Senujų rūmų padalinys, II klasė, 2 | 2 |
| | „Romuvos“ padalinys, III klasė | 2 |
| Istorija | „Romuvos“ padalinys, IV klasė | 2 |
| | Senujų rūmų padalinys, I klasė, 2 | 2 |
| | „Romuvos“ padalinys, I klasė, 2 | 3 |
| | Senujų rūmų padalinys, II klasė, 2 | 2 |
| | „Romuvos“ padalinys, II klasė, 2 ir 2 | 3 ir 3 |
| | „Romuvos“ padalinys, III klasė | 2 |
| Geografija | „Romuvos“ padalinys, IV klasė | 2 |
| | Senujų rūmų padalinys, I klasė, 2 | 2 |
| | „Romuvos“ padalinys, I klasė, 2 | 3 |
| | Senujų rūmų padalinys, II klasė, 2 | 2 |
| Ekonomika ir verslumas | „Romuvos“ padalinys, II klasė, 2 ir 2 | 3 ir 3 |
| | Senujų rūmų padalinys, II klasė, 2 | 2 |
| Muzika | „Romuvos“ padalinys, II klasė, 2 ir 2 | 3 ir 3 |
| | Senujų rūmų padalinys, II klasė, 2 ir 2 | 3 ir 3 |

SUDERINTA

Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto
gimnazijos tarybos 2020-08-31
nutarimu (posėdžio protokolas Nr.S1-3)

SUDERINTA

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Rita Elmonienė
2020-08 -28

ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau Tvarka), parengta vadovaujantis Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V – 1309, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK – 243, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V – 269, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V- 130, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK – 556 (Suvestinė redakcija 2017 09 01), gimnazijos susitarimais.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

3. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:

3.1. **Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

3.2. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

3.3. **Įsivertinimas (refleksija)** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus;

3.4. **Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

3.5. **Vertinimo validumas** – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas); vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus;

3.6. **Vertinimo kriterijai** – išsilavinimo standartus atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai, atitinkantys išsilavinimo standartus;

4. Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

4.1. Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus.

4.2. Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis, analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams siekti asmeninės individualios pažangos. Individualios mokinio pažangos

paskirtis – stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų; ieškoti būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, atkaklumą, savo veiklos / mokymosi į(si)vertinimą ir tobulinimą.

Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja pats mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdatys mokytojai ir kiti švietimo specialistai. Atsižvelgiant į vertinimo informaciją, koreguojamas mokinio mokymasis.

4.3. Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

5. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

5.1. Formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

5.2. Neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbantis, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

5.3. Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas taškais.

5.4. Sudėtinis pažymys – tai sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko visi gimnazijos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Vertinimo tikslai:

6.1. Padėti mokiniui mokytis, ugdyti gebėjimą vertinti savo poreikius ir galimybes.

6.2. Pateikti informaciją apie mokinių pasiekimus ir pažangą.

6.3. Nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, gilinti mokytojo profesinę kompetenciją.

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. Padėti mokiniui pažinti savo silpnąsias ir stipriąsias puses, įsivertinti savo pasiekimus, kelti mokymosi tikslus.

7.2. Motyvuoti ir disciplinuoti mokinių mokymąsi, ugdyti teigiamą požiūrį į mokyklą.

7.3. Laiku suteikti išsamią informaciją tėvams, globėjams, administracijai, klasių auklėtojams apie vaiko mokymąsi. Stiprinti mokyklos ir tėvų ryšius.

7.4. Sistemingai fiksuoti mokymosi rezultatus, atlikti jų analizę, užtikrinti ugdymo proceso grįžtamąjį ryšį, pasirinkti vertinimo tipus. Koreguoti ugdymo procesą ir turinį, atsižvelgiant į mokinių pasiekimų lygmenį, mokymosi pajėgumas, suteikti jiems pagalbą diferencijuojant ir individualizuojant darbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

8. Vertinimo nuostatos:

8.1. Vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

8.2. Vertinant remiamasi humaniškumo principu (vertinimas yra palaikantis, skatinantis, padedantis tobulėti; vertinimas nesukelia mokiniui nerimo, pažeminimo, nepasitikėjimo savimi).

8.3. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių kompetencijos, žinios ir jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

9. Vertinimo principai:

- 9.1. Tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymo turinį).
- 9.2. Atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (i)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai).
- 9.3. Objektivumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi standartais).
- 9.4. Pozityvumas (vertinimas padeda išryškinti, ką mokinys išmoko, kokias vertybes, požiūrius išsiugdė; vertinami pasiekimai, o ne klaidos).
- 9.5. Konstruktivumas (vertinimas suteikia mokiniui grįžtamąjį ryšį ir padeda siekti pažangos).
- 9.6. Individualizavimas (mokytojas taiko vertinimo būdus ir įvertinimo formas atsižvelgdamas į kiekvieno mokinio galimybes, individualias jo savybes, mokymosi būdą, tempą, poreikius; vengiama mokinių pasiekimus lyginti tarpusavyje).
- 9.7. Aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, aptartais metodinėje grupėje; mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais mokslo metų pradžioje ir pagal poreikį (pradėdamas naują skyrių, temą ar pan.).

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

10. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir galias:
 - 10.1. Formuojamojo vertinimo strategijas mokytojas planuoja pamokos plane arba trumpesnio laikotarpio (konkrečios temos) plane.
 - 10.2. Diagnostinį vertinimą - ilgalaikiame plane, programoje.
11. Mokytojai savo dalyko metodinėje grupėje aptaria ir suderina dalyko vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus ir formas.
12. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su dalyku, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programomis, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.
13. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

V. VERTINIMAS MOKANT

14. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu, taikant formuojamąjį vertinimą.
 - 14.1. Mokiniais būtina laiku teikti informaciją (komentarais žodžiu ar raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikia tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymosi uždaviniai pagal sutartus kriterijus. Ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu mokymo būdu mokiniams grįžtamasis ryšys teikiamas, rašant komentarus Microsoft Office 365 platformoje arba elektroniniame Tamo dienynė, bei žodžiu, išsakant komentarus virtualių konsultacijų, vaizdo pamokų metu.
15. Mokomųjų dalykų pasiekimai vertinami 10 balų sistema.
 - 15.1. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal BP reikalavimus, baigiamųjų klasių mokyklinių ir valstybinių egzaminų vertinimo instrukcijas, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.
 - 15.2. Pasiekimų, vertinamų 10 balų sistema, reikšmė: 10 – puikiai, 9 - labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – blogai, 2 – labai blogai (nieko neatsakė), 1 – labai blogai (neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų).
 - 15.3. Patenkinamais įvertinimais laikomi 4 – 10 balų įvertinimai, „išskaityta“ („įsk.“) ir „atleista“ („atl.“).
 - 15.4. Nepatenkinamais įvertinimais laikomi 1 – 3 balų įvertinimai, „neįskaityta“ („neįsk.“) ,

16. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

16.1. Jei dalykui mokyti skirtos 1 – 2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 - 5 pažymiais per pusmetį.

16.2. Jei dalykui skirtos 3 – 4 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais per pusmetį.

16.3. Jei dalykui mokyti skirtos 5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais per pusmetį.

16.4. Įgyvendinant mišrų mokymą – mokymo proceso organizavimo būdą, kuriame derinami kasdienio ir nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdai, mokinių pasiekimų apibendrinamieji ir suminiai vertinimai rašomi kasdienio mokymo proceso organizavimo laikotarpiu, o nuotolinio mokymosi laikotarpiu mokiniui gali būti rašomi kaupiamieji balai bei teikiami formuojamieji vertinimai.

17. Naujai atvykusiems mokiniams skiriamas mėnesio adaptacinis laikotarpis, nevertinant nepatenkinamais pažymiais.

18. Mokytojai, aptarę ir suderinę metodinėje grupėje, gali turėti savo vertinimo kriterijus, kuriais remdamiesi kaupia informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus ir rašo sudėtinį pažymį.

19. Mokomųjų dalykų, modulių, pasirenkamųjų dalykų vertinimas kasmet aptariamasis ir patvirtinamas mokytojų tarybos posėdyje.

20. Rekomenduotini mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo metodai:

20.1. Kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

20.2. Savarankiškas darbas - žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis darbas, kuriam atlikti skiriama mažiau kaip 30 minučių. Jo metu mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis.

20.3. Laboratoriniai (praktiniai) darbai - žinių, gebėjimų, įgūdžių pritaikymas praktikoje trunkantys ne mažiau kaip 35 min. Apie laboratorinį (praktinį) darbą mokiniams pranešama ne vėliau kaip prieš vieną pamoką. Darbo rezultatai paskelbiami per savaitę.

20.4. Apklausa žodžiu – greitas mokinio ar klasės žinių lygio patikrinimas. Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios. Atsakinėjant žodžiu argumentuotas įvertinimas pateikiamas tos pačios pamokos metu.

20.5. Projektinis darbas - tai organizuota mokinių veikla, nukreipta į realios problemos sprendimą ir turinti apibrėžtą laiką problemai spręsti, baigtinius išteklius, su numatytais problemos sprendimo etapais ir vertinimu. Gali būti rengiami trumpalaikiai ir ilgalaikiai projektiniai darbai. Trumpalaikiai projektiniai darbai rengiami iš vienos temos arba integruoti. Jį gali atlikti vienas mokinytis arba mokinių grupė.

21. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

21.1. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Kontroliniai darbai yra rašomi baigus temą/skyrį. Įgyvendinant mišrųjį ugdymo proceso organizavimo modelį rekomenduojama kontrolinius ir kitus atsiskaitomuosius darbus rašyti kasdienio ugdymo proceso organizavimo laikotarpiu.

21.2. Per dieną mokiniui skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.

21.3. Apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina suderinti su mokiniais.

21.4. Kontroliniai darbai negali būti rašomi po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų.

21.5. Rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių. Užduotys turėtų patikrinti įvairius mokinių gebėjimus (žinių suvokimą, taikymą, analizę, lyginimą ir kt.)

21.6. Kontrolinius darbus mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams per savaitę, tik dėl objektyvių priežasčių mokytojas darbus gali grąžinti vėliau.

21.7. Kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptariamos individualiai, numatomi pagalbos mokiniui būdai.

21.8. Rekomenduojama kontrolinį darbą perrašyti, jeigu daugiau nei 50 proc. mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą.

21.9. Mokinys, dėl pateisinamų priežasčių neatlikęs numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), ją atsiskaito su mokytoju susitartu laiku. Mokinio pageidavimu jam gali būti teikiama pagalba (ilgalaikės ar trumpalaikės konsultacijos). Jei mokinys per numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui 1 - „labai blogai“.

21.9.1. Mokinys, neatvykęs į atsiskaitymo darbą be pateisinamos priežasties ir vengiantis pademonstruoti savo mokymosi pasiekimus iš atsiskaitomos temos/skyriaus, atsiskaito atvykęs į pirmą pamoką po nelankymo laikotarpio.

21.10. Mokinys, neatlikęs vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, gimnazijos direktoriaus pateisintų priežasčių (pvz., ligos) pusmečio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Mokiniui grįžus į ugdymo procesą suteikiama reikiama mokymosi pagalba.

21.11. Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto mokinių informuoti nebūtina (nebent reikalingos specialios priemonės).

21.12. Patikrinti ir įvertinti savarankiški darbai turi būti grąžinti per savaitę. Gali būti formaliai vertinami ne visų mokinių darbai.

21.13. Mokiniai, nerašę savarankiško darbo dėl pateisinamų priežasčių, atsiskaityti neprivalo.

21.15. Trumpalaikio projekcinio darbo galutinis vertinimas susideda iš dviejų įvertinimų: už projekcinio darbo rezultatą ir projekcinio darbo pristatymą. Kiekvienos dalies įvertinimo kriterijus bei galutinio vertinimo nustatymą apsibrėžia kiekviena metodinė grupė.

21.16. Ilgalaikiai projektai vertinami pagal ilgalaikių projektų vykdymo apraše numatytą vertinimo tvarką.

21.17. Nacionaliniame/tarptautiniame mokinių pasiekimų tyrime dalyvavusių mokinių pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į pusmečių įvertinimus.

21.18. Bandomųjų egzaminų, PUPP-o, kalbos lygio nustatymo testų, diagnostinių testų (išskyrus „Pasisveikinimo“ testo rezultatai, kuriuos mokytojas užfiksuoja sau) ir patikrų vertinimai gali būti įtraukiami į bendrus dalyko vertinimus, gautus balus konvertuojant į pažymius pagal metodinėse grupėse pasitvirtintas balų konvertavimo į pažymius lenteles.

VI. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

22. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo pritaikytą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami atsižvelgiant į specialiuosius poreikius, galias, daromą pažangą.

22.1. Mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal parengtos programos reikalavimus, atsižvelgiant į mokinio specialiuosius poreikius, galias, daromą pažangą bei tėvų pageidavimus (vertinami pažymiu, „įskaityta“, „neįskaityta“ „atleista“).

VII. MOKINIO MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMAS UGDYMO LAIKOTARPIO PABAIGOJE

23. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys, įskaita, atleista).

24. Pusmečių ir metiniai įvertinimai pasiekimų apskaitos dokumentuose fiksuojami pažymiais 1-10 balų, arba rašoma „įsk.“, „neįsk.“, „atl.“

25. Pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų pusmečio balų / pažymių, skaičiuojant jų svartinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Mokiniam ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti paaiškinama, kokie svartinio vidurkio dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką pusmečio dalyko įvertinimui ir kokie jų svartiniai koeficientai.

26. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas iš I ir II pusmečių įvertinimų skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

27. Įrašas „atleista“ („atl.“) įrašomas jeigu mokinys nuo to dalyko yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą.

28. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“.

29. Pusmečio pabaigoje mokinio ugdymo pasiekimus apibendrina ir fiksuoja mokinį ugdes dalyko mokytojas arba kitas teisės aktais nustatytas asmuo (direktoriaus įsakymu paskirtas vaduojantis mokytojas).

30. Jei pasibaigus ugdymo procesui mokiniui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

VIII. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

31. Dalykų mokytojai mokinio įvertinimus fiksuoja elektroniniame dienyne.

32. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: pranešant jiems telefonu, įrašu elektroniniame dienyne, individualiai kalbant, lankantis namuose, rašant laiškus.

33. Klasių vadovai ne rečiau kaip kartą per pusmetį organizuoja klasės mokinių tėvų susirinkimus, esant reikalui papildomai kviečia tėvus į susitikimus su dalykų mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais.

34. Gimnazijos administracija bent vieną kartą per metus organizuoja mokinių tėvų dienas-susirinkimus.

35. Mokytojams, pastebėjusiems mokinio žinių, supratimo ir gebėjimo spragų arba įvertinusiems mokinį nepatenkinamai du, tris kartus iš eilės, rekomenduojama supažindinti mokinio tėvus žodžiu arba raštu.

36. Apie skiriamus papildomus darbus ir jų atsiskaitymo tvarką klasių vadovai per elektroninį dienyną informuoja mokinio, turinčio nepatenkinamą metinių įvertinimų, tėvus (globėjus, rūpintojus).

37. Klasių vadovai informuoja mokinio, turinčio nepatenkinamą metinių įvertinimų, tėvus (globėjus, rūpintojus), neturinčius galimybės naudotis elektroniniu dienyne.

SUDERINTA

Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos
metodinės tarybos 2019-08-26

nutarimu (posėdžio protokolas Nr. M1-5)

(nauja redakcija metodinės tarybos 2020-08-31 posėdžio protokolas Nr. M1-4)

Gimnazijos 2020–2021 mokslo metų
pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų
ugdymo plano
2 priedas

ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS (toliau- MIP) STEBĖSENOS SISTEMA

| | Ką darome? | Kada? | Kas daro? | Kas iš to? | Fiksavimas |
|----|--|--------------------------|--|---|---|
| 1. | MIP vertinimo lentelės 2020-2021 mokslo metams užsipildymas (ugdymo turinio planavimo tvarkos 4 forma) | Iki mokslo metų pradžios | Dalyko mokytojas | Aiški mokytojo MIP stebėjimo sistema. | Lentelė. Koreguojama mokslo metų eigoje arba pabaigoje |
| 2. | Pažangos matavimas pamokoje | Kiekvieną pamoką | Dalyko mokytojas | Pažanga stebima kiekvieną pamoką | Įvairios fiksavimo formos |
| 3. | „Pasisveikinimo” testas (diagnostinio pobūdžio pasiekimų patikrinimas) naujoms laikinosioms grupėms mokslo metų pradžioje. | Rugsėjis | Dalyko mokytojas | Atspirties taškas pažangos matavimui | Mokinių testai, jų rezultatų analizė |
| 4. | Pakartotiniai diagnostiniai testai | Gegužė | Dalyko mokytojas | Ankstesnių ir dabartinių rezultatų analizė/palyginimas-pažangos pamatavimas, pažangos fiksavimas, priemonių numatymas kitiems m. m. planuojant ar individualizuojant ugdymo turinį. | Palyginamosios rezultatų lentelės. |
| 5. | Mokymosi lūkesčių mokslo metams išsikėlimas ir aptarimas. | Rugsėjis ir sausis | Mokinys ir dalyko mokytojas | Žinojimas ko sieks- sėkmės kriterijai | Mokytojo pasiūlyta ir su mokiniu aptarta fiksavimo forma |
| 6. | Asmeninės pažangos anketos užpildymas Tamo dienyne ir ugdomasis pokalbis. | Rugsėjis- spalio | Mokinys. Klasių vadovas ir mokinys (I-ą klasių pirmame pokalbyje dalyvauja vienas iš | Mokiniai išsikelia asmeninius siekius asmeniniam tobulėjimui | Tamo anketa Siekių užsirašymas (Mokinio pažangos |

| | | | mokinio tėvų ar globėjų). | | aplankas) |
|-----|--|-----------------------------------|--|---|---|
| 7. | Signaliniai rezultatai: signaliniai pusmečiai, bandomųjų egzaminų rezultatai | Gruodžio ir gegužės pirma savaitė | Dalyko mokytojas | Laiku suteikiama reikiama pagalba mokiniui ir laikas mokymosi pasiekimams pagerinti. | Tamo dienyne (žinutės mokiniams ir tėvams) Bandomųjų egzaminų rezultatų analizės/lentelės |
| 8. | Konsultacijos | Mokslo metų eigoje | Dalyko mokytojas ir mokinys | Galimybė užpildyti spragas ar gilinti turimas žinias ir tobulinti įgūdžius; gauti pagalbą praleidus pamokas dėl ligos ar kitų priežasčių. | Konsultavimosi forma (jei konsultuoja kitas to dalyko mokytojas). Mokytojas, skirdamas konsultaciją, įrašo komentarą mokiniui ir mokinio tėvams Tamo dienyne. |
| 9. | Pusmečių/ metinių vertinimų analizė | Po pusmečio | Pavadootojas ugdymui Klasės vadovas | (Ne)pažangos priežasčių nustatymas, mokymosi pasiekimų gerinimo priemonių numatymas. | Ataskaitos, įsivertinimo fiksavimas |
| 10. | Tarpinis pusmečio ugdomasis pokalbis su mokiniais, turinčiais mokymosi sunkumų. | Po pusmečio | Klasės vadovas ir mokinys | Koreguojami tikslai ir numatomos priemonės jiems pasiekti. | Mokinio pažangos aplankas |
| 11. | Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (toliau- PUPP), kalbos lygio nustatymo testų, bandomųjų ir baigiamųjų egzaminų rezultatų analizė. | Mokslo metų eigoje | Dalykų mokytojai, pavadootojas ugdymui, kuruojantis vadovas, NŠA | Priemonių ugdymo proceso tobulinimui numatymas. Ilgalaikio plano tikslinimas, koregavimas. Nacionalinių mokymosi pasiekimų patikrinimų rezultatų koreliacija su mokinio metiniais vertinimais. Mokinių pasiekimų patikrinimo užduočių lygis ir pobūdis atitinka mokinių mokymosi grupės lygį. | Mokytojų atliktos analizės; mokytojo metinio pokalbio forma; ilgalaikiai planai; metodinių grupių posėdžių protokolai; mokytojų tarybos posėdžių protokolai |

| | | | | | |
|-----|--|-------------------------------|---|---|---|
| 12. | MIP aptarimas su kiekvienu mokiniu pusmečio ir mokslo metų pabaigoje | Sausis/birželis | Dalyko mokytojas Klasės vadovas | Atsakomybės už savo mokymąsi prisiėmimas | Pokalbio fiksavimo forma/ klasės vadovo dienoraštis ar pan. |
| 13. | Specialistų pagalba mokiniui | Nuolat ir/ar pagal poreikį | Vaiko gerovės komisija (VGK), specialusis pedagogas, psichologas, socialinis pedagogas | Kvalifikuota pagalba mokiniui | VGK posėdžių protokolai, specialistų ataskaitos, specialūs dienynai. |

SUDERINTA

Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos

metodinės tarybos 2019-08-26

nutarimu (posėdžio protokolas Nr. M1-5)

(nauja redakcija metodinės tarybos 2020-08-26 posėdžio protokolas Nr. M1-4)

ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO PLANAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo turinio planavimo tvarka (toliau - tvarka) nustato Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos (toliau – gimnazijos) ugdymo turinio planavimo principus ir laikotarpius, formas, planų ir programų rengimo tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Bendrosiomis ugdymo programomis (toliau – BP), Brandos egzaminų ir įskaitų, PUPP programomis, BP pritaikymo specialiųjų poreikių mokiniams rekomendacijomis. Tvarroje vartojamos sąvokos:

Dalyko programa – dalyko ugdymo tikslus ir uždavinius, ugdymo turinį, metodus, integracinius ryšius su kitais dalykais ir mokinių pasiekimus numatanti programa.

Privalomasis dalykas – dalykas, kurį mokinys privalo mokytis pagal ugdymo programą.

Ilgalaikis dalyko planas – dalyko ugdymo ir turinio gairės, mokytojo parengtos atsižvelgiant į numatomus mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas, tvirtinamas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro.

Trumpalaikis planas – paties mokytojo nustatytam laikotarpiui numatyti mokinių ugdymosi pasiekimai ir vertinimas, priemonės ir būdai jų siekti.

Pasirenkamasis dalykas – gimnazijos siūlomas ir mokinio laisvai pasirenkamas mokomasis dalykas.

Pasirenkamasis dalyko modulis – iš anksto apibrėžta, savarankiška ugdymo ar mokymo dalyko programos dalis.

Specialiųjų poreikių mokiniai - mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau - SUP), ugdomi pagal bendrąsias programas, pritaikytas ugdymo programas bei individualizuotas programas.

Individualizuota dalyko programa – pagal BP pritaikymo specialiųjų poreikių mokiniams rekomendacijas parengta programa, pritaikyta asmens gebėjimams ir realiam mokymo(si) lygiui. Individualizuojant programą svarbu paprastinti, konkretinti, siaurinti jos turinį, daugiau laiko skirti svarbiausių gebėjimų ugdymui, atsižvelgti į praktinį žinių pritaikymą gyvenime, daugiau laiko skirti kartojimui.

Pritaikyta programa – specialiųjų poreikių asmeniui pritaikyta BP, kurios tikslas – siekti mokinio patenkinamo pasiekimų lygio. Teminiu požiūriu mokinys mokosi to paties, skiriasi tik nagrinėjamo dalyko apimtys, darbo metodai ir formos.

Neformaliojo ugdymo programa - gimnazijos siūloma, atitinkanti mokinio poreikius ir laisvai mokino pasirenkama nepamokinė veikla.

II. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO PRINCIPAI

3. Ugdymo turinys gimnazijoje planuojamas pagal Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytą mokymosi dienų skaičių bei gimnazijos ugdymo plane nurodytą dalyko programai skiriamų valandų (pamokų) skaičių.

4. Mokytojai, planuodami ugdymo turinį, vadovaujasi Bendrosiomis programomis, gimnazijos tikslais, atsižvelgia į gimnazijos bendruomenės poreikius, numatomus mokinių pasiekimus, turimus išteklius.

5. **Dalykų ilgalaikius planus** parengia dalykų mokytojai. Planai suderinami su dalyką kuruojančiu vadovu iki rugsėjo 15 d.

6. **Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programos (jei nėra švietimo ir mokslo ministro patvirtintų)** parengia dalykų mokytojai iki rugpjūčio 31 d. Programos aptariamose metodinėse grupėse, pateikiamos kuruojančiam vadovui ir patvirtinamos direktoriaus įsakymu iki rugsėjo 1 d.

7. **Neformaliojo švietimo programos** rengia būrelių vadovai. Programos pateikiamos kuruojančiam vadovui ir tvirtinamos direktoriaus įsakymu iki rugsėjo 1d.

8. Atsiradus neformaliojo ugdymo ar dalyko modulio programos vykdymo poreikiui mokslo metų eigoje, programa tvirtinama prieš pradėdant vykdyti veiklą.

9. Metodinės grupės pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo ugdymo programų pasiūlą kitiems mokslo metams parengia iki balandžio 1 d.

10. **Integruotas programos** rengia dalykų mokytojų grupė. Programos aptariamose metodinėje taryboje ir patvirtinamos direktoriaus įsakymu iki rugsėjo 1 d.

11. **Pritaikytas ir individualizuotas dalykų programos** rengia dalykų mokytojai konsultuojami specialiojo pedagogo. Programos aptariamose Vaiko gerovės komisijoje iki spalio 1d. mokytojas, iškilus būtinybei, turi teisę koreguoti, keisti planą (keitimo priežastys: mokiniai neįsisavino mokomosios medžiagos, nevyko pamokos, karantinas ir kt.). Planų pakitimus mokytojai fiksuoja pastabose.

12. Pamokų rezervas numatomas ilgalaikiuose planuose. Rezervinės pamokos panaudojamos mokytojo nuožiūra.

13. Mokytojai gali naudotis mokytojų knygose pateiktais ilgalaikiais ir trumpalaikiais planais, individualizuojant juos konkrečiai mokinių grupei bei laikantis gimnazijoje priimtų nutarimų dėl plano rengimo.

14. Gimnazijos ugdymo turinio planavimo tvarką tvirtina gimnazijos direktorius.

III. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO FORMOS

15. Dalykų ilgalaikiai planai, pasirenkamųjų dalykų, pasirenkamųjų dalykų modulių programos rengiamos pagal metodinės tarybos parengtas ir gimnazijos direktoriaus patvirtintas formas:

15.1. vieneriems mokslo metams gimnazijos I – II klasėse;

15.2. dvejiems mokslo metams gimnazijos III – IV klasėse. Pirmiesiems mokslo metams planas turi būti užbaigtas, o antriesiems mokslo metams mokytojas nurodo temas, jį papildyti, pabaigti gali kitais metais.

16. Ilgalaikių planų, pasirenkamojo dalyko, modulio, neformaliojo švietimo programos antraštinio lapo forma aptariama ir tvirtinama metodinėje taryboje (rekomenduojamos 1-3 formos).

16.1. Ilgalaikio plano, pasirenkamojo dalyko, dalyko modulio, neformaliojo švietimo programų **antraštiniame lape nurodoma:**

16.1.1. gimnazija;

16.1.2. dalyko pavadinimas, kursas/kalbos mokėjimo lygis, plano tipas (ilgalaikis planas);

16.1.3. mokytojo vardas, pavardė;

16.1.4. dalykas ir kvalifikacinė kategorija;

16.1.5. mokslo metai;

16.1.6. klasė/grupė;

16.1.7. valandų skaičius per savaitę/ per mokslo metus;

16.1.8. tvirtinimo ir suderinimo žymos.

16.2. Ilgalaikio plano, pasirenkamojo dalyko, dalyko modulio programos struktūra:

- 16.2.1. tikslai – suderinti su BP ir gimnazijos tikslais;
- 16.2.2. uždaviniai – ketinimai nusakomi konkrečiais teiginiais, rodančiais laukiamus mokinių mokymo(si) rezultatus;
- 16.2.3. kokios bus ugdomos dalyko ir bendrosios kompetencijos;
- 16.2.4. pasiekimai pagal mokinių pasiekimų lygių požymius konkrečiai grupei;(patenkinamas, pagrindinis ar aukštesnysis lygis)
- 16.2.5. pagrindinės ir papildomos mokymo(si) priemonės ir kiti ištekliai;
- 16.2.6. ugdymo turinys išdėstomas lentelėse (žiūrėti 1-3 formas)
- 16.3. Vadovaudamasis gimnazijos mokinių individualios pažangos (toliau- MIP) stebėsenos aprašu mokytojas parengia MIP vertinimo lentelę (4 forma) ir su ilgalaikiais planais pateikia kuruojančiam vadovui.
- 17. Neformaliojo ugdymo programos struktūra :
 - 17.1. tikslai – suderinti su BP ir gimnazijos tikslais;
 - 17.2. uždaviniai – ketinimai nusakomi konkrečiais teiginiais, rodančiais laukiamus mokinių ugdymo(si) rezultatus;
 - 17.3. ugdymo turinys, nurodant kiek valandų skirta konkrečiai veiklai;
 - 17.4. laukiamas rezultatas.
- 18. Skilčių ilgalaikiame plane, programoje gali būti tiek, kiek reikia dalyką dėstančiam mokytojui. Papildomą skiltį galima įterpti po vertinimo skilties. Pastabų skiltis turi būti paskutinė. Vertinimo ir pastabų skiltys gali būti papildomos per mokslo metus. „Ciklo/Temos“ skiltį mokytojas gali konkretizuoti, papildyti potemėmis ir jas keisti savo nuožiūra.
- 19. Trumpalaikius planus rekomenduojama rašyti mokytojams, pradėjusiems dirbti, dėstantiems dalyką pirmus metus. Mokytojas numato, kokiam laikotarpiui rašomas planas.
- 20. Pritaikytos ir individualizuotos dalykų programos rengiamos pagal PPT rekomendacijas. Jas rengia dalyko mokytojas konsultuojamas specialiojo pedagogo.
- 21. Neformaliojo švietimo programas būrelio vadovas parengia vieneriems metams pagal 3 formą.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 22. Ugdymo turinio planavimą ir įgyvendinimą koordinuoja gimnazijos direktorius, gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

SUDERINTA
Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto
gimnazijos

(kuruojantis vadovas)
20...m. rugsėjo..... d.

ROKIŠKIO JUOZO TUMO – VAIŽGANTO GIMNAZIJA

(Dalyko pavadinimas, kursas/kalbos mokėjimo lygis)..... **ilgalaikis planas**
(pvz. Biologijos išplėstinio kurso ilgalaikis planas)

Parengė (Mokytojo pareigybė, kvalifikacija, vardas, pavardė)

Laikotarpis: mokslo metai

Klasė/ grupė:

Valandų skaičius per savaitę/ laikotarpį:

Tikslas(-ai):

Uždaviniai:

Dalyko ir bendrosios kompetencijos

Pasiekimai pagal mokinių pasiekimų lygių požymius konkrečiai grupei

Pagrindinės ir papildomos mokymo(si) priemonės ir kiti ištekliai:

Turinio išdėstymas: (lentele)

| Ciklas / Tema | Valandų skaičius | Mokinių gebėjimai (pagal BP) | Tarpdalykinė integracija* | Vertinimas* | Pastabos (plano korekcijos pagal PUPP, kalbos lygio nustatymo testų, bandomųjų egzaminų rezultatų analizę) |
|---------------|------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|--|
| | | | | | |

*Vertinimas planuojamas vadovaujantis Rokiškio Juozo Tumo- Vaižganto gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka ir vertinimo kriterijais, priimtais metodinėse grupėse.

*Dėl tarpdalykinės integracijos fiksavimo susitariama metodinėse grupėse .

PATVIRTINTA
Rokiškio Juozo Tumo -Vaižganto gimnazijos
direktoriaus
202.... m. rugsėjo.....d. įsakymu Nr. V-

ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJA

PASIRENKAMO DALYKO/ (dalyko) MODULIO „.....“ PROGRAMA

Programą parengė: (Mokytojo pareigybė, kvalifikacija, vardas, pavardė)

Valandų skaičius: ... val. per savaitę, val. per m. m.

Klasė/grupė:

- I. PROGRAMOS PASKIRTIS: (kokius specialiuosius/tikslinius mokinių poreikius tenkins ši programa).
- II. PROGRAMOS TIKSLAI: (programoje išskiriami bendrieji tikslai, orientuoti į mokinių bendrųjų kompetencijų, t. y. bendrųjų vertybinių nuostatų, gebėjimų ir žinių visumos ugdymą.)
- III. PROGRAMOS UŽDAVINIAI: (numatomi žingsniai, veiksmai, priemonės bendriesiems ir specialiesiems programos tikslams pasiekti)
- IV. UGDYMO GAIRĖS: (programos tikslams įgyvendinti numatomos ugdymo strategijos, būdai, mokymo ir mokymosi metodai, mokymosi aplinkai sukurti atrinktų mokymo priemonių naudojimo būdai, informacinių komunikacinių technologijų taikymas)
- V. MOKYMO(SI) PRIEMONĖS, DIDAKTINĖ MEDŽIAGA: (mokymo ir mokymosi priemonės, kurios bus reikalingos ugdymo procesui).
- VI. TURINYS:

| Eil. Nr. | Etapas/Ciklas/Tema | Val. sk. | Esminiai mokinių gebėjimai | Pastabos (koregavimas, papildymas,...) |
|----------|--------------------|----------|----------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |

- VII. VERTINIMAS IR ĮSIVERTINIMAS: (aptariami bendrieji mokymosi rezultatų vertinimo principai, išskiriama, kaip bus vertinama mokymosi pažanga ugdymo proceso metu, taikant formuojamojo vertinimo būdus ir diagnostinį vertinimą, koks bus apibendrinamasis mokymosi pasiekimų vertinimas baigus programą ar jos dalį).

SUDERINTA

Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijosmetodinės grupės 2020-...-... nutarimu (posėdžio protokolas Nr.)

ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJA

M. Riomerio g. 1, Rokiškis

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMA**„(PAVADINIMAS)“**Programą parengė (*Mokytojo pareigybė, kvalifikacija, vardas, pavardė*)

Programos trukmė : ... metai.

Programos apimtis : ... valandų per savaitę/per mokslo metus

Programos dalyvių amžius - ... - ... metų.

Rokiškis, (*programos rengimo metai*)**I. PROGRAMOS PASKIRTIS** (*vaikų pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikių tenkinimo, ugdomi specifiniai gebėjimai ir kompetencijos*).**II. PROGRAMOS TIKSLAS****III. PROGRAMOS UŽDAVINIAI****IV. TURINYS**

| EIL. NR. | TEMA | UGDYMO METODAI | PRIEMONĖS | UGDOMOS KOMPETENCIJOS |
|----------|------|----------------|-----------|-----------------------|
| | | | | |

V. PASIEKIMAI IR JŲ VERTINIMAS

| PASIEKIMAI | VERTINIMAS (ISIVERTINIMAS) | VERTINIMO METODAI | VERTINIMO DAŽNUMAS |
|------------|----------------------------|-------------------|--------------------|
| | | | |

VI. PROGRAMOS SUDERINAMUMAS SU FORMALIOJO ŠVIETIMO**PROGRAMA AR JOS MODULIU** (pildoma, jei programa papildo formalųjį švietimą)*Formaliojo švietimo programos pavadinimas*

| TEMA | UGDOMI GEBĖJIMAI | NUOSTATOS IR VERTYBĖS |
|------|------------------|-----------------------|
| | | |

MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS (MIP) VERTINIMASMokytojo (-os) _____
(vardas pavardė)

_____ (dalyko) pamokose

| | | ... sutariant su mokiniais dėl ugdymosi lūkesčių ir sėkmės kriterijų? | ... sudarant sąlygas mokiniams parodyti tai, ką išmoko? | .. teikiant grįžtamąjį ryšį, kuris skatina MIP-ą | ... skatinant mokinius mokytis vieniems iš kitų siekiant jų individualios pažangos? | ... skatinant mokinius priimti atsakomybę už savo ameningą pažangą? | ...panaudojant apibendrinamojo vertinimo (standartizuotų testų, lygio nustatymo, diagnostinių testų, kt.) rezultatus MIP-ai |
|---|-----------|---|---|--|---|---|---|
| Jūsų naudojamas MIP vertinimo įrankis/ priemonė ... | | | | | | | |
| Kaip dažnai ji taikoma? | | | | | | | |
| Kaip tai užfiksuojama? | Mokytojas | | | | | | |
| | Mokinys | | | | | | |
| Kokie faktai (duomenys) tai iliustruoja? | Mokytojas | | | | | | |
| | Mokinys | | | | | | |
| Kas toliau? Duomenų panaudojimas mokinių pažangai. | Mokytojas | | | | | | |
| | Mokinys | | | | | | |
| | Tėvai | | | | | | |

SUDERINTA

Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos
metodinės tarybos 2019-08-26
nutarimu (posėdžio protokolo Nr. M1-5)

SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinė – pilietinė veikla (toliau – Veikla) organizuojama vadovaujantis 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais 2019 m balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417.

2. Socialinė - pilietinė veikla – bendruomeniškumą ir praktinius pilietinio dalyvavimo gebėjimus ugdanti mokinio pasirinkta veikla. Ji gali būti įgyvendinama bendradarbiaujant su savivaldos institucijomis, karitatyvinėmis (labdaringomis), visuomeninėmis ar kitomis organizacijomis.

3. Veikla pagrindinio ugdymo programoje yra privaloma, neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, įtraukiama į gimnazijos ugdymo planą, vykdoma pažintinės ir kultūrinės veiklos metu arba kitu laiku.

4. Organizuojama socialinė veikla yra siejama su pilietiškumo ugdymu, gimnazijos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis ir pan.

II. SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

1. Veiklos tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą ir pilietinį tautinį aktyvumą per visuomenei naudingą veiklą, ugdyti mokinių pilietines ir socialines kompetencijas, būtinas aktyviam ir atsakingam dalyvavimui nuolat besikeičiančios visuomenės gyvenime.

2. Veikla organizuojama I-II klasėse (privaloma) ir III-IV klasėse (savanoriškai) užsiimant socialine – pilietine ar kita visuomenei naudinga veikla.

3. Veiklos kryptys – pilietinė, ekologinė, savanorystės, pagalbos gimnazijai ir kt.

4. Veiklos trukmė: I-II klasėse po 10 valandų per mokslo metus.

5. Veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba direktoriaus paskirtas asmuo.

6. Veiklą organizuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai, klasių vadovai, socialiniai pedagogai, psichologai, bibliotekininkės, kiti mokyklos darbuotojai.

7. Socialinė - pilietinė veikla vykdoma po pamokų, mokiniui patogiu laiku ir neįskaičiuojama į privalomų savaitinių pamokų skaičių arba atostogų metu.

8. Veikla fiksuojama e-dienyne puslapyje „Socialinė -pilietinė veikla“. Veiklą e-dienyne fiksuoja dalykų mokytojai, klasių vadovai, socialiniai pedagogai, specialieji pedagogai, psichologai, bibliotekininkės.

9. Veiklos atlikimą už mokyklos ribų patvirtina atitinkama įstaiga, pateikdama raštą su atsakingo asmens parašu ir antspaudu arba pildydama mokinio „Socialinės – pilietinės veiklos“ apskaitos lapą (1 forma).

10. Klasės vadovas:

10.1. informuoja mokinius mokslo metų pradžioje bei klasės valandėlių metu, elektroniniame dienyne apie Veiklos atlikimo būdus ir trukmę, aptaria veiklos kryptis;

10.2. vykdo klasės mokinių Veiklos kontrolę t. y. pildo ir stebi e-dienyne „Socialinės - pilietinės veiklos“ apskaitą;

10.3 informuoja direktoriaus pavaduotoją apie mokinių veiklos vykdymą likus 3 savaitėms iki mokslo metų pabaigos;

10.4 užpildo reikiamą informaciją elektroniniame dienyne mokslo metų pabaigoje fiksuodamas veiklos trukmę.

10.5 siūlo mokslo metų pabaigoje daugiausiai valandų dirbusius mokinius paskatinti gimnazijos direktoriaus padėkomis.

11. Mokinius, neturinčius reikiamo valandų skaičiaus, likus 3 savaitėms iki mokslo metų pabaigos, administracija nukreipia į gimnazijai svarbią veiklą. Neatlikus Veiklos skiriami papildomi darbai iki rugpjūčio 25 d.

12. Neatlikus Veiklos papildomų darbų, skirtų iki rugpjūčio 25 d., mokinio kėlimą į aukštesnę klasę sprendžia Mokytojų Tarybos posėdyje.

III. GIMNAZIJOS SIŪLOMOS SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS

1. Pilietinė veiklos kryptis:

1.1. dalyvavimas pilietinėse akcijose bei iniciatyvose šalyje, rajone, mieste bei gimnazijoje;

1.2. veikla rajono, gimnazijos arba klasės savivaldoje;

1.3. organizavimas ir dalyvavimas rajono, gimnazijos bendruomenių renginiuose;

1.4. dalyvavimas karjeros ugdymo veiklose.

2. Ekologinė veiklos kryptis:

2.1. dalyvavimas šalies, rajono, gimnazijos ekologiniuose projektuose, akcijose;

2.2. dalyvavimas tarptautinės gamtamokslinių mokyklų programos vykdyme;

2.3. gimnazijos aplinkos tvarkymas;

2.4. dalyvavimas miesto, rajono lankytinų vietų tvarkyme.

3. Savanorystės veiklos kryptis:

3.1. individuali pagalba mokiniams, turintiems mokymosi, bendravimo sunkumų, turintiems fizinę negalią;

3.2. organizavimas ir dalyvavimas labdaringose akcijose;

3.3. individuali socialinė pagalba pagyvenusiems žmonėms, buvusiems gimnazijos bendruomenės nariams;

3.4. savanoriška veikla nevyriausybinėse organizacijose;

3.5. savanoriška veikla/darbas miesto darželiuose, senelių namuose, pradinėse mokyklose, rajono kultūriniuose, sportiniuose renginiuose;

4. Pagalba gimnazijai:

4.1. klasių valandėlių ruošimas ir vedimas, budėjimas renginiuose;

4.2. darbas gimnazijos bibliotekoje, muziejuje, mokomųjų dalykų kabinetuose;

4.3. įvairūs maketavimo, teksto rinkimo darbai, pagalba atnaujinant gimnazijos internetinę svetainę, suvenyrų gamybą;

4.4. dalyvavimas gimnazijos bei klasės projektuose, prevencinėse programose;

4.5. dalyvavimas gimnazijos bei klasės interjero atnaujinime, svetingos aplinkos kūrime, klasės bei gimnazijos stendų ruošime.

IV REZULTATAI

1. Numatomi šie Veiklos rezultatai:

1.1. keisis ir formuosis mokinių vertybinės nuostatos;

1.2. pagerės mokinių asmeninės, socialinės, komunikacinės ir kt. veiklos kompetencijos;

1.3. sustiprės gimnazijos savivaldos institucijos;

1.4. mokiniai išsiugdys norą veikti visuomenės gerovei;

1.5. mokiniai labiau pasitikės savimi ir inicijuos kaitą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Mokinys gali pasirinkti ir savarankiškai atlikti veiklą. Atliktos veiklos įrodymus fiksuoja mokinių „Socialinės - pilietinės veiklos“ apskaitos lape ir pateikia klasės vadovui.

2. Mokiniui, kuris be pateisinamos priežasties nedalyvavo nepamokinės (kultūrinės, pažintinės) veiklos dienoje, renginyje, skiriamos papildomos valandos veiklai vykdyti (tiek valandų, kiek valandų veikla vyko tą dieną).

3. Mokinių tėvai apie Veiklą informuojami tėvų susirinkimų, forumų ar kitų renginių metu.

4. Aprašo vykdymo priežiūrą atlieka gimnazijos direktoriaus pavaduotojas, atsakingas už mokinių socialinės-pilietinės veiklos organizavimą.

ROKIŠKIO JUOZO TUMO – VAIŽGANTO GIMNAZIJA

Socialinės - pilietinės veiklos apskaita

Mokinio vardas, pavardė.....

Klasė.....

| Eil. Nr. | Veiklos pavadinimas | Data | Valandų skaičius | Atsakingo asmens vardas, pavardė, parašas |
|---|---------------------|------|---------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Socialinės veiklos trukmė (valandų skaičius per metus) | | | | |

**Mokinio, besimokančio pagal vidurinio ugdymo programą, individualaus ugdymo plano
forma**

ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJS KLASĖS

MOKINIO (-ĖS) _____

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS 2020-2021 IR 2021-2022 M. M.

| PRIVALOMIEJI DALYKAI | | Savaitinių pamokų skaičius | | | |
|---|--|----------------------------|----------------|-----------------|----------------|
| | | III klasė | | IV klasė | |
| | | B | A | B | A |
| 1. | Lietuvių kalba ir literatūra | 4 | 5 | 4 | 5 |
| 2. | Matematika | 3 | 5 | 3 | 5 |
| DORINIS UGDYMAS (pasirinkti vieną iš šios grupės dalykų): | | B | - | B | - |
| 3. | Etika | 1 | - | 1 | - |
| | Tikyba | 1 | - | 1 | - |
| UŽSIENIO KALBOS (pasirinkti bent vieną iš šios grupės dalykų): | | B1 / A1 | B2 / A2 | B1 / A1 | B2 / A2 |
| 4. | Užsienio kalba (anglų) | 4 | | 3 | |
| | Užsienio kalba (rusų) | 3 | | 3 | |
| | Užsienio kalba (vokiečių) | 3 | | 3 | |
| SOCIALINIAI MOKSLAI (pasirinkti vieną iš šios grupės dalykų): | | B | A | B | A |
| 5. | Istorija | 2 | 3 | 2 | 3 |
| | Geografija | 2 | 3 | 2 | 3 |
| GAMTOS MOKSLAI (pasirinkti bent vieną iš šios grupės dalykų): | | B | A | B | A |
| 6. | Biologija | 2 | 3 | 2 | 3 |
| | Fizika | 2 | 4 | 2 | 3 |
| | Chemija | 2 | 3 | 2 | 3 |
| MENAI IR TECHNOLOGIJOS (pasirinkti vieną iš šios grupės dalykų): | | B | A | B | A |
| 7. | Muzika | 2 | 3 | 2 | 3 |
| | Kompiuterinės muzikos technologijos | 2 | - | 2 | - |
| | Dailė | 2 | 3 | 2 | 3 |
| | Fotografija | 2 | - | 2 | - |
| | Technologijos (turizmas ir mityba) | 2 | 3 | 2 | 3 |
| | Technologijos (tekstilė ir apranga) | 2 | 3 | 2 | 3 |
| | Technologijos (taikomasis menas, amatai ir dizainas) | 2 | 3 | 2 | 3 |
| | Technologijos (statyba ir medžio apdirbimas) | 2 | 3 | 2 | 3 |
| | Technologijos RTVŽŪM () | - | 3 | - | 3 |
| FIZINIS UGDYMAS (pasirinkti vieną iš šios grupės dalykų): | | B | A | B | A |
| 8. | Fizinis ugdymas | 2 | 4 | 2 | 4 |
| | Pasirinkta sporto šaka (tinklinis) | 2 | - | 2 | - |
| | Pasirinkta sporto šaka (krepšinis) | 2 | - | 2 | - |
| | Pasirinkta sporto šaka (futbolas) | 2 | - | 2 | - |
| | Pasirinkta sporto šaka (aerobika) | 2 | - | 2 | - |
| PASIRENKAMIEJI DALYKAI: | | III klasė | | IV klasė | |
| Informacinės technologijos (pasirinkti vieną iš IT pasiūlos): | | B | A | B | A |
| | Informacinės technologijos | 2 | - | 0 | - |
| | Informacinės technologijos (programavimas) | - | 2 | - | 2 |
| | Informacinės technologijos (duomenų bazės ir | - | 2 | - | 2 |

| | | | | | |
|-----|--|---|------------------|---|-----------------|
| | valdymas) | | | | |
| | Informacinės technologijos (elektroninė leidyba) | - | 2 | - | 2 |
| | Ekonomika ir verslumas | | 2 | | 2 |
| | Psichologija | | 1 | | 1 |
| | Braižyba | | 1 | | 1 |
| | Religijotyra | | 1 | | 1 |
| | Užsienio kalba (rusų, A1) | | 3 | | 3 |
| | Užsienio kalba (vokiečių, A1) | | 3 | | 3 |
| | Brandos darbas**(() | | 0,5 - 1 / 0 | | 0 / 0,5 - 1 |
| | DALYKŲ MODULIAI: | | III klasė | | IV klasė |
| 1. | Jaunimo rengimas šeimai | | 1 / 0 | | 0 / 1 |
| 2. | Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba | | 1 / 0 | | 0 / 1 |
| | Lietuvių k. ir literatūra: | | | | |
| 3. | Literatūrinio ir samprotaujamojo rašinio kūrimas | | 1 | | 1 |
| 4. | Sakytinio ir rašytinio teksto kūrimas | | 1 | | 1 |
| | Anglų kalba: | | | | |
| 5. | Let's Talk (liet. „Pakalbėkime“) | | - | | 1 |
| 6. | Klausymo, skaitymo, rašymo įgūdžių gilinimas | | - | | 1 |
| | Matematika: | | | | |
| 7. | Nestandartinių matematikos uždavinių sprendimas | | 1 | | 1 |
| 8. | Uždavinių sprendimo praktikumas | | 1 | | 1 |
| 9. | Matematinė logika. Įrodymai. | | 1 | | 0 |
| | Istorija: | | | | |
| 10. | Istorijos faktai, procesai istoriniuose šaltiniuose | | 1 | | 1 |
| | Geografija: | | | | |
| 11. | Politinis žemėlapis | | - | | 1 |
| | Biologija: | | | | |
| 12. | Tyrinėjimu grįstas mokymas(-is) | | 1 | | - |
| 13. | Praktinė biologija visiems | | - | | 1 |
| | Chemija: | | | | |
| 14. | Eksperimentinė chemija | | 1 | | - |
| 15. | Energijos virsmai chemijoje | | - | | 1 |
| | Fizika: | | | | |
| 16. | Eksperimentinių, testinių ir kompleksinių fizikos uždavinių sprendimas | | 1 | | 1 |
| | Informacinės technologijos: | | | | |
| 17. | Programavimas C++ | | 1 | | 1 |
| | Iš viso dalykų (ne mažiau 8 per dvejus metus): | | | | |
| | Pamokų skaičius mokiniui per savaitę (28-35): | | | | |

*nurodytas pasiekimų lygis (patenkinamas –patenk., pagrindinis- pagr., aukštesnysis-aukštesn.);

** nurodykite brandos darbo dalyką, ugdymo sritį.

Planuojama studijų kryptis: Humanitarinių m. (.....)
(įrašykite specialybę (-es)) Socialinių m. (.....)
Fizinių m. (.....)
Biomedicinos m. (.....)
Technologijos m. (.....)
Menų (.....)

Mokinys (-ė)

Parašas

Vardas, pavardė

Susipažinau ir pritariu:

Tėvai (globėjai, rūpintojai)

Parašas

Vardas, pavardė

20... -...-

Mokinio individualaus ugdymo plano keitimai:

| Eil. Nr. | Dalykas, dalyko modulis | Individualaus UP kaita (keitė programos kursą, pradėjo mokytis, atsisakė) | Direktoriaus įsakymo data ir Nr. |
|----------|-------------------------|---|----------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |

MOKINIO, BESIMOKANČIO PAGAL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ, INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMO TVARKA

Mokinys, besimokantis gimnazijoje pagal vidurinio ugdymo programą, keisti individualų ugdymo planą (keisti dalyko programos kursą, pasirenkamąjį dalyko modulį, atsisakyti dalyko programos, pasirenkamojo dalyko modulio, pasirinkti dalyko programą, dalyko modulį), nepažeisdamas individualiojo ugdymo plano, pamokų tvarkaraščio sudarymo bendrųjų reikalavimų, suderinęs savo norus su gimnazijos galimybėmis, gali pusmečio arba mokslo metų pabaigoje, pateikęs motyvuotą prašymą raštu:

1. Gimnazijos III klasės mokinys ne vėliau kaip prieš mėnesį iki pirmojo ar antrojo pusmečio pabaigos; Gimnazijos IV klasės mokinys ne vėliau kaip prieš mėnesį iki pirmojo pusmečio pabaigos (1 forma).
2. Mokinys, pageidaujantis keisti dalyko programos bendrąjį kursą į išplėstinį, laiko įskaitą iš dalyko programos kursų skirtumo:
 - 2.1. su mokytoju, kurio laikinojoje grupėje mokysis, suderina dalyko programos kursų skirtumus;
 - 2.2. įskaitai pasiruošia savarankiškai ir suderina su mokytoju atsiskaitymo datą bei laiką. Įskaitą privalo išlaikyti iki pusmečio pabaigos;
 - 2.3. pusmečio pažymys, prie jo nurodant kursą raide A (išplėstinis), vedamas iš įskaitos ir gautų per pusmetį bendrojo kurso įvertinimų.
3. Mokinys, pageidaujantis pradėti mokytis naują dalyką, laiko įskaitą iš to dalyko programos dalies, kurios nesimokė. Įskaitos pažymys, prie jo nurodant kursą raidėmis B (bendrasis) arba A (išplėstinis), įskaitomas kaip pusmečio ar metinis pažymys.
4. Mokiniui, kuris keičia dalyko programos išplėstinį kursą į bendrąjį ir kurį tenkina turimas pusmečio (metinio) išplėstinio kurso įvertinimas, įskaitos laikyti nereikia. Priešingu atveju, suderinęs su mokytoju, kurio laikinojoje grupėje mokysis, datą ir laiką, laiko įskaitą. Įskaitos pažymys, prie jo nurodant kursą raide B (bendrasis), įskaitomas kaip pusmečio ar metinis pažymys.
5. Mokiniui, kuris renkasi dalyko modulį, įskaitos laikyti nereikia. Dalyko modulio keitimo tvarka susieta su dalyko programos ir dalyko kurso keitimu.
6. Mokytojas, kuriam mokinys atsiskaito už dalyko programos kursų skirtumus ar programos dalį, užpildo įskaitos protokolą (2 forma) ir jį pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui, o mokinio gautą įskaitos įvertinimą įrašo elektroniniame dienyne, pasirinkęs meniu punktą „Dalyko keitimo įskaita“.
7. Mokinys individualų ugdymo planą gali keisti mokslo metų pradžioje tik iki rugsėjo 5 dienos, esant svariems, pagrįstiems motyvams, suderinęs su gimnazijos galimybėmis. Individualų ugdymo planą keisti mokslo metų eigoje, nesibaigus pusmečiui, mokinys gali tik išimties atveju, jo prašymą apsvarsčius gimnazijos vadovų taryboje ir gavus jos pritarimą, kai tai dera su gimnazijos ir tvarkaraščio galimybėmis.

.....
 / vardas, pavardė/
 Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos klasės mokinys

Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos direktorei
 Dianai Guzienei

**PRAŠYMAS
 DĖL INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMO**

20 ... m. d.
 Rokiškis

Prašau man leisti nuo 20..... metųmėn. d.

.....

..... Sutinku:
 / mokinio parašas / /tėvų parašas, v., pavardė/

| Dalykas, grupė (nurodyti dalyką ir grupės numerį) | Kursas/ lygis | Mokytojo vardas, pavardė, parašas | Įskaitos data (iki kurio laiko numatoma atsiskaityti už programų skirtumus) |
|---|------------------|-----------------------------------|---|
| Išbraukiamas iš : | | | — |
| Įrašomas į: | | | |
| Išbraukiamas iš: | | | — |
| Įrašomas į: | | | |
| Išbraukiamas iš: | | | — |
| Įrašomas į: | | | |
| Išbraukiamas iš : | | | — |
| Įrašomas į: | | | |

ĮSKAITOS PROTOKOLAS

Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos __ klasės mokinio/ -ės/ _____
(vardas, pavardė)

keičiant dalyko programą ar dalyko programos kursą, pasirinkto naujo dalyko gauti įvertinimai:

| Dalykas | | Kursas, kuriuo laikoma įskaita | |
|--|---------------|--------------------------------|--|
| Įskaitą vykdžiusio mokytojo vardas, pavardė | | | |
| Dalyko programa / programos dalis, už kurią mokinys atsiskaito | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| Įskaitos įvertinimas Pažymys/kursas | Įskaitos data | Mokytojo parašas | |
| | | | |

Mokinio parašas:

BRANDOS DARBO RENGIMAS IR ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOJE

1. Mokinys brandos darbą gali pradėti rengti gimnazijos III arba IV klasėje. Savo apsisprendimą rengti brandos darbą mokinys fiksuoja individualiame ugdymo plane ir teikia gimnazijos direktoriui prašymą iki datos, nurodytos Vidurinio ugdymo brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo apraše. Brandos darbas yra savarankiškas mokinio darbas, kuriame jis demonstruoja pasirinkto individualaus ugdymo plano dalyko kompetencijas, įgytas mokantis pagal vidurinio ugdymo programą.

2. Gimnazijos vadovo įsakymu mokiniui skiriamas brandos darbo vadovas, jam skiriant 0,5-1 sav. valandas, kurias mokytojas fiksuoja elektroniniame dienyne. Brandos darbo vadovas teikia mokiniui metodinę pagalbą ir grįžtamąjį ryšį, išsako pastabas bei rekomendacijas, tačiau nėra atsakingas už galutinį brandos darbo rezultatą, aprašo turinį ir padarytas išvadas, brandos darbo pristatymo vertinimo komisijai kokybę. Mokiniui pagalbą teikia lietuvių kalbos ir literatūros bei informacinių technologijų mokytojai jiems skirtų konsultacinių valandų metu.

3. Už brandos darbo kokybę visiškai atsako brandos darbą rengiantis mokinys. Mokinio atsakomybė:

- iki nurodyto laiko pateikti brandos darbo temą (žr. brandos darbo vykdymo instrukciją);
- susidaryti brandos darbo atlikimo planą; jo laikytis;
- palaikyti ryšį su vadovu, reguliariai jį informuoti apie brandos darbo atlikimo eigą ir kylančias problemas;
- brandos darbo aprašą pateikti tada, kada yra numatyta plane; jei reikia, aprašą koreguoti, atsižvelgus į brandos darbo vadovo pastabas ir rekomendacijas;
- iki nurodyto laiko parengti brandos darbą (žr. brandos darbo vykdymo instrukciją).

4. Brandos darbo vadovo atsakomybė:

- siekti, kad mokinys pasirinktą tinkamus tyrimo problemos sprendimo ar produkto kūrimo metodus;
- konsultuoti mokinį mokslinės literatūros ir informacijos paieškos, tyrimo atlikimo ar produkto kūrimo klausimais;
- sutartu laiku konsultuoti mokinį, atsakyti į kilusius klausimus, tikslingai nukreipti jo darbą;
- sistemingai stebėti ir / ar koordinuoti brandos darbo rengimo eigą;
- perskaityti brandos darbo aprašo projektą, pateikti pastabas ir rekomendacijas, kaip tobulinti brandos darbą;
- skatinti mokinį klausti, įsivertinti; padėti mokiniui įveikti viešojo kalbėjimo baimę ir padėti planuoti pristatymą; stebėti mokinio daromą pažangą ir ja pasidžiaugti;
- būti taktiškam, kantriam, konstruktyviam, gebančiam valdyti savo emocijas;
- esant būtinybei, dėl rengiamo brandos darbo turinio ar eigos tartis su savo kolegomis ar kitų institucijų atstovais.

ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS PROJEK TINĖS VEIKLOS REGLAMENTAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio Juozo Tumo- Vaižganto gimnazijos projektinės veiklos reglamentavimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja projektų planavimo, vykdymo, vertinimo, atsiskaitymo tvarką.
2. Vartojamos sąvokos:
 - 2.1. **Projektas** – tai organizuota mokinių veikla, nukreipta į realios problemos sprendimą ir turinti apibrėžtą laiką problemai spręsti, baigtinius išteklius, su numatytais problemos sprendimo etapais ir vertinimu.
 - 2.2. **Projekto tikslas** apibrėžia galutinį rezultatą (ko bus siekiama įgyvendinant projektą) ir yra projekto darbų orientyras.
 - 2.3. **Projekto uždaviniai** – tai projekte numatomi etapai tikslui pasiekti. Uždaviniai siejami su projekto rezultatais, kad vėliau būtų galima patikrinti, ar yra įgyvendinti ir rezultatas yra akivaizdus, matomas, išmatuojamas.
 - 2.4. **Projekto planas** – tai projekto vykdymo etapai, kuriuose numatyti problemos sprendimo būdai, dalyvių atsakomybės sritys, terminai, ištekliai, vertinimo kriterijai.
 - 2.5. **Projekto komanda** – tai laikinai suburta mokinių grupė (1 – 5 mokiniai) tikslui pasiekti ir projekto vadovas – mokytojas.
 - 2.6. **Projekto vertinimas** – vertinama projekto procesas, projekto rezultatas ir projekto pristatymas.
 - 2.7. **Projekto anotacija** – trumpas projekto apibūdinimas.
3. **Projektinės veiklos organizavimo principai:** planavimas, nuoseklumas, grįžtamasis ryšys, ryšys su socialine aplinka, interesų derinimas, aktyvumas, asmens vystymasis, orientacija į tikslą, kompleksiskumas, išteklių balansavimas, lankstumas, sistemiškumas, funkcionalumas, optimalumas, suderinamumas ir logiškumas.

II. PROJEK TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

4. Projektinę veiklą vykdo gimnazijos I–II klasių mokiniai.
5. Projektinei veiklai skiriamos 32 valandos, kurios sudaro vidutinį mokinio ugdymo krūvį per savaitę.
6. Metodinė taryba paskutiniame einamųjų mokslo metų posėdyje numato kitų mokslo metų projektinės veiklos kryptis ir teikia rekomendacijas metodinėms grupėms.
7. Mokytojai ilgalaikiuose planuose numato ilgalaikių projektų kryptis.
8. Mokiniai iki spalio 15 d. pasirenka ugdymo srities dalyką, iš kurio vykdys ilgalaikį projektą ir registruojasi pas projekto vadovą – jam dėstantį mokytoją. Registracija vykdoma pirmumo tvarka. Pas vieną mokytoją projektus vykdo ne daugiau kaip 5 mokiniai (išimtiniais atvejais mokytojas gali turėti didesnę grupę).

9. Mokiniai siūlo ir kartu su projekto vadovu aptaria projekto temą bei parengia anotaciją. Jeigu reikalingas finansavimas iš gimnazijos lėšų, teikiamas prašymas gimnazijos direktoriui dėl projektui reikalingų priemonių finansavimo (pridedama projekto anotacija su užpildyta numatomo projekto biudžeto lentelė) (1 forma).

10. Projektai vykdomi nuo lapkričio 3 d. iki kovo 31 d.

11. Projekto komanda kartu su projekto vadovu pasirengia projekto veiklų planą pagal rekomenduojamą formą (1 lentelė).

1 lentelė. Projekto veiklų planavimas

| | Uždaviniai ir veiklos | Mėnesių pavadinimai | | | | | | Atsakingas projekto komandos narys |
|------|-----------------------|---------------------|--------------|-------------|--------------|------------|---------------|------------------------------------|
| | | 1 lapkritis | 2 gruodis | 3 sausis | 4 vasaris | 5 kovas | 6 balandis | |
| 1. | Parašomas 1 uždavinys | | | | | | | |
| 1.1. | Parašoma 1 veikla | | | | | | | |
| 1.2. | Parašoma 2 veikla | | | | | | | |
| 1.3. | Parašoma 3 veikla | | | | | | | |
| 2. | Parašomas 2 uždavinys | | | | | | | |
| 2.1. | Parašoma 1 veikla | | | | | | | |
| 2.2. | Parašoma 2 veikla | | | | | | | |

12. Projekto eigoje projekto komanda ir vadovas aptaria projekto eigą ir, reikalui esant, koreguoja projekto veiklų planą (2 lentelė).

13. Projektinių darbų pristatymas gimnazijoje vyksta balandžio - gegužės mėnesiais paskirtomis dienomis.

14. Pristatymo būdai:

14.1. Vizualinė medžiaga: maketai, plakatai, parodos, stendai, bukletai, vaizdo medžiaga, tinklalapis, leidinys ir kt.

14.2. Baigiamasis renginys: paskaita, pranešimas, konferencija, kt. renginiai.

III. VERTINIMAS

15. Projekto vadovas iki balandžio 1 d. organizuoja projekto proceso vertinimą. Į proceso vertinimą rekomenduojama įtraukti mokinio įsivertinimą, komandos narių vertinimus ir projekto vadovo vertinimą. Galutinis projekto proceso vertinimas - visų vertinimų aritmetinis vidurkis.

16. Vertinama pagal kriterijus (2 forma):

16.1. Projekto procesas: planavimas, atlikimas, pristatymo rengimas; (vertina projekto vadovas (-ai)).

16.2. Projekto rezultatas: tyrimo atlikimas ar produkto sukūrimas; (vertina projekto vadovas(-ai) ir projektinių darbų vertinimo komisija, sudaryta iš 2 projekto srities dalyko mokytojų bei tą dalyką kuriojančio vadovo).

16.3. Projekto pristatymas: pristatymo turinys, kalbėjimo situacija; (vertina projektų vertinimo komisija).

17. Taškai surašomi į projektinių darbų vertinimo protokolą (3 forma) ir galutinė taškų suma konvertuojama į balus pagal Rokiškio Juozo Tumo- Vaižganto gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos apraše pateiktą schemą ir įrašomi į dienyną.

2 lentelė. Uždavinių ir veiklų lentelė tarpiniam aptarimui

| Eil. Nr. | Uždaviniai ir veiklos | Rezultatai | Rodikliai, įrodantys, kad uždavinys yra įgyvendintas ir veikla atlikta sėkmingai |
|-----------------|------------------------------|--|---|
| 1. | Parašomas 1 uždavinys | Koks rezultatas bus pasiektas įgyvendinus 1 uždavinį? | Įvardijami rodikliai, kurie patvirtina, kad uždavinys buvo įgyvendintas. |
| 1.1. | Parašoma 1 veikla | Koks rezultatas bus pasiektas atlikus 1 veiklą? | Įvardijami rodikliai, kurie patvirtina, kad veikla buvo sėkmingai atlikta. |
| 1.2. | Parašoma 2 veikla | Koks rezultatas bus pasiektas atlikus 2 veiklą? | Įvardijami rodikliai, kurie patvirtina, kad veikla buvo sėkmingai atlikta. |
| 1.3. | Parašoma 3 veikla | Koks rezultatas bus pasiektas atlikus 3 veiklą? | Įvardijami rodikliai, kurie patvirtina, kad veikla buvo sėkmingai atlikta. |
| 2. | Parašomas 2 uždavinys | Koks rezultatas bus pasiektas įgyvendinus 2 uždavinį? | Įvardijami rodikliai, kurie patvirtina, kad uždavinys buvo įgyvendintas. |
| 2.1. | Parašoma 1 veikla | Koks rezultatas bus pasiektas atlikus 1 veiklą? | Įvardijami rodikliai, kurie patvirtina, kad veikla buvo sėkmingai atlikta. |
| 2.2. | Parašoma 2 veikla | Koks rezultatas bus pasiektas atlikus 2 veiklą? | Įvardijami rodikliai, kurie patvirtina, kad veikla buvo sėkmingai atlikta. |

Projekto anotacija

Problema / tema:

Klasė / klasių kategorija, numatomas dalyvių skaičius:

Projekto vadovas(-ai):

Projekto vykdymo laikotarpis:

Trumpas projekto aprašymas:

Numatomas projekto biudžetas:

| Eilės Nr. | Priemonės pavadinimas | Kaina (Eur) | Kiekis (vnt) | Suma (Eur) | Finansavimo šaltinis 1 | Finansavimo šaltinis 2 |
|-----------|-----------------------|-------------|--------------|------------|------------------------|------------------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| ... | | | | | | |

Rokiškio Juozo Tumo- Vaižganto gimnazijos projektinės veiklos reglamentavimo tvarkos aprašo
2 forma

Projekto veiklos sritys, vertinimo kriterijai, jų požymiai.

| Veiklos sritys | Vertinimo kriterijai ir jų požymiai | Taškai | | |
|----------------------|--|--------|-----------|----|
| | | Taip | Iš dalies | Ne |
| Projekto procesas | Motyvuotai pasirinktas projektas ir pateiktas nuoseklus veiklų atlikimo planas; | 2 | 1 | 0 |
| | Tinkamai pasirinkti informacijos šaltiniai, atlikimo metodai ir priemonės; | 2 | 1 | 0 |
| | Laiku pristatomi tarpiniai rezultatai; | 2 | 1 | 0 |
| | Įsivertinama ir, esant būtinybei, koreguojamas veiklų planas; | 2 | 1 | 0 |
| | Pasirenkama tinkama pristatymo forma. | 2 | 1 | 0 |
| Projekto rezultatas | Pateikiamas produktas ar tyrimas atitinka projekto temą, tikslus ir uždavinius, | 2 | 1 | 0 |
| | Tikslingai pasinaudota pasirinktomis priemonėmis, | 2 | 1 | 0 |
| | Iškeltos ir įgyvendintos kūrybingos idėjos, | 2 | 1 | 0 |
| | Įvardijamas ir pagrindžiamas projekto aktualumas, Rezultatas estetiškai tvarkingas. | 2 | 1 | 0 |
| Projekto pristatymas | Pristatymas yra struktūruotas ir nuoseklus: išskiriami pagrindiniai projekto darbo etapai ir rezultatai; | 2 | 1 | 0 |
| | Vartojamos su darbo tema susijusios sąvokos ir terminai; | 2 | 1 | 0 |
| | Pristatymas yra sklandus, kalbama aiškiai ir taisyklingai | 2 | 1 | 0 |
| | Aktyvus dalyvavimas pristatant projekto rezultata; Atsakoma į vertintojų ir kitų projektų komandų narių klausimus. | 2 | 1 | 0 |

PROJEKTO VERTINIMO PROTOKOLAS

| Eil. Nr. | Mokinio Vardas pavardė | Projektinio darbo procesas | Projektinio darbo rezultatas | | | | | Projekto pristatymas | | | | Taškų suma | Pažymys |
|-------------|---------------------------|------------------------------------|------------------------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|----------------------|----------------|-----------------|----------------|---------------|---------|
| | | Vadovas | Vadovas | I Vertintojas | II Vertintojas | III Vertintojas | Taškų vidurkis | I Vertintojas | II Vertintojas | III vertintojas | Taškų vidurkis | | |
| | | Didžiausias galimas taškų skaičius | | | | | | | | | | | |
| | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 30 | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

SUDERINTA

Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos
 metodinės tarybos 2019-08-26 nutarimu
 (posėdžio protokolas Nr. M1-5)

ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS INTEGRUOTA MOKINIŲ UGDYMO KARJERAI PROGRAMA

Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos „Romuvos“ padalinio integruota mokinių ugdymo karjerai programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“.

Ugdymo karjerai programos tikslas – sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas: savęs pažinimo, karjeros galimybių pažinimo, karjeros planavimo, karjeros įgyvendinimo, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos ir/ar darbinės veiklos pasirinkimui, perėjimui iš mokymo aplinkos į darbinę aplinką, tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi visą gyvenimą.

Temos dorinio ugdymo pamokoms

1. Kiekvienas žmogus apdovanotas talentais ir gebėjimais - 1 val. – I kl.
2. Kas yra karjera, o kas –pašaukimas? Socialiniai vaidmenys – 1 val. – I kl.
3. Savo profesinių polinkių pažinimo svarba karjeros planavime – 1 val. – II kl.
4. Vertybės. Konfliktai – 1 val. – III kl.
5. Adaptacija naujoje mokymosi aplinkoje – 1 val. – IV kl.

Temos lietuvių kalbos pamokoms

1. Dalykinis laiškas – prašymas -1 val. – I-II kl.
2. Profesijų propagavimas – 1 val. – II kl.
3. Karjeros dokumentų rengimas: gyvenimo aprašymas, motyvacinis laiškas, lydraštis – 1 val. – III-IV kl.
4. Laiškų siuntimas potencialiems darbdaviams ir pasirengimas pokalbiui dėl darbo – 1 val. – IV kl.

Temos užsienio kalbų pamokoms

1. Profesijų pasaulyje – 1 val. – I kl.
2. Jaunimas šiandien. Jų svajonės ir siekiai – 1 val. – I-II kl.
3. Didžiosios Britanijos studijų sistema. Adaptacija svetimoje kultūroje – 1 val. III kl.
4. Studijos Vokietijoje -1val. – III kl.
5. Erasmus+ programa – 1 val. - IV kl.

Temos matematikos pamokoms

1. Profesijų propagavimas – 1 val. – II kl.
2. Stojamojo balo skaičiavimas – 1 val. – IV kl.

Temos informatikos pamokoms

1. Paieškos galimybės karjeros klausimais internete - 1 val. – I-II kl.
2. Profesijų propagavimas – 1 val. – II kl.

Temos istorijos pamokoms

1. Įvairių profesijų kilmė ir darbo pasaulio pokyčiai – 1 val. – I kl.
2. Profesijų propagavimas – 1 val. – II kl.

Temos pilietinio ugdymo pamokoms

1. Darbas komandoje – viena iš sėkmingos karjeros sąlygų – 1 val. – II kl.
2. Aplinkos (šeimoms, ekonominės, politinės, kultūrinės situacijos) vaidmuo planuojant karjerą – 1 val. – II kl.

Temos ekonomikos ir verslumo pamokoms

1. Karjera ir besikeičiančios rinkos sąlygos – 1 val.- II kl.
2. Laiko ir kitų išteklių valdymas karjeros kelyje – 1 val.– II kl.
3. Asmeniniai finansai ir verslumo ugdymas - 1 val. – II kl.

Temos gamtos mokslų pamokoms

1. Profesijų propagavimas – 1 val. – I-II kl.
2. Ūkio šakos Lietuvoje – 1 val. – I-II kl.
3. Chemijos pramonė Lietuvoje – 1 val. – II kl.

Temos dailės pamokoms

1. Mano giminės profesijų medis – 1 val. – I kl.
2. Profesijų propagavimas – 1 val. – II kl.
3. Specifiniai gebėjimai, jų lavinimas ir karjeros galimybės – 1 val. – III kl.

Temos muzikos pamokoms

1. Profesijų propagavimas – 1 val. – I-II kl.
2. Specifiniai gebėjimai, jų lavinimas ir karjeros galimybės – 1 val. – III kl.

Temos technologijų pamokoms

1. Praktinių gebėjimų ir kompetencijų pažinimo svarba planuojant savo karjerą – 1 val. – II kl.
2. Praktinių ir intelektualinių profesijų skirtumai – 1 val.- III kl.
3. Kūrybiškumas sprendžiant problemas ir vystant karjerą – 1 val. – IV kl.

Temos klasės valandėlėms

1. „Mano pasiekimai, gyvenimo ir karjeros tikslai“ - I kl.
2. „Savo vertybių pažinimas“ - I kl.
3. „Studijų sritys, kryptys, programos“ - II kl.
4. „Profesinės karjeros planavimas“ – II kl.
5. „Palankios ir trukdančios jėgos siekiant karjeros tikslų“ - III kl.
6. „Profesinio mokymo įvairovė ir galimybės“ – III kl.
7. „Darbo rinka: mano norai ir galimybės. Darbo paieškos būdai“ - IV kl.

**ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS ŽMOGAUS SAUGOS
BENDROSIOS PROGRAMOS TEMŲ INTEGRACIJA Į DALYKŲ TURINĮ**

I, II KLASĖS

| Eil. Nr. | Val. sk. | Tema | Dalykas | Klasė | Dalyko tema |
|----------|----------|---|---------------------------------|--------------|--|
| 1 | 1 | Psichologinis pasirengimas grėsmėms ir pavojams. | Klasės vadovas | I | |
| 2 | 1 | Būdai, kurie sumažina susižalojimų riziką namie, mokykloje, bendruomenėje. | Geografija Klasės vadovas | I | Lietuvos miškai |
| 3 | 1 | Kaip užsitikrinti saugumą kasdien naudojantis elektra ir veikiant jos įrenginių aplinkoje | Fizika | I | Elektros srovės poveikis žmogaus organizmui |
| 4 | 1 | Saugios ir darnios aplinkos sau, bendruomenei ir gyvūnams kūrimas. | Biologija | I, II | Ekosistemos |
| 5 | 1 | Eismo aplinka ir eismo dalyvis. Eismo tvarka. Eismo aplinkoje tykantys pavojai, | Klasės vadovas Chemija | II | Naftos produktų naudojimas |
| 6 | 1 | Globalus eismas (sausumos, oro ir vandens transporto keliais) ir transporto priemonės (sausumos, vandens, oro). | Klasės vadovas | I | |
| 7 | 1 | Eismo organizavimo tobulinimas. | Klasės vadovas | I | |
| 8 | 2 | Civilinės saugos sąvoka: civilinės saugos veiklos: aiškinamas turinys ir nagrinėjamas rizikos įvertinimas, prevencija, parengtis, ekstremaliųjų situacijų valdymas, kūrimas, pratybos, civilinės saugos pajėgos | Pilietiškumo pagrindai | I | Pilietinė atsakomybė. Pareigos. Piliečio laisvės ir teisės. |
| 9 | 1 | Gaisro gesinimas: pirminės gaisro gesinimo priemonės, ugnies gesintuvai | Chemija | II | Anglies oksidai, karbonatai |
| 10 | 2 | Gamtinio pobūdžio ekstremaliosios situacijos: tai ryškūs klimatinių sąlygų pakitimai, sukeliantys stichines nelaimes, masinius miškų ir durpynų gaisrus, geologiškai pavojingus reiškinius, ypač pavojingas arba masines epidemijas | Fizika Chemija Geografija | I II I | Šilumos perdavimo būdai Amoniakas, jos savybės ir gavimo būdai Lietuvos klimatas |
| 11 | 1 | Ekologinio pobūdžio ekstremalioji situacija | Biologija Fizika | II | Radioaktyvumo poveikis gyvajam organizmui. |
| 12 | 1 | Techninio pobūdžio ekstremaliųjų situacijų priežastys | Fizika Chemija | II II | Elektros gamyba ir perdavimas Branduolinė energetika Azoto rūgšties gamyba |
| 13 | 1 | Socialinio pobūdžio ekstremaliosios situacijos sąvoka: terorizmas, masinis | Pilietiškumo | II | Grėsmė demokratinei valstybei ir nacionalinio |

| | | | | | |
|----|---|---|-----------|---|---|
| | | naikinimo ginklas, spūstis minioje, riaušės | pagrindai | | saugumo užtikrinimas |
| 14 | 2 | Pirmoji pagalba | Biologija | I | Kraujotaka Pirmoji pagalba susižeidus |

III, IV klasės

| Eil. Nr. | Val. Sk. | Tema | Dalykas | Klasė | Dalyko tema |
|----------|----------|--|--------------------------------------|------------|---|
| 1 | 1 | Psichologinis pasirengimas grėsmėms ir pavojams | Klasės vadovas | III | |
| 2 | 1 | Saugi elgsena buityje ir gamtoje. Kaip įvertinti saugumo savo aplinkoje lygį | Klasės vadovas | III | |
| 3 | 1 | Saugios ir darnios aplinkos sau, bendruomenei ir gyvūnams kūrimas | Biologija Klasės vadovas | IV | Ekosistemos |
| 4 | 1 | Eismo aplinka ir eismo dalyvis. Eismo tvarka. Eismo aplinkoje tykantys pavojai, grėsmės. | Chemija Klasės vadovas | III | Gamtinių dujų ir naftos gavimas |
| 5 | 1 | Kelio, laiko, greičio sąvokų plėtojimas / gilinimas, fizikinių dėsnų įtaka eismo saugumui (derinami su kitų ugdymo sričių programomis). Aplinkos apsauga | Fizika Klasės vadovas | III | Tolygiai kintamas judėjimas. I Niutono dėsnis |
| 6 | 1 | Globalus eismas (sausumos, oro ir vandens transporto keliais) ir transporto priemonės (sausumos, vandens, oro) | Kl. vadovas Biologija Fizika | III III | Medžiagų pernašos Transporto priemonės ir jų greitis įvairiais istoriniais laikotarpiais |
| 7 | 1 | Eismo organizavimo tobulinimas. Eismo dalyvio atsakingo elgesio kelyje ugdymas | Klasės vadovas | III | |
| 8 | 2 | Civilinės saugos sąvoka. Civilinės saugos veiklos: aiškinamas turinys ir nagrinėjamas rizikos įvertinimas, prevencija, parengtis, ekstremaliųjų situacijų valdymas, kūrimas, pratybos, civilinės saugos pajėgos | Klasės vadovas | III | |
| 9 | 1 | Gaisro gesinimas: pirminės gaisro gesinimo priemonės, ugnies gesintuvai | Chemija Kl. vadovas | III | Alkanų panaudojimas ir cheminės savybės |
| 10 | 2 | Gamtinio pobūdžio ekstremaliosios situacijos: ryškūs klimatinių sąlygų pakitimai, sukelti stichinės nelaimės, masinius miškų ir durpynų gaisrus, pavojingus geologinius reiškinius, ypač pavojingas arba masines epidemijas, epizootijas, epifitotijas | Geografija Klasės vadovas | III | Tektoninės struktūros |
| 11 | 2 | Ekologinio pobūdžio ekstremalioji situacija: aptariama sąvoka, aptariama aplinkos oro užterštumas, vandens užterštumas, dirvožemio, grunto užterštumas arba kitoks jam padarytas poveikis, branduolinė avarija, radiologinė avarija | Chemija, Fizika Klasės vadovas | IV IV | NH ₃ , H ₂ SO ₄ , HNO ₃ gavimas ir panaudojimas Branduolinės energetikos privalumai ir problemos |
| 12 | 1 | Techninio pobūdžio ekstremaliųjų situacijų priežastys: nagrinėjama ir diskutuojama apie įvairių technologinių | Fizika Chemija | IV IV | Biologinis jonizuojančios spinduliuotės poveikis |

| | | | | | |
|----|---|--|-------------------------|----------|--|
| | | procesų sutrikimus, dėl kurių kyla gaisrai, įvyksta sprogimai, patenka į aplinką cheminiai ir radioaktyvieji teršalai, griūva pastatai, įvyksta įvairių transporto rūšių avarijos, energetikos, magistralinių vamzdynų avarijos ir kiti ekstremalūs įvykiai, būdingi pramonės objektams ir komunikacijoms. | Klasės vadovas | | Cheminė pusiausvyrą |
| 13 | 1 | Socialinio pobūdžio ekstremaliosios situacijos sąvoka: terorizmas, masinis naikinimo ginklas, spūstis minioje, riaušės. | Istorija, Geografija | IV IV | Globalinės problemos XX a. antroje pusėje- XXI a. pr. Karai ir konfliktai |
| 14 | 1 | Pirmoji pagalba ekstremalių situacijų atveju | Klasės vadovas | IV | |

**ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS ALKOHOLIO, TABAKO IR
KITŲ PSICHIKĄ VEIKIANČIŲ MEDŽIAGŲ VARTOJIMO PREVENCIJOS
INTEGRUOTA PROGRAMA**

| KLASĖ | TEMA | DALYKAS |
|-------|---|-------------------------------------|
| I | Rūkymo pasekmės fizinei ir psichikos sveikatai. Priklausomybė nuo tabako ir pagalbos rūkančiam būdai. | biologija |
| | Kova prieš rūkymą pasaulyje (reklamos ir pardavimo kontrolė) | dailė |
| | Alkoholio vartojimo pasekmės fizinei ir psichikos sveikatai. Priklausomybės nuo alkoholio rizikos veiksniai. | tikyba, etika |
| | Įvairūs pagalbos būdai šeimos nariams, turintiems problemų dėl alkoholio vartojimo. | pilietinis ugdymas |
| | Neteisėta veikla, susijusi su alkoholio gamyba, prekyba ir vartojimu. Įstatymai, susiję su psichiką veikiančių medžiagų apyvarta. | pilietinis ugdymas |
| | Reklamos ir pardavimo kontrolė. Alkoholio kontrolės ir prevencijos patirtis Lietuvoje ir pasaulyje. | pilietinis ugdymas |
| II | Psichiką veikiančių medžiagų vartojimo pasekmės fizinei ir psichikos sveikatai. Priklausomybės rizikos veiksniai. | biologija |
| | Įvairūs pagalbos būdai vartojantiems psichiką veikiančias medžiagas. | tikyba, etika |
| | Psichiką veikiančių medžiagų kontrolės ir prevencijos patirtis Lietuvoje ir pasaulyje. Prevencijos veiklos rūšys ir dalyvavimo joje formos. | Klasės valandėlė |
| | Netiesioginė reklama. | dailė |
| | Narkotikų legalizavimo judėjimas ir grėsmės. | tikyba, etika |
| III | Psichiką veikiančių medžiagų vartojimo pasekmės fizinei ir psichikos sveikatai. Priklausomybės rizikos veiksniai. | biologija |
| | Įvairūs pagalbos būdai vartojantiems psichiką veikiančias medžiagas. | etika, tikyba |
| | Įstatymai, susiję su psichiką veikiančių medžiagų apyvarta. Teisės aktai, reglamentuojantys alkoholio kontrolę, jos pažeidimus; reklamos vaidmuo. | Geografija, istorija (politologija) |
| | Psichiką veikiančių medžiagų kontrolės ir prevencijos patirtis Lietuvoje ir pasaulyje. Prevencijos veiklos rūšys ir dalyvavimo joje formos. | Geografija, istorija (politologija) |
| | Netiesioginė reklama. | Dailė, technolog. |
| | Narkotikų legalizavimo judėjimas ir grėsmės. | Geografija, istorija (politologija) |
| | Alkoholis ir karjera. Socialiniai piktnaudžiavimo alkoholiu padariniai. Alkoholis ir vairavimas. Asmeninė ir tėvų atsakomybė. Teisės aktai, reglamentuojantys vairavimą apsvaigus nuo alkoholio; pažeidimų rūšys, jų padariniai. | klasės valandėlė |
| | Alkoholis ir šeima (alkoholio poveikis vaisiui nėštumo metu, šeimos finansams ir kt.) Pramogos ir neigiamos alkoholio vartojimo pasekmės. | etika, tikyba |
| IV | Teisės aktai, reglamentuojantys alkoholio kontrolę, jos pažeidimus, ir reklamos vaidmuo. Šalies ir pasaulio narkotikų vartojimo politika, švietimas, prevencija, draudimai, gydymas ir rehabilitacija. Teisinė atsakomybė už psichiką veikiančių medžiagų gamybą, platinimą ir vartojimą. | Geografija, istorija (politologija) |
| | Psichiką veikiančios medžiagos. Jų rūšys, poveikis (sveikatai, vaisiui) ir vartojimo rizikos veiksniai (platinimas pasilinksminimo vietose, stresai ir kt. Priklausomybė nuo alkoholio. Pagalba priklausantiems nuo alkoholio asmenims ir jų šeimos nariams. | biologija |

| | | |
|--|--|-------------------------|
| | <p>Žalingas psichiką veikiančių medžiagų poveikis asmeniui ir visuomenei. Skaudūs asmeniniai, socialiniai, finansiniai, psichiniai ir medicininiai psichiką veikiančių medžiagų vartojimo padariniai (rizika susirgti AIDS, įgyti priklausomybę ir kt.).</p> | <p>biologija</p> |
| | <p>Globalinės psichiką veikiančių medžiagų vartojimo paplitimo tendencijos, problemos ir konkretūs piktnaudžiavimo narkotikais pavyzdžiai.</p> | <p>klasės valandėlė</p> |
| | <p>Priklausomybė nuo psichiką veikiančių medžiagų. Priklausomybės ligų gydymo galimybės ir įstaigos, kurios teikia tokią pagalbą. Pagalbos galimybės tiems, kurie nori atsikratyti žalingo įpročio vartoti psichiką veikiančias medžiagas.</p> | <p>etika, tikyba</p> |

**SVEIKATOS IR LYTIŠKUMO UGDYMO BEI RENGIMO ŠEIMAI BENDROSIOS
PROGRAMOS TEMŲ INTEGRACIJA Į DALYKŲ TURINĮ**

I, II klasėms

| Eil. Nr. | Val. sk. | Tema | Dalykas | Klasė | Dalyko tema |
|----------|----------|---|-----------|-------|---|
| 1 | 1 | Saugiai elgtis elektroninėje erdvėje | IT | I | E-Valdžia, E-Saugumas, Veiksmai su informacija |
| 2 | 1 | Sveikatos, sveikos gyvensenos ir šeimos samprata | Biologija | I | Įvadas. Sveikatos samprata. |
| 3 | 1 | Sveikos gyvensenos ir šeimos samprata. Lytiškumas | Biologija | I | Smulčiausias gyvybės vienetas ląstelė |
| 4 | 1 | Fizinė sveikata | Biologija | I | Rūgimas |
| 5 | 1 | Sveika mityba. | Biologija | I | Genetiškai modifikuoti maisto produktai |
| 6 | 1 | Asmens ir aplinkos švara | Biologija | I | Bakterijos - organizmai neturintys branduolio |
| 7 | 1 | Veikla ir poilsis | Biologija | I | Darnus širdies darbas |
| 8 | 1 | Sveika mityba | Biologija | I | Virškinimas |
| 9 | 1 | Lytinis brendimas | Biologija | I | Lytinis dauginimasis. Lytinės ligos |
| 10 | 1 | Psichikos sveikata | Biologija | I | Psichiką veikiančios medžiagos |
| 11 | 1 | Socialinė sveikata | Biologija | I | Gimstamumo reguliavimo būdai |
| 12 | 1 | Sveikatos, sveikos gyvensenos ir šeimos samprata | Biologija | II | Genai ir paveldimumas |
| 13 | 1 | Sveika mityba | Biologija | II | Organizmas ir aplinka |
| 14 | 1 | Norėti būti sveikam ir stipriam, sveikai gyventi. | Etika | I | Netoleruoti žalingų įpročių. |
| 15 | 1 | Siekti daug judėti, patirti judėjimo džiaugsmą. | Etika | I, II | Gyvenimo sėkmė ir laimė. |
| 16 | 1 | Vertinti maistą kaip augimo, sveikatos ir energijos šaltinį | Etika | I, II | Vartojiškumas. |
| 17 | 1 | Nepervargti, o pavargus pailsėti. | Etika | I, II | Laikas dirbti ir laikas ilsėtis. |
| 18 | 1 | Rūpintis asmens higiena ir aplinkos švara. | Etika | I, II | Pagarbus požiūris ir elgesys. |
| 19 | 1 | Norėti pažinti savo kūną. | Etika | I | Išrinktoji meilė. Žmogus nori mylėti ir būti mylimas. |
| 20 | 1 | Norėti pažinti savo kūną. | Etika | II | Vyriškumas ir moteriškumas |
| 21 | 1 | Norėti pažinti save, atrasti savo gerąsias savybes. | Etika | I,II | Savojo aš paieška |
| 22 | 1 | Pasitikėti savo emocijomis ir jausmais. | Etika | I,II | Tiesiu pagalbos ranką. Kartu ištverti lengviau. |
| 23 | 1 | Stengtis susikaupti, ramiai | Etika | I, II | Sąžinės reikšmė. |

| Eil. Nr. | Val. sk. | Tema | Dalykas | Klasė | Dalyko tema |
|----------|----------|--|--------------|-------|---|
| | | mąstyti. | | | |
| 24 | 1 | Saugiai artimoje aplinkoje pasitikėti savimi ir jaustis. | Etika | I, II | Pagarbus požiūris ir elgesys. |
| 25 | 1 | Būti draugiškam, atjaučiančiam, nusiteikusiam padėti. | Etika | I,II | Draugystė ir bičiulystė. Draugystė ir meilė. |
| 26 | 1 | Būti budriam ir atspariam rizikingose situacijose. | Etika | I,II | Bendravimas virtualioje aplinkoje. Saugus bendravimas. Internetė. |
| 27 | 1 | Branginti draugystę, pripažinti jos vertę. | Tikyba | I,II | Draugai – kuo aš pasitikiu? |
| 28 | 1 | Tobulinti savo gebėjimą atjausti, padėti kitiems. | Tikyba | I,II | Kai buvau alkanas ar mane pavalgydinai? |
| 29 | 1 | Matyti gyvenimo prasmę ir vertę, nepaisant iškylančių pasekmių. | Tikyba | I,II | Kai buvau pavargęs ar už rankos vedei? |
| 30 | 1 | Gerbti save ir pasitikėti savimi; vertinti save kaip asmenybę. | Tikyba | I,II | Ar esu laisvas ir atsakingas? |
| 31 | 1 | Vertinti tikrus ir ilgalaikius jausmus. | Tikyba | I,II | Ar galiu tave draugu vadinti? |
| 32 | 1 | Būti budriam ir atspariam rizikingose situacijose, pasipriešinti smurtui. | Tikyba | I,II | Kokiu būdu sakau smurtui: „Ne“? |
| 33 | 1 | Priimti savo ir kitų lytiškumo raišką. | Tikyba | I,II | Vienas už kitą paslaptingesni? |
| 34 | 1 | Turėti savo nuomonę ir poziciją, nebūti „bandos“ žmogumi. | Tikyba | I,II | Mano kūnas – mano šventovė? |
| 35 | 1 | Vertinti galimybę susilaukti vaikų, kurti jiems augti palankias sąlygas. | Tikyba | I,II | Vaisingumas – Dievo dovana. |
| 36 | 1 | Vertinti lytinį potraukį kaip egzistencinę galią, kurią žmogus gali ir turi valdyti, | Tikyba | I,II | Ar skaistumas šiandien dar madingas? |
| 37 | 1 | Sveikatos, sveikos gyvensenos ir šeimos samprata | Kūno kultūra | I | Sveikos gyvensenos samprata |
| 38 | 1 | Sveikatos, sveikos gyvensenos ir šeimos samprata | Kūno kultūra | II | Fizinio aktyvumo reikšmė sveikatai, brendimui |
| 39 | 1 | Sveikatos, sveikos gyvensenos ir šeimos samprata | Kūno kultūra | I | Imunitetas ir fizinis aktyvumas |
| 40 | 1 | Fizinė sveikata | Kūno kultūra | I | Mankštinimosi kultūra |
| 41 | 1 | Fizinė sveikata | Kūno kultūra | I | Taisyklingos laikysenos formavimas |
| 42 | 1 | Fizinė sveikata | Kūno kultūra | II | Stuburas ir pusiausvyra |
| 43 | 1 | Veikla ir poilsis | Kūno kultūra | II | Aktyvus ir pasyvus poilsis |
| 44 | 1 | Fizinė sveikata | Kūno kultūra | I,II | Traumų rizika sportuojant, kaip jų išvengti |
| 45 | 1 | Sveika mityba | Kūno kultūra | II | Sveika mityba pagal biologinius ciklus. |

| Eil. Nr. | Val. sk. | Tema | Dalykas | Klasė | Dalyko tema |
|----------|----------|-----------------|--------------|-------|--|
| 46 | 1 | Fizinė sveikata | Kūno kultūra | I,II | Saugus elgesys mankštinantis |
| 47 | 1 | Fizinė sveikata | Kūno kultūra | I,II | Fizinių ypatybių lavinimo pagrindai ir būdai |

III, IV klasėms

| Eil. Nr. | Val. sk. | Tema | Dalykas | Klasė | Dalyko tema |
|----------|----------|---|-----------|-------|---|
| 1 | 1 | Saugiai elgtis elektroninėje erdvėje | IT | III | E-Valdžia, E-Saugumas, Autorių teisės, Virusai |
| 2 | 1 | Rinktis sveikus maisto produktus. Vengti nepalankių sveikatai maisto produktų, gaminių. | Chemija | III | Esteriai |
| 3 | 1 | Asmens ir aplinkos švara | Biologija | III | Aplinkos tarša. Žmogaus ekologija |
| 4 | 1 | Sveikatos, sveikos gyvensenos ir šeimos samprata | Biologija | III | Laštelės cheminiai elementai ir junginiai. Prokariotinės laštelės. |
| 5 | 1 | Fizinė sveikata | Biologija | III | Sportas ir sveikata |
| 6 | 1 | Sveika mityba | Biologija | III | Virškinimas. Mityba ir sveikata |
| 7 | 1 | Asmens ir aplinkos švara | Biologija | III | Užkrečiamos ligos ir imunitetas |
| 8 | 1 | Sveikatos, sveikos gyvensenos samprata | Biologija | IV | Homeostazė |
| 9 | 1 | Sveika mityba | Biologija | IV | Organizmų mityba |
| 10 | 1 | Asmens ir aplinkos švara | Biologija | IV | Žmogus ir aplinka |
| 11 | 1 | Veikla ir poilsis | Biologija | IV | Organizmo valdymas ir koordinacija |
| 12 | 1 | Psichikos sveikata | Biologija | IV | Populiacijos |
| 13 | 1 | Socialinė sveikata | Biologija | IV | Populiacijos |
| 14 | 1 | Norėti būti sveikam ir stipriam, sveikai gyventi. | Etika | III | Šeimos samprata. Šeimos formos. Šeima kaip vertybė. Šeima ir jos raida. |
| 15 | 1 | Norėti būti sveikam ir stipriam, sveikai gyventi. | Etika | IV | Šeimos tema kine. Kaip modernus kinas atskleidžia šeimos santykius. |
| 16 | 1 | Nepervargti, o pavargus pailsėti. | Etika | III | Šeimos narių poreikiai ir vaidmenys. Šeimos funkcijos. |
| 17 | 1 | Nepervargti, o pavargus pailsėti. | Etika | IV | Laisvalaikio praleidimo formos. |
| 18 | 1 | Norėti pažinti savo kūną. | Etika | III | Lytiškumas kaip asmens raiška. |
| 19 | 1 | Pripažinti savo ir kitų jausmus. | Etika | III | Smurtas ir prievarta šeimoje. |
| 20 | 1 | Pripažinti savo ir kitų jausmus. | Etika | IV | Vyro ir moters santykiai kine. Pavydas ir neapykanta. |
| 21 | 1 | Norėti ugdytis valią. | Etika | III | Sutuoktinių santykiai |
| 22 | 1 | Nusiteikti laikytis susitarimų, įsipareigojimų. | Etika | IV | Gyvenimo prasmės paieška. |

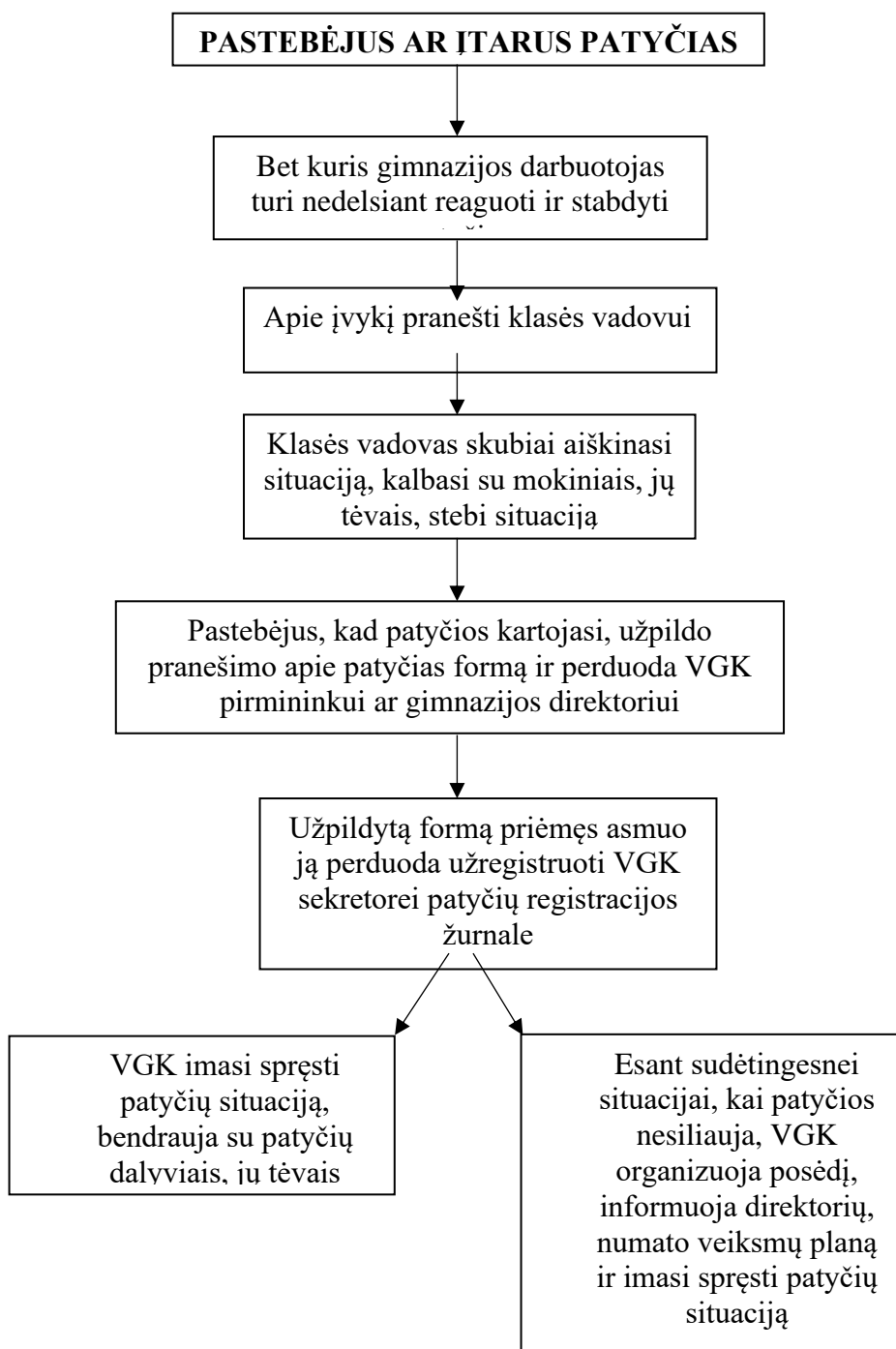
| Eil. Nr. | Val. sk. | Tema | Dalykas | Klasė | Dalyko tema |
|----------|----------|---|--------------|---------|--|
| 23 | 1 | Saugoti savo ir gerbti kitų privatumą (ribas). Išlikti saugiam ir pagarbiai elgtis elektroninėje erdvėje. | Etika | III, IV | Atsakomybė ir žiniasklaida žmogaus gyvenime. |
| 24 | 1 | Pozityviai žvelgti į gyvenimą, tikėti ir pasitikėti savimi ir kitais, siekti saviraiškos. | Tikyba | III,IV | Niekam neskolingas ar tiesiog nedėkingas? |
| 25 | 1 | Gerbti savo ir kitų jausmus, išgyvenimus, žmogiškąjį orumą. | Tikyba | III,IV | „Kas gi tave išskiria iš kitų?“ (1Kor 4,7) |
| 26 | 1 | Turėti savo nuomonę ir poziciją, nebūti „bandos“ žmogumi. | Tikyba | III,IV | Kaip gyventi bendruomenėje? |
| 27 | 1 | Gerbti save ir pasitikėti savimi; vertinti save kaip asmenybę. | Tikyba | III,IV | Mūsų kompleksai ir baimės, kaip juos įveikti? |
| 29 | 1 | Sveikatos, sveikos gyvensenos ir šeimos samprata | Kūno kultūra | IV | Gamtinės aplinkos ir grūdinimosi nauda |
| 30 | 1 | Fizinė sveikata | Kūno kultūra | III,IV | Mankštinimosi plano sudarymas |
| 31 | 1 | Fizinė sveikata | Kūno kultūra | III,IV | Taisyklingo kvėpavimo būdai ir jų panaudojimas |
| 32 | 1 | Fizinė sveikata | Kūno kultūra | III,IV | Saugus elgesys mankštinantis |
| 33 | 1 | Fizinė sveikata | Kūno kultūra | III,IV | Saugių pratimų atlikimo technika |
| 34 | 1 | Fizinė sveikata | Kūno kultūra | III,IV | Laikysenos įvertinimo būdai, netaisyklingos laikysenos taisyimas |
| 35 | 1 | Sveika mityba | Kūno kultūra | III,IV | Sveikos mitybos ir fizinio aktyvumo derinimas, plano sudarymas. |
| 36 | 1 | Veikla ir poilsis | Kūno kultūra | III | Aktyvaus poilsio formos, miego svarba organizmui. |
| 37 | 1 | Fizinė sveikata | Kūno kultūra | IV | Optimalus fizinis krūvis. Krūvio pasirinkimas pagal anaerobinį slenkstį. |

**ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJO ETNINĖS KULTŪROS
BENDROSIOS PROGRAMOS TEMŲ INTEGRACIJA Į DALYKŲ TURINĮ**

| Klasė | Tema | Val. sk. | Mokomasis dalykas |
|--|--|------------|--|
| I klasė | Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra | 1 | Technologijos (konstrukcinės medžiagos; gaminių dizainas ir technologijos) |
| | Kalendoriniai papročiai | 1 | Muzika |
| | Etnografiniai regionai. Tautinis kostiumas | 1 | Technologijos (tekstilė) |
| | Žmogaus gyvenimo ciklo tarpsniai ir apeigos | 1 | Lietuvių kalba ir literatūra |
| | Jaunimo brandos apeigos ir papročiai | 1 | |
| | Tradicinė ūkinė veikla | 1 | |
| | Kalendoriniai papročiai | 1 | |
| | Liaudies kūryba | 1 | |
| | Jaunimo brandos apeigos ir papročiai | 1 | Etika |
| | Žmogaus gyvenimo ciklo tarpsniai ir apeigos | 1 | |
| | Kalendorinės šventės ir papročiai | 1 | Tikyba |
| | Tradicijos ir tauta | 1 | Pilietiškumo ugdymas |
| | Paprotinė teisė ir elgesys | 1 | |
| | Žmogaus gyvenimo ciklo tarpsniai ir apeigos | 1 | Istorija |
| Paprotinė teisė ir elgesys | 1 | | |
| Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra | 1 | | |
| Jaunimo brandos apeigos ir papročiai | 1 | Šokis | |
| Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra | 1 | Dailė | |
| Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra | 1 | Geografija | |
| II klasė | Liaudies astronomija | 1 | Dailė |
| | Žmogaus gyvenimo ciklo tarpsniai ir apeigos | 1 | Muzika |
| | Jaunimo brandos apeigos ir papročiai | 1 | |
| | Kalendoriniai papročiai | 1 | |
| | Kalendorinės šventės ir papročiai | 1 | Technologijos (mityba) |
| Liaudies astronomija | 1 | Fizika | |
| III klasė | Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra | 1 | Dailė (fotografija) |
| | Žmogaus gyvenimo ciklo tarpsniai ir apeigos | 1 | Muzika |
| | Kalendorinės šventės ir papročiai | 1 | |
| | Kulinarinis paveldas ir mitybos papročiai | 1 | Technologijos (mityba) |
| | Tradiciniai amatai, verslai ir darbai | 1 | Technologijos (taikomasis menas, amatai ir dizainas) |
| | Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra | 1 | Istorija |
| | Archeologinis ir tautinis kostiumas | 1 | |
| | Etninės kultūros samprata | 1 | Lietuvių kalba ir literatūra |
| | Žmogaus gyvenimo ciklo tarpsniai ir apeigos | 1 | |
| | Etnografiniai regionai | 1 | |
| Liaudies kūryba | 1 | | |
| Pasaulėjauta, mitologija ir religija | 1 | | |

| | | | |
|----------|---|---|------------------------------|
| | Žmogaus gyvenimo ciklo tarpsniai ir apeigos | 1 | Etika |
| | Jaunimo brandos apeigos ir papročiai | 1 | |
| | Žmogaus gyvenimo ciklo tarpsniai ir apeigos | 1 | Šokis |
| IV klasė | Etnografiniai regionai. Archeologinis ir tautinis kostiumas | 1 | Dailė (grafinis dizainas) |
| | Liaudies kūryba | 1 | Muzika |
| | Etnografiniai regionai | 1 | |
| | Sveikatos tausojimo papročiai ir gydymas | 1 | Technologijos (mityba) |
| | Pasaulėjauta, mitologija ir religija | 1 | Lietuvių kalba ir literatūra |
| | Kalendorinės šventės ir papročiai | 1 | |
| | Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra | 1 | Geografija |
| | Etnografiniai regionai | 1 | |
| | Žmogaus gyvenimo ciklo tarpsniai ir apeigos | 1 | Istorija |
| | Etninės kultūros tyrimai, sklaida, valstybinė globa | 1 | |

ROKIŠKIO JUOZO TUMO - VAIŽGANTO GIMNAZIJOS REAGAVIMO Į PATYČIAS IR PAGALBOS JOMS ĮVYKUS PLANAS



**PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO,
EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO
PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT
APLINKYBĖMS GIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI
ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Gimnazijoje ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu esant:

1.1. ypatingoms aplinkybėms:

1.1.1. karantinas;

1.1.2. ekstremali situacija;

1.1.3. ekstremalus įvykis;

1.1.4. įvykis (gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliantis pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

1.1.5. ekstremali temperatūra:

1.1.5.1. minus 25 °C ar žemesnė – I–IV gimnazijos klasių mokiniams;

1.1.5.2. 30 °C ar aukštesnė – I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

1.2. esant aplinkybėms Gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu:

1.2.1. gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras;

1.2.2. gimnazijoje vyksta remonto darbai;

1.2.3. kita.

2. Ugdymo procesas ypatingų aplinkybių ir aplinkybių gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, laikotarpiu organizuojamas vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymo Nr. V-413 „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ aktualia redakcija, Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu (2020 m. liepos 2 d. Nr. V1066), Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu (aktualia redakcija), Sprendimu dėl pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimo būtinų sąlygų (2020 m. rugpjūčio 17 d. Nr.V-18, Nuotolinio mokymo(si) / ugdymo(si) vadovu.

3. Esant ypatingoms aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali būti priimti sprendimai:

3.1. laikinai koreguoti ugdymo procesą;

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą;

3.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu.

4. Gimnazijos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti sprendimus:

4.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

4.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

- 4.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;
- 4.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;
- 4.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;
- 4.1.5. jeigu ugdymo procesas koreguojamas ilgesnį laiką, gimnazijos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso koregavimo derina su Gimnazijos taryba.
- 4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą:
 - 4.2.1. ugdymo procesas laikinai stabdomas, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jį koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt.;
 - 4.2.2. ugdymo procesas gimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas;
 - 4.2.3. jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.
- 4.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.
- 5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar gimnazijos direktoriaus sprendimu ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, gimnazija:
 - 5.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti. Pasirenka mokymo proceso organizavimo būdą (nuotolinį, mišrų);
 - 5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;
 - 5.3. įvertina mokinių mokymosi sąlygas namuose, aprūpina mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese. Gimnazija sprendžia ir šalina priežastis, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Identifikavus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis gimnazijoje, jeigu gimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo procesą organizuoti gimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;
 - 5.4. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 2 val.; Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo būdu, atsižvelgiama į Gimnazijos ugdymo plane numatytas gaires ir susitarimus 60-75 punktuose.

Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos
2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio
ugdymo programų ugdymo plano
16 priedas

**MINIMALUS PAMOKŲ SKAIČIUS, SKIRIAMAS SINCHRONINIAM IR
ASINCHRONINIAM MOKYMU, GRUPINIO MOKYMO SI FORMA NUOTOLINIŲ
MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

| Klasė Ugdymo sritys ir dalykai | Valandų skaičius, skirtas dalykui per m. m. (per savaitę) | Pamokų dalis (proc.), skiriama synchroninia m dalyko mokymui | Skiriama val. per savaitę | | Pastabos apie synchroninį mokymą |
|--|--|---|-------------------------------------|-----------------------------------|---|
| | | | Sinchroninia m mokymui | Asinchronini am mokymui | |
| Dorinis ugdymas | 37 (1) | ¼ (25) | 0,25 | 0,75 | 1 val. per mėnesį |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 185 (5) 203,5(5,5) | 2/3 (66,7) | 3 3,5 | 2 2 | Vieną sav. 3, kitą - 4 val. |
| Užsienio kalba (anglų,1- oji), (anglų) | 111 (3) 148 (4) | 2/3 (66,7) ¾ (75) | 2 3 | 1 1 | |
| Užsienio kalba (2-oji) Užsienio kalba (rusų, vokiečių) | 74 (2) 111 (3) | ½ (50) 2/3 (66,7) | 1 2 | 1 1 | |
| Matematika | 148(4) 166,5(4,5) 185 (5) | ¾ (75) 2/3 (66,7) 3/5 (60) | 3 3 3 | 1 1,5 2 | |
| Informacinės technologijos | 37 (1) 74 (2) | 1 (100) ½ (50) | 1 1 | 0 1 | |
| Biologija | 55,5 (1,5) 111 (3) | 2/3 (66,7) | 1 2 | 0,5 1 | |
| Chemija | 74 (2) 111 (3) | ½ (50) 2/3 (66,7) | 1 2 | 1 1 | |
| Fizika | 74 (2) 111 (3) 148 (4) | ½ (50) 2/3 (66,7) ½ (50) | 1 2 2 | 1 1 2 | |
| Istorija | 74 (2) 111 (3) | ½ (50) 2/3 (66,7) | 1 2 | 1 1 | |
| Pilietiškumo pagrindai | 37 (1) | ¼ (25) | 0,25 | 0,75 | 1 val. per mėnesį |
| Geografija | 74 (2); 37 (1) 111 (3) | ½ (50) 1 (75) 2/3 (66,7) | 1 0,75 2 | 1 0,25 1 | 3 val. per mėnesį |
| Ekonomika ir verslumas | 37 (1) 74 (2) | ¾ (75) ½ (50) | 0,75 1 | 0,25 1 | 3 val. per mėnesį |
| Dailė, muzika | 37 (1) 74 (2) 111 (3) | ¼ (25) ¼ (25) ¼ (25) | 0,25 0,5 0,5 | 0,75 1,5 2,5 | 1 val. per mėnesį 2 val. per mėnesį 3 val. per mėnesį |
| Fotografija | 74 (2) | ¼ (25) | 0,5 | 1,5 | 2 val. per mėnesį |
| Technologijos (...) | 55,5 (1,5) 37 (1) 74 (2) 111 (3) | ¼ (25) | 0,25 arba 0,5 0,25 0,5 0,5 | 1,25 arba 1 0,75 1,5 2,5 | Vieną mėnesį 1val., kitą - 2 val. 1 val. per mėnesį 2 val. per mėnesį 3 val. per mėnesį |
| Fizinis ugdymas | 74 (2) 148 (4) | ¼ (25) | 0,5 1 | 1,5 3 | 2 val. per mėnesį |

| | | | | | |
|--|--------|--------------------|-----|-----|-------------------|
| Pasirenkami sporto šaka | 74 (2) | $\frac{1}{4}$ (25) | 0,5 | 1,5 | 2 val. per mėnesį |
| Dalyko modulis | 37 (1) | 1 (100) | 1 | 0 | |
| Pasirenkamasis dalykas (braižyba, psichologija) | 37 (1) | $\frac{1}{2}$ (50) | 0,5 | 0,5 | 2 val. per mėnesį |
