

PATVIRTINTA

Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos direktoriaus
2022 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-408

ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR GIMNAZIJOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir gimnazijos (toliau Gimnazija) nelankymo prevencijos tvarkos aprašą (toliau Tvarka) reglamentuoja Lietuvos Respublikos Švietimo Įstatymas, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymas ir Gimnazijos nuostatai, Mokymosi sutartis, Gimnazijos ugdymo planas.

2. Tvarka reglamentuoja mokinio atsakomybę už savo lankomumą, tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybę už vaiko pamokų lankymą ir pamokų pateisinimą laiku, mokytojų, klasių vadovų, socialinio pedagogo, psichologo, Vaiko gerovės komisijos veiklą, darbuotojų funkcijas, veiklos koordinavimą ir bendradarbiavimą, gerinant mokinių lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

3. Lankomumo prevencijos tikslai:

3.1. gerinti mokinių mokymo(si) rezultatus ir mokymosi motyvaciją;

3.2. vykdyti Gimnazijos mokinių pamokų nelankymo prevenciją;

3.3. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus.

4. Tvaroje vartojamos šios sąvokos:

4.1. **mokinys** – gimnaziją lankantis ir sutartiniais santykiais susijęs duomenų subjektas nuo 14 iki 19 metų, kurio asmens duomenis lankomumo apskaitos tikslu tvarko įstaiga;

4.2. **nelankantis pamokų mokinys** – tai mokinys, be pateisinamos priežasties per mėnesį praleidžiantis iki 14 pamokų;

4.3. **Gimnazijos nelankantis mokinys** - tai mokinys, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų (toks mokinys yra registruojamas Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinėje sistemoje (NEMIS) (LR Vyriausybės 2012-04-26 nutarimas NR. 466);

4.4. **Vėluojantis į pamokas mokinys** – mokinys, į pamoką vėluojantis be pateisinamos priežasties.

4.5. Vertinimo tvarka - tai Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinta Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Į nelankančių, nereguliariai lankančių ir gimnazijos nelankančių grupę patenkantys mokiniai priskiriami rizikos grupei, jiems reikalinga nuolatinė kontrolė, prevencinė pagalba.

II. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

5. Mokinio atsakomybė:

5.1. privalo punktualiai ir reguliariai lankyti pamokas ir kitomis formomis organizuojamą ugdymo procesą, numatytą Gimnazijos ugdymo plane;

5.2. ugdymo proceso metu negali lankyti vairavimo kursų, dirbti;

5.3. pateikia dokumentą, pateisinantį praleistas pamokas, klasės vadovui per 5 darbo dienas nuo pamokų praleidimo;

5.4. pamokų metu pasijutęs blogai, kreipiasi į Gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (jam nesant – į klasės vadovą, socialinį pedagogą), kuris prireikus atleidžia mokinį nuo pamokų, apie tai pranešama mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).

6. Dalyko mokytojo atsakomybė:

6.1. pažymi neatvykusius mokinius elektroniniame dienyne iki pamokos pabaigos raide „n“, o vėlavimą į pamokas - raide „p“;

6.2. pastebėjęs problemas dėl mokinio lankomumo, aptaria su mokiniu ir priima susitarimus, situacijai nesikeičiant, informuoja klasės vadovą apie mokinio lankomumo problemas (neatvyksta į atsiskaitomuosius darbus, pirmas pamokas arba išsina iš paskutinių pamokų ir pan.);

6.2.1. informuoja mokinio tėvus pastaba elektroniniame dienyne;

6.4. numato atsiskaitomųjų darbų skaičių, darbų atsiskaitymo terminą, suteikia reikiamą mokymosi pagalbą pamokų ir konsultacijų metu.

7. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybė:

7.1. atsako už mokinio pamokų lankomumą, užtikrina punctualų ir reguliarų pamokų lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo(si) klausimus, ne rečiau kaip kartą per savaitę patikrina vaiko lankomumą elektroniniame dienyne;

7.2. iš anksto arba tą pačią dieną informuoja klasės vadovą apie mokinio neatvykimo į mokyklą priežastis abiem pusėms priimtinu (sutartu) būdu (telefonu, sms žinute, parnešimu elektroniniame dienyne);

7.3. esant būtinybei anksčiau mokiniui išeiti iš Gimnazijos ar vėliau į ją atvykti, iš anksto informuoja klasės vadovą abiem pusėms priimtinu (sutartu) būdu (telefonu, sms žinute, pranešimu elektroniniame dienyne) nurodydami išėjimo ar vėlesnio atvykimo laiką ir priežastį;

7.4. pateisinimą elektroniniame dienyne iš savo paskyros (arba popieriniu variantu) pateikia mokiniui grįžus į mokyklą per 5 darbo dienas;

7.5. užtikrina, kad mokinys, praleidęs pamokas, laiku atsiskaitytų skirtus darbus;

7.6. kai mokiniui numatomas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai, prieš mokiniui išvykstant, kreipiasi į direktorių pateikdami prašymą direktoriaus vardu ir medicinos įstaigos siuntimo kopiją;

7.7. kylant lankomumo problemoms, atvyksta į individualius pokalbius su klasės vadovu, dalyko mokytoju, Gimnazijos vadovais, bendradarbiauja su jais bei specialistais, teikiančiais mokymosi, psichologinę, socialinę, sveikatos priežiūros pagalbą, kontroliuoja ir koreguoja mokinio elgesį;

7.8. užtikrina, kad mokinys pamokų metu nesimokytų vairavimo mokyklose, nedirbtų, nevyktų į poilsines keliones;

7.9. gavę gydytojo rekomendaciją riboti mokinio fizinę veiklą ir tokio ribojimo trukmę, tik per el. dienyne pranešimu informuoja fizinio ugdymo mokytoją prieš pirmą fizinio ugdymo pamoką. Neinformavus mokinys dalyvauja fizinio ugdymo pamokoje taip, kaip nurodyta vaiko sveikatos pažymoje (E027);

7.10. Gimnazija atskirais atvejais pasilieka teisę paprašyti pateikti ligos faktą patvirtinančius dokumentus;

7.11. šia tvarka tėvai informuojami, kad:

7.11.1. vadovaujantis LR švietimo įstatymo 47 str. 2 d. 7 punktu, tėvai turi užtikrinti vaiko punctualumą ir reguliarų Mokyklos lankymą;

7.11.2. už piktnaudžiavimą tėvų (globėjų, rūpintojų) valdžia, neveikimą vaiko labai, jei nesilaikoma ir piktnaudžiaujama Mokymo sutartyje ir šioje Tvarkoje nustatytais susitarimais dėl vaikų lankomumo pateisinimo, numatyta atsakomybė LR administracinių nusižengimų kodekso (toliau LR ANK) 73 str. 1-2 d.;

7.11.3. tėvams (globėjams, rūpintojams) nesilaikant minėtų LR ANK straipsnių nuostatų, Gimnazija turi teisę kreiptis į policiją, Vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio apskrities vaiko teisių apsaugos skyrių Rokiškio rajone.

8. Klasių vadovų atsakomybė:

8.1. koordinuoja mokinių lankomumą, yra atsakingas už klasės mokinių lankomumo apskaitą, kontrolę, sistema ir saugo mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus rašytinius pamokas pateisinančius dokumentus iki mokslo metų pabaigos;

8.2. bendradarbiauja su auklėjamai klasei dėstančiais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, sprendžia su lankomumu susijusius klausimus;

8.3. pateisina praleistas pamokas gavę informaciją per 5 darbo dienas;

8.4. kiekvieną mėnesį, ne vėliau kaip per 5 kito mėnesio dienas, parengia ir socialiniam pedagogui pateikia ataskaitą apie mokinių praleistas pamokas (priedas Nr. 4), aptaria poveikio priemones, su ataskaita, esant reikalui, supažindina mokinių tėvus (raštu, žodžiu, žinute elektroniniame dienyne);

8.5. negavęs informacijos apie mokinio neatvykimą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas susisiekiama su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), išsiaiškina neatvykimo priežastis;

8.6. organizuoja prevencinius pokalbius su mokiniais, nelankančiais pamokų, gimnazijos nelankančiais bei vėluojančiais mokiniais, aptaria mokinio lankymą gerinančius susitarimus, stebi, ar laikomasi susitarimų, esant būtinybei kviečia į pasitarimus ar Vaiko gerovės komisijos posėdžius;

9.1. Socialinis pedagogas:

9.1. gavęs lankomumo ataskaitas ar informaciją apie pamokas praleidžiantį mokinį, aptaria situaciją su klasės vadovu, dalyko mokytoju, numato veiksmų planą;

9.2. dirba su mokiniu individualiai ir įvertinęs nelankymo priežastis, socialines problemas, planuoja socialinės pagalbos teikimą, numato prevencines priemones, esant poreikiui, informuoja mokinio tėvus;

9.3. inicijuoja mokinio, kuris piktybiškai praleidinėja pamokas, situacijos svarstymą Vaiko gerovės komisijos posėdyje;

9.4. informuoja apie situaciją gimnazijos administraciją;

9.5. naudodamas NEMIS informacinę sistemą rengia informaciją Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamentui apie vaikus (iki 16 m.), nelankančius Gimnazijos.

10. Psichologas:

10.1. rekomenduoja lankomumo problemų sprendimo būdus, konsultuoja psichologinių problemų turinčius mokinius, kuriuos nukreipia klasių vadovai, dalyko mokytojai, socialinis pedagogas ar kuruojantis vadovas.

10.2. kartu su kitais pagalbos mokiniui specialistais įgyvendina prevencines lankomumo gerinimo priemones, organizuoja ir vykdo mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausas, susijusias su mokinių adaptacija, savijauta, saugumu Gimnazijoje, žalingais įpročiais.

11. Vaiko gerovės komisija:

11.1. rūpinasi mokiniui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą, atlieka kitas su mokinio gerove susijusias funkcijas;

11.2. organizuoja ir koordinuoja mokymo(si)/ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos mokiniui teikimą, tariaisi su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formų ir būdų;

11.3. renkasi į neeilinius posėdžius dėl pamokų nelankančių, Gimnazijos nelankančių mokinių problemų sprendimo;

11.4. teikia rekomendacijas Gimnazijos direktoriui dėl mokinių, praleidžiančių pamokas be priežasties, vėluojančių į pamokas nuobaudų ir skatinimo priemonių taikymo geriausiai lankantiems mokiniams bei lankomumo prevencinių priemonių.

III. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

12. Pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamoka ir jos lankymas privalomas. Mokinys įsipareigoja reguliariai lankyti pamokas pasirašydamas sutartį su gimnazija:

12.1. pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, pavėlavus - raide „p“; jei mokinys vėlavo į pamoką 15 min. ir daugiau be pateisinamos priežasties, mokytojas žymi „n“;

12.2. mokyklinių olimpiadų, patikrų, abiturientams – bandomųjų egzaminų metu „n“ raidės nežymimos. Dalyko mokytojas(-ai), organizuojantis(-ys) bandomąjį egzaminą (patikrą, mokyklinę olimpiadą), TAMO dienyne informuoja kitus mokytojus apie bandomojo egzamino datą, laiką ir dalyvaujančius mokinius;

12.3. „n“ raidės nežymimos, kai visa bendruomenė pamokų metu dalyvauja oficialiuose renginiuose, numatytuose Ugdymo plane (Rugsėjo 1-osios šventė, Karjeros diena Gimnazijoje ar pan.);

12.4. „n“ raidės nežymimos, kai mokinys direktoriaus įsakymu dalyvauja kitoje ugdomojoje veikloje ir už jo saugumą užtikrina kitas mokytojas, kuris organizuoja šią veiklą (edukacinės išvykos, rajono olimpiados, konkursai ir kt.).

13. Pamokos pateisinamos:

13.1. raštišku tėvų pateisinimu dėl ligos;

13.2. kitų institucijų dokumentu (sporto, muzikos, dailės, choreografijos mokyklų ir kt.);

13.3. kai mokiniui teikiama švietimo pagalbos specialistų konsultacija:

13.3.1 dėl tikslinių iškvietyių (į policijos komisariatą, į teismą ir kt.);

13.3.2. raštišku tėvų paaiškinimu arba klasės vadovo pateisinimu dėl autobuso, vežančio mokinius į mokyklą, neatvykimo arba vėlavimo;

13.6. raštišku tėvų paaiškinimu/ prašymu dėl svarbių šeimos aplinkybių.

14. Pamokos nepateisinamos:

14.1. savavališkai išėjus iš pamokos;

- 14.2. pamokas pramigus;
- 14.3. neturint pateisinamo dokumento.
15. Mokiniui, praleidusiam pamokas, sudaroma galimybė atsiskaityti vadovaujantis vertinimo tvarka.

IV. LANKOMUMO PREVENCIJOS PRIEMONĖS

16. Su mokiniu, per mėnesį praleidusiu 10 pamokų be pateisinamos priežasties, klasės vadovas nedelsiant išsiaiškina pamokų praleidimo, vėlavimo priežastis. Mokinys rašo raštišką paaiškinimą (Priedas Nr.1), kuris saugomas pas klasės vadovą. Mokiniui pareiškama žodinė pastaba, informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai).

17. Su mokiniu, po pirmojo paaiškinimo pakartotinai praleidusiu 10 pamokų be pateisinamos priežasties, sudaroma sutartis, kurioje aptariami mokinio ir Gimnazijos išpareigojimai padėčiai gerinti. (Priedas Nr. 2), (sutartis saugoma pas socialinį pedagogą, klasės vadovą). Mokinio tėvai informuojami apie susitarimus telefonu, skambučių registruojant (pildyti Tamo dienyne „Klasės vadovo veiklos“), arba pranešimu elektroniniame dienyne. Siūlomos psichologo, socialinio pedagogo konsultacijos.

18. Mokinys, po sutarties su klase vadovu sudarymo ir toliau praleidžiantis pamokas (30 pamokų be pateisinamos priežasties), kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos posėdį kartu su tėvais (tėvų, kurių vaikams sukakę 18 metų, dalyvavimas nėra būtinas, bet rekomenduojamas). Klasės vadovas, socialinis pedagogas informuoja apie taikytas poveikio priemones, Vaiko gerovės komisija sudaro trišalę/dvišalę sutartį tarp tėvų (globėjų, rūpintojų), mokinio ir Gimnazijos, kurioje aptariami tėvų (globėjų, rūpintojų), mokinio, gimnazijos išpareigojimai (priedas Nr. 3) bandomajam laikotarpiui bei gali rekomenduoti Gimnazijos direktoriui skirti mokiniui drausminę nuobaudą.

19. Jei 17-19 punktuose minėtos priemonės nepasiteisina, mokinio, praleidusio iš viso 40 ir daugiau pamokų be pateisinamos priežasties, situacija antrą kartą svarstoma Vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams) (tėvų, kurių vaikams sukakę 18 metų, dalyvavimas nėra būtinas, bet rekomenduojamas), kur gali būti siūloma direktoriaus įsakymu skirti drausminę nuobaudą bei kreipiamasi į Rokiškio raj. savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių, Vaiko gerovės komisiją su pagrįstu prašymu dėl koordinuotai teikiamų paslaugų organizavimo bei į Vaiko teisių apsaugos tarnybą, savivaldybės švietimo skyrių ir kitas institucijas ir kreipiamasi dėl LR minimalios ir vidutinės priežiūros taikymo mokiniui.

20. Mokinys, kuriam jau buvo taikytos anksčiau minėtos prevencinio poveikio priemonės poveikio nepadarė (daugiau nei 50 pamokų be pateisinamos priežasties), yra kviečiamas trečią kartą į Vaiko gerovės komisijos posėdį, dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams) (tėvų, kurių vaikams sukakę 18 metų, dalyvavimas nėra būtinas, bet rekomenduojamas), kur gali būti siūloma Gimnazijos direktoriui priimti sprendimą dėl Mokymo sutarties nutraukimo su pamokų nelankančiu ar Gimnazijos nelankančiu 16 metų ir vyresniu mokiniu, kuris yra gavęs 2 nuobaudas dėl pamokų nelankymo be pateisinamos priežasties.

V. NUOBAUDOS

21. Mokiniui, praleidusiam 30 ir daugiau pamokų be pateisinamos priežasties, po situacijos svarstymo Vaiko gerovės komisijos posėdyje direktoriaus įsakymu gali būti skiriamas išpėjimas raštu, informuojant tėvus 18 punkte nustatyta tvarka.

22. Mokiniui, praleidusiam 40 ir daugiau pamokų be pateisinamos priežasties, po situacijos svarstymo Vaiko gerovės komisijos posėdyje direktoriaus įsakymu skiriamas papeikimas, informuojant tėvus 18 punkte nustatyta tvarka.

23. Vėluojančiam mokiniui taikomos šios nuobaudos: pirmą kartą mokiniui, pavėlavusiam į pamokas 1-3 kartus reiškiamą žodinė pastaba (dalyko mokytojas, klasės vadovas), antrą kartą mokiniui, vėluojančiam į pamokas 4-5 kartus, rašoma pastaba elektroniniame dienyne (klasės vadovas), trečią kartą mokinys, pavėlavęs į pamokas 6-7 kartus, kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos posėdį, kur priimami rašytiniai susitarimai bandomajam laikotarpiui dėl lankomumo gerinimo, ketvirtą kartą gali būti rekomenduojama Gimnazijos direktoriui skirti mokiniui drausminę nuobaudą.

24. Gimnazija turi teisę vienašališkai nutraukti Mokymosi sutartį, jei mokinys, kuriam sukako 16 m., nelanko Gimnazijos ir pritaikytos poveikio priemonės lankomumui gerinti neduoda rezultatų (praleista daugiau nei 50 pamokų be pateisinamos priežasties).

VI. SKATINIMAS

25. Mokiniamis, kurie geriausiai lankė pamokas (nepraleidusiems nė vienos pamokos arba praleidusiems dėl dalyvavimo olimpiadose, konkursuose, varžybose, konferencijose bei dėl labai svarbių priežasčių (ligos) iki 15 pamokų per pusmetį ir nesant nepateisintų pamokų), direktoriaus įsakymu reiškiamas pagyrimas.

26. Mokslo metų pabaigoje mokiniai, nepraleidę pamokų arba praleidę pamokas tik dėl dalyvavimo olimpiadose, konkursuose, varžybose, konferencijose arba dėl labai svarbių priežasčių (ligos) iki 15 pamokų, apdovanojami padėkos raštais.

27. Esant finansinėms galimybėms, mokslo metų pabaigoje mokiniams, nepraleidusiems pamokų, įteikiamos skatinimo dovanos.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Tvarka skelbiama Gimnazijos svetainėje.

29. Klasės vadovas supažindina auklėtinius su Tvarka pasirašytinai instruktažų lape kiekvienų metų rugsėjo mėnesį arba jį atnaujina/patikslina.

Parengė
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Audronė Stočkuvienė
2022-12-

**MOKINIO PAAIŠKINIMAS
DĖL BE PATEISINAMOS PRIEŽASTIES PRALEISTŲ PAMOKŲ**

Aš,....., kl. mokinys (-ė),
(vardas, pavardė) (klasė)

202.....m. mėn. praleidaupamokas (-ų) be pateisinamos priežasties.

Neatvykimo į mokyklą priežastys:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)

**ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJA
SUTARTIS SU MOKINIU**

20..... mėn. d.
Rokiškis

Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos.....klasės mokinys (-ė)
..... ir Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos socialinė pedagogė
.....
sudaro šią sutartį:

SUTARTIES TIKSLAS

Šia sutartimi nustatomi šalių įsipareigojimai kartu siekiant bendro tikslo, kad mokinys (-ė) nepraleidintų pamokų be pateisinamos priežasties.

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Mokinys (-ė) įsipareigoja:
 - 1.1. Reguliariai lankyti pamokas.
 - 1.2. Esant Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašo 12-13 punktuose numatytais aplinkybėmis nedelsiant telefono skambučiu ar trumpąja žinute, žinute elektroniniame dienyne, informuoti klasės vadovą.
 - 1.3. Pateisinamąjį dokumentą (tėvų pateisinamąjį raštą) pateikti per 5 darbo dienas nuo pamokų praleidimo.
2. Socialinė pedagogė įsipareigoja:
 - 2.1. Vykdyti nuolatinę lankomumo kontrolę (..... eigoje).
 - 2.2. Teikti prevencinę pagalbą.
 - 2.3. Esant reikalui, nukreipti psichologo konsultacijoms.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

3. Tam, kad būtų galima įvykdyti įsipareigojimus, mokinys sutinka pasirašyti šią sutartį.
4. Jeigu mokinys nesilaikys sutartyje numatytų įsipareigojimų, jo situacija bus analizuojama Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

Mokinys (-ė)
(parašas) (vardas, pavardė)

Socialinė pedagogė
(parašas) (vardas, pavardė)

**ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJA
TRIŠALĖ/DVIŠALĖ SUTARTIS**

20..... mėn. d.
Rokiškis

Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijosklasės mokinys (-ė).....
Mokinio tėvas/motina (globėjas).....
Gimnazijos socialinė pedagogė.
sudaro šią sutartį:

SUTARTIES TIKSLAS

Šia sutartimi nustatomi šalių įsipareigojimai kartu siekiant bendro tikslo, kad mokinys (-ė) nepraleidintų pamokų be pateisinamos priežasties.

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Mokinys (-ė) įsipareigoja:
 - 1.1. Nepraleisti pamokos(ų) be pateisinamos priežasties.
 - 1.2. Susirgus ar esant ypatingoms aplinkybėms šeimoje, nedelsiant telefono skambučiu ar trumpąja žinute, žinute elektroniniame dienyne, informuoti klasės vadovą, soc. pedagogą.
 - 1.3. Pateisinamąjį dokumentą (tėvų pateisinamąjį raštą) pateikti per 3 darbo dienas nuo pamokų praleidimo.
2. Tėvai (globėjai) įsipareigoja:
 - 2.1. Užtikrinti, kad sūnus/dukra kiekvieną rytą laiku išeitų į mokyklą.
 - 2.2. Užtikrinti, kad nelankymo priežastis gali būti tik liga ar ypatingos svarbos šeimos aplinkybės.
 - 2.3. Palaikyti nuolatinę ryšį su klasės vadovu, dėl sūnaus/dukros lankomumo.
3. Socialinė pedagogė įsipareigoja:
 - 2.1. Vykdyti nuolatinę lankomumo kontrolę (..... eigoje).
 - 2.2. Teikti prevencinę pagalbą.
 - 2.3. Esant reikalui, nukreipti psichologo konsultacijoms.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4. Tam, kad būtų galima įvykdyti įsipareigojimus, mokinys, tėvai (globėjai) sutinka pasirašyti šią sutartį.

5. Jeigu mokinys nesilaikys sutartyje numatytų įsipareigojimų, Gimnazija informuos Vaiko teisių apsaugos tarnybą, gimnaziją kuruojantį nepilnamečių reikalų inspektorių.

Mokinys (-ė)
(v. pavardė, parašas)

Mokinio (-ės) tėvai (globėjai)
(v. pavardė, parašas)

Socialinė pedagogė
(v. pavardė, parašas)

Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazija

.....KLASĖS MOKINIŲ LANKOMUMO ATASKAITA

(data)

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Praleistų nepateisintų pamokų skaičius (10 ir daugiau)	Priežastys	Kokių imtasi priemonių?

Užpildė klasės vadovas

(parašas)_____
(vardas, pavardė)

Socialinė pedagogė

(parašas)_____
(vardas, pavardė)