



**ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. rugsėjo 2 d. Nr. V-
Rokiškis

Vadovaudamasi Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymu (nauja redakcija nuo 2024-01-01):

1. T v i r t i n u pridedamą Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašą.

2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2024 m. rugsėjo 1 d.

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Rokiškio Juozo Tumo Vaižganto gimnazijos direktoriaus 2023 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V-1 patvirtintą Rokiškio Juozo Tumo Vaižganto gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašą.

Direktorė

Rasa Pranckūnienė

PATVIRTINTA

Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos direktoriaus

2024 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-260

ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) darbuotojų darbo apmokėjimo aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja visų Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio skaičiavimus esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šio aprašo nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Gimnazijos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį. Ji yra pripažįstama Kolektyvinės sutarties dalimi, nepaisant to, kad dalis darbo apmokėjimo aprašo nuostatų taip pat yra Kolektyvinėje sutartyje.

3. Gimnazijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašymus.

4. Mokytojų pareigybių skaičius Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašė nustatomas, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, vadovaujantis kuriuo skiriamų etatų skaičius priklauso nuo pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus (sąlyginių klasių skaičiaus ir dydžio) ir vidutinio kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičiaus.

5. Gimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

A1 lygio – psichologo pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

A2 lygio – direktoriaus ir jo pavaduotojų, Suaugusių ir jaunimo skyriaus vedėjo, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, bibliotekininko, ugdymo karjerai specialisto, personalo specialisto, viešųjų pirkimų specialisto, informacinių technologijų ir ryšių saugumo specialisto, informacinių technologijų sistemų administratoriaus, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

B lygio – vyr. buhalterio, ūkvedžio, buhalterio, raštvedžio, archyvaro, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

C lygio – mokytojo padėjėjo (nuo 2024-09-01 – mokinio padėjėjo), raštvedžio, vyr. virėjo, vairuotojo, santechniko, darbininko-elektriko, virėjo, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

D lygio – valytojo, aplinkos priežiūros darbininko, pastatų priežiūros darbininko, budėtojo pareigybės, pagalbinio virtuvės darbininko, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

6. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro:

6.1. pareiginė alga;

6.2. piniginė išmoka (aprašė numatytais atvejais);

6.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

6.4. priemokos;

6.5. kintamoji dalis (aprašė numatytais atvejais);

7. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

II SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS IR SKAIČIUS

8. Gimnazijos direktorius, konsultuodamasis su profesine sąjunga, tvirtina biudžetinės įstaigos darbuotojų pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą, naudodamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi.

9. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, pareigybių skaičius gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašė nustatomas, atsižvelgiant į:

9.1. gimnazijos pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičių per mokslo metus, kuris nustatomas pagal sąlyginių klasių (grupių) skaičių ir dydį, kurie nustatomi pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, tvirtinamą Lietuvos Respublikos Vyriausybės, taip pat pagal gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios Rokiškio rajono savivaldybės papildomai finansuojamą klasių (grupių) skaičių;

9.2. vidutinį kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičių, kuris nustatomas pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašė nustatytas vidutinių kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, normas pagal sąlyginių klasių (grupės) dydį.

10. Gimnazijos direktorius tvirtina gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašė esančių pareigybių aprašymus, o gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti Rokiškio rajono savivaldybė arba jos įgaliotas asmuo. Socialinės apsaugos ir darbo ministras tvirtina biudžetinių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodiką. Mokytojų pareigybių aprašymo metodiką tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

11. Gimnazijos darbuotojo pareigybės aprašyme turi būti nurodyta:

11.1. pareigybės grupė;

- 11.2. pareigybės pavadinimas;
- 11.3. konkretus pareigybės lygis;
- 11.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);
- 11.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

III SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

12. Konkreti pareiginė alga, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šio aprašo nuostatas.

13. Gimnazijoje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

14. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

15. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai (D pareigybės lygio darbuotojams).

16. Pareigos, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, Gimnazijoje yra šios: valytojas, aplinkos priežiūros darbininkas, darbininkas (pastatų priežiūrai), budėtojas. Šiems darbuotojams nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio pareiginė alga.

II SKIRSNIS MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

17. Dirbant daugiau nei etatu tose pačiose pareigose, su darbuotoju darbo sutartyje sulygius dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

18. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

19. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

20. Už darbą švenčių ar poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu gali būti suteikiamos dvi poilsio dienos, kurios pridedamos prie kasmetinių atostogų ir apmokamos darbuotojo vidutinių darbo užmokesčiu.

21. Už kelionės laiką apmokama viengubu tarifu už faktiškai dirbtas valandas. Jei kelionė vyko po darbo dienos valandų, poilsio ar švenčių dieną, papildomai priklauso poilsio diena artimiausią darbo dieną iš karto po kelionės arba ši diena pridedama prie kasmetinių atostogų, už šią dieną paliekant darbo užmokestį.

22. Darbuotojui vykstant į komandiruotę Lietuvoje ar užsienyje vadovaujamosi Lietuvos Respublikos valstybės nutarimu „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“.

Komandiruotės metu darbuotojas turi dirbti įprastu darbo laiko režimu, jeigu Gimnazijos direktorius nėra nustatęs kitokių įsipareigojimų.

III SKIRSNIS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

23. Darbo laikas darbuotojui trumpinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

25. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

26. Darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas numatomas atitinkamiems darbuotojams jų pareigybių aprašymuose.

27. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Gimnazijos direktorius.

28. Vadovaujantis darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose pateikta informacija, kurią pasibaigus mėnesiui, paskutinę mėnesio darbo dieną, buhalteriai pateikia atsakingas darbuotojas. Buhalteris priimdamas darbo laiko apskaitos žiniaraštį, patikrina visų rekvizitų užpildymo teisingumą. Pilnai ir teisingai įformintas darbo laiko apskaitos žiniaraštis yra pagrindas skaičiuoti darbuotojams priklausantį darbo užmokestį.

IV SKIRSNIS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ IR KITŲ RŪŠIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

29. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

30. Atostoginiai už visas suteiktas atostogas išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.

31. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines ir kitų rūšių atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

32. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

V SKIRSNIS

PRIEMOKŲ, IŠMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS. DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

33. Gimnazijoje darbuotojams **skatinti** gali būti taikomos šios priemonės:

33.1. **padėka** (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);

33.2. **iki 10 mokamų papildomų poilsio dienų** (tačiau ne daugiau kaip 5 dienas iš jų ugdymo proceso metu) per mokslo metus suteikimas;

33.3. **iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka** (priklausomai nuo Gimnazijos turimų sutaupytų lėšų) ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Gimnazijai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius, taip pat siekiant paskatinti:

33.3.1. 80 procentų pareiginės algos išmoka skiriama vertinamam darbuotojui – įvertinus praėjusių kalendorinių metų veiklą kaip viršijusią lūkesčius;

33.3.2. 50 procentų pareiginės algos išmoka skiriama vertinamam darbuotojui – įvertinus praėjusių kalendorinių metų veiklą kaip atitinkančią lūkesčius;

33.3.3. 10 – 30 procentų pareiginės algos išmoka už puikius mokinių valstybinių brandos egzaminų rezultatus (įvertinimus 90 – 100), 1 – 3 vietų laimėtojų parengimą respublikinėse ir tarptautinėse olimpiadose. Išmokos dydis priklauso nuo puikius rezultatus demonstravusių mokinių skaičiaus, jų gautų įvertinimų;

33.4. **vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka** (priklausomai nuo Gimnazijos turimų sutaupytų lėšų):

33.4.1. atlikus vienkartinę (baigtinę) ypač svarbias Gimnazijos veiklas užduotis ir didelio masto darbuotojo vykdomų funkcijų požiūriu, t. y. reikšmingai prisidedant prie Gimnazijos strategijos kūrimo ir inovacijų (pvz., tarptautinių projektų inicijavimas, pritraukiant lėšas Gimnazijai; administravimo procesų optimizavimas ir pan.). Darbuotojui skiriama 20 – 50 procentų pareiginės algos išmoka, priklausomai nuo užduočių masto, jų atlikimo trukmės;

33.4.2. Gimnazijoje daugiau nei 20 metų dirbusiems ir čia įgijusiems teisę gauti valstybinę socialinio draudimo pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį. Išmokos dydis 100 procentų pareiginės algos;

33.5. **leidimas atlikti dalį ar visas savo darbo funkcijas (kai tai suderinama su pareigybės apraše nustatytomis funkcijomis) nuotoliniu būdu** namuose mokinių atostogų metu.

34. Gimnazijos direktoriaus įsakymu darbuotojams skiriamos **priemokos** nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio už:

34.1. kito darbuotojo pavadavimą (direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir darbuotojui, vykdančiam dalį kitų darbuotojų (A, B, C lygio, išskyrus pedagoginių pareigybių) funkcijas)), kai raštu pavadama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas.

34.2. **kitiems D lygio darbuotojams:**

34.2.1. valytojui – 25 procentų valant 1/3 papildomo ploto, 40 procentų – valant 1/2 papildomo ploto;

34.2.2. 10 – 80 procentų už kito darbuotojo pavadavimą, priklausomai nuo darbų pobūdžio ir vadavimo trukmės;

34.2.3. aptarnaujančio personalo darbuotojams priemokos skiriamos direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams teikimu, nurodant priemokos mokėjimo pagrindą ir siūlomą dydį;

34.3. papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos, mokama:

34.3.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, skyriaus vedėjui:

34.3.1.1. už vadovavimą tarptautinių, respublikinių projektų įgyvendinimui, priklausomai nuo sudėtingumo ir reikalaujamų laiko sąnaudų, skiriama 10–30 procentų priemoka projekto vykdymo metu;

34.3.1.2. už tarptautinių ar respublikinių tyrimų, konferencijų ar kt. renginių organizavimą ir įgyvendinimą – vienkartinė 20–30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

34.3.2. direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams – už papildomų savivaldybės

administracijos pavedimų vykdymą – vienkartinė 20–30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

34.3.3. mokytojams, švietimo pagalbos, karjeros specialistams, bibliotekininkams, kitiems specialistams (A, B ir C lygių):

34.3.3.1. miesto, šalies, tarptautinių projektų inicijavimą ir koordinavimą – vienkartinė arba nustatyta laikotarpį trunkanti 20–30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

34.3.3.2. socialiniam pedagogui už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą gimnazijoje (internetinio mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalo tvarkymą (darbas su SPIS sistema), reikalingų dokumentų paruošimą (reikiamų duomenų surinkimas ir jų įkėlimas į sistemą), nemokamo maitinimo ataskaitų savivaldybės administracijai teikimas ir kt.) ir mokinių pavėžėjimo dokumentų tvarkymą – 10 procentų pareiginės algos priemoka kartą per pusmetį;

34.4. įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė (10–80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio, trukmės):

34.4.1. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų (pandemijos, užsitęsiosios ekstremalios situacijos, renovacijos metu ir pan.);

34.4.2. už mokinių rengimą rajono, regiono, respublikos ir tarptautinėms olimpiadoms, konkursams, jei nėra tarifikuotos atskiros valandos.

35. Mokytojų pavadavimą, jų darbo (pavadavimo) krūvį, apmokėjimą ir darbo laiko apskaitą reglamentuoja gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintas Rokiškio „Romuvos“ gimnazijos mokytojų pavadavimo tvarkos aprašas.

36. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas;

37. 34.1. – 34.4. numatyti priemokų dydžiai taikomi neviršijant gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

VI SKIRSNIS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

38. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.

39. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per penkias darbo dienas nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

40. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

41. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

42. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

43. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Gimnazijoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

VII SKIRSNIS

IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

44. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

44.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

44.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

44.3. atlyginti žalai, kurių darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

44.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva (atitinkamai darbo kodekso 55 ir 58 str.);

44.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų byloje; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

45. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

VIII SKIRSNIS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

46. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa 70 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

47. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

IX SKIRSNIS MATERIALINĖS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

48. Materialinės pašalpos dydis priklauso nuo konkrečių aplinkybių ir Gimnazijai skirtų lėšų(savivaldybės biudžeto).

49. Gimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, sutuoktinio ar partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Gimnazijos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa (planuojama minimali 1 MMA dydžio), jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

50. Mirus Gimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariui (sutuoktiniui, vaikui (įvaikiui), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui)) iš Gimnazijai skirtų lėšų išmokama ne mažesnė kaip 2 MMA (gali būti iki 5 MMA dydžio) materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I SKIRSNIS

PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMO GIMNAZIJOS DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

51. Gimnazijos direktorius, nustatydamas pareiginės algos koeficientus darbuotojams, vadovaujasi DAĮ bei atsižvelgia į Gimnazijai skirtas lėšas.

52. A1 lygio pareigybėms (psichologui) pareiginės algos koeficientas didinamas 20 proc.

53. Gimnazijoje patvirtintos pareigybės, jų darbo apmokėjimas:

53.1. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams ugdymui nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, pareiginės algos koeficientą nustatant, vadovaujantis aprašo 1 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių ir veiklos sudėtingumą;

53.2. Ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, pareiginės algos koeficientą nustatant, vadovaujantis aprašo 1 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą;

53.3. Gimnazijos mokytojams, švietimo pagalbos, ugdymo karjerai specialistams, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, pareiginės algos koeficientą nustatant, vadovaujantis aprašo 1 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir/ar kvalifikacinę kategoriją bei veiklos sudėtingumą.

53.4. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ (ne mažesnis kaip iki 2023-12-31 mokėtas atlygis be kintamosios dalies), o maksimalus koeficientas nustatomas pagal vadovaujamo darbo patirtį (metais):

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareiginės algos koeficientai, jeigu pareigybės lygis A
iki 5	1,04-1,5
nuo daugiau kaip 5 iki 10	1,06 -1,55
daugiau kaip 10	1,08 -1,6

53.5. Gimnazijos specialistų (A ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygio) pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ, o maksimalūs koeficientai nustatomi pagal pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį (metais). Konkretus pareiginės algos koeficientas, nustatomas specialistams ir kvalifikuotiems darbuotojams, priklauso nuo išsilavinimo, veiklos sudėtingumo, atsakomybės ir savarankiškumo lygio, turimų papildomų žinių ir įgūdžių, svarbių einamoms pareigoms ir yra ne mažesnis kaip iki 2023-12-31 mokėtas atlygis be kintamosios dalies:

Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai		
	Profesinio darbo patirtis (metais)		
	iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	0,67–1,05	0,68–1,25	0,69–1,35
B lygis	0,62–0,95	0,63–1,15	0,64–1,25
C lygis	0,57–0,85	0,58–1,05	0,59–1,15

54. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo

sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiam aprašui.

55. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, Gimnazijos direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo tarifas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos Gimnazijos darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

II SKIRSNIS

DARBUOTOJŲ VERTINIMAS. KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

56. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams ugdymui, direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams, skyriaus vedėjui, specialistams (A ir B lygio), kvalifikuotiems darbuotojams (C lygio):

56.1. veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. vasario 3 d. nutarimu Nr. 6 „Dėl valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka;

56.2. direktoriaus pavaduotojų ugdymui ir skyriaus vedėjui veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. vasario 5 d. įsakymo Nr. V-130 redakcijos „Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais;

56.3. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, gimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti:

56.3.1. nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnis negu pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas;

56.3.2. taikomos Aprašo 33 punkte nustatytos skatinimo priemonės.

56.3.3. pavaduotojams ugdymui, mokyklos ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjui gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti 1 priedo 21 ir 24 punktuose nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4.

56.4. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas.

56.5. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

56.6. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, direktoriaus sprendimu gali būti:

56.6.1. darbuotojui nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę negu darbuotojo pareigybei IV skyriuje nustatytas mažiausias pareiginės algos koeficientas;

56.6.2. sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama, kaip neatitinkanti lūkesčių, darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

57. Nuo 2025 m. kintamoji dalis nustatoma atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą kiekvienais metais, atsižvelgiant į Gimnazijos turimas lėšas.

IV SKYRIUS MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDARA

I SKIRSNIS MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SUDARYMO KRITERIJAI

58. Mokytojo darbo krūvis sudaromas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokytojo krūvio sandarą: LR ŠMSM įsakymu patvirtintais Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu; Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašu; Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu; Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

59. Kontaktinių valandų skaičius mokytojams nustatomas vadovaujantis Gimnazijos ugdymo planu.

60. Ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti skiriamas procentas nuo kontaktinių valandų gali būti didinamas 5 proc. abiturientų mokytojams, mokantiems valstybiniais brandos egzaminams besirengiančius mokinius.

61. Valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius didinamas, jei mokytojas vadovauja daugiau nei 1 klasei.

62. Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, veiklų bendruomenei sąrašas ir veikloms skiriamas valandų skaičius aptariamas dalykų mokytojų metodinėse grupėse ir suderinamas su darbuotojų profesinę sąjungą. Šis sąrašas yra gimnazijos Darbo apmokėjimo aprašo 2 priede ir gali būti atskirai tikslinamas kiekvienais metais.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip vieną kartą metuose.

64. Aprašas patvirtintas konsultuojantis su darbuotojų profesinę sąjungą, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo principų.

65. Visi Gimnazijos darbuotojai su šiuo aprašu yra supažindinami el. paštu ar per el. dieną TAMO ir privalo laikytis sistemoje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis apraše nustatytais principais.

66. Gimnazijos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šį aprašą, pakeitimus derinant su darbuotojų profesinę sąjungą ir supažindinant visus darbuotojus.

67. Prieš nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo aprašą, turi būti įvykdytos darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūros Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

2024 m. rugsėjo 2 d.

Profesinės sąjungos pirmininkė Valerija Misiūnienė

**MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI,
UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ PAREIGINĖS ALGOS
KOEFIICIENTAI IR MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ DARBO
KRŪVIO SANDARA**

I SKYRIUS

MOKYTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFIICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis mokytojas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Mokytojas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Mokytojas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams didinami **1-15** procentų:

2.1. dirbantiems klasėje (grupėje), kurioje ugdomi 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

Vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių skaičius klasėje (grupėje)	Pareiginės algos didinimas (procentais)
1 - 2	1
3 - 4	2
5 - 6	3
7 - 8	4
9 - 10	5
11 - 12	6

13 – 14	7
15 ir daugiau	8

2.2. 1 procentu visus metus mokant mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose. Trumpalaikio mokymo namuose atveju Gimnazijos direktoriaus įsakymu pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas tik tam laikotarpiui.

2.3. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas:

2.3.1. 1 procentu – mokomi 1-2 mokiniai;

2.3.2. 2 procentais – mokomi 3-5 mokiniai;

2.3.3. 3 procentais – mokomi daugiau kaip 5 mokiniai.

2.4. 5-15 procentų mokantiems užsienio kalbą grupėje, kurioje mokinių skaičius 21 ir daugiau;

2.5. dėl padidėjusio darbų masto (krūvio), kai mokoma mišriu ar nuotoliniu būdu – 1-15 procentų (pagal gimnazijos mokytojų darbo užmokesčiui skirtas lėšas);

2.6. dirbantiems ekstremaliomis ar karantino sąlygomis kontaktiniu būdu, kai yra infekcijos plitimo pavojus – 1-15 procentų (pagal gimnazijos mokytojų darbo užmokesčiui skirtas lėšas);

3. 20 proc. už pasiruošimą pamokoms dirbant su atnaujinto Ugdymo turinio programomis 2024-2025 m.m. *

(* skaičiuojama formulė: $Dm = (Pm * 0,2) / Bm * 100\%$. Čia Dm – procentas, kuriuo bus didinamas koeficientas dėl veiklos sudėtingumo, Pm - mokytojui nustatytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (be neformaliojo švietimo valandų), Bm - visos mokytojui skirtos valandos (ir I kišenės, ir II kišenės).

4. Jeigu mokytojo veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 2 ir 3 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

5. Mokytojų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos kontaktinėms pamokoms, ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei.

6. Mokytojų darbo laiką sudaro :

6.1. kontaktinės valandos skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal gimnazijos ugdymo planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms – pagal programoje numatytas valandas, ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo 1 priede nurodytas valandų skaičius vadovauti klasei iki 20 mokinių – 216 valandų per mokslo metus, esant 21 mokiniui ir daugiau – 252 valandų;

6.2. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas:

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x					
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
1.2. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas:	x					
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra, gimtoji kalba (mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba)	74	78	80	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	52	55	58
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra , kiti dalykai	60	62	64	44/40	46/42	48/44
2. Profesinio mokymo programos	62	64	68	42	44	48
3. Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos	55	60	64	40	42	44

6.3. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenei (aprašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras).

7. Kitos valandos, susijusios:

7.1. su profesiniu tobulėjimu, šiam tikslui skiriama:

Mokytojo etato dalis	Valandų skaičius per mokslo metus
Iki 0,25	10
0,26 – 0,5	20
0,51 – 0,75	30
0,76 – 1	40

7.2. Valandų skaičius, susijusių su veikla gimnazijos bendruomenei, nustatomas kiekvienam mokytojui proporcingai jo turimam kontaktinių valandų skaičiui (vienai pareigybei 102 val.) šioms privalomoms veikloms :

7.2.1. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių;

7.2.2. Gimnazijos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos gimnazijos veiklai planuoti, organizuoti;

7.2.3. Bendravimas su gimnazijos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais.

7.3. Kitos valandos veikloms mokyklos bendruomenei skiriamos pagal šio Aprašo 2 priedą, vadovaujantis Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklą mokyklos bendruomenei aprašo 6 punktu ir jo papunkčiais, susitarus su mokytoju individualiai ir suderinus su darbuotojų atstovais. Kitos valandos bendruomenei siejamos su mokytojų turima ir siekiama kvalifikacijos kategorija ir metodinėmis veiklomis, kurias privalo vykdyti nustatytas kvalifikacines kategorijas turintys mokytojai:

Mokytojo kvalifikacinė kategorija	Minimalus ir maksimalus valandų skaičius per mokslo metus*
Mokytojas	20 - 100
Vyresnysis mokytojas	30 - 150
Mokytojas metodininkas	40 - 250
Mokytojas ekspertas	50 - 350

* Galimos išimtys (mažesnis valandų skaičius), kai mokytojas dėl padidėjusio darbų masto dirba didesniu krūviu nei vienas etatas arba turi maksimalų kontaktinių valandų ir su jomis susijusių krūvį.

8. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Valandos		Iš viso
	Kontaktinės, ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei	Susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei	
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)	1010 - 1410	102 - 502	1 512

Mokytojas dirba pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą lankstų darbo grafiką, kai fiksuotomis darbo valandomis pripažįstamos kontaktinės valandos, konsultacijos ir klasės valandėlės, kurių tvarkaraštis patvirtintas direktoriaus įsakymu, kitas, mokytojo darbo krūvį sudarančias valandas, dirbuotojas dirba jo pasirinktu laiku (prieš ar po fiksuotų valandų).

9. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokyti; tuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti. Jeigu mokytojo pedagoginis darbo stažas iki 2 metų per mokslo metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos.

10. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, darbo krūvio sandarą nustato gimnazijos direktorius įsakymu pagal šio priedo 7 punkte nustatytas valandas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokytojų darbo krūvio sandara aptariama ir suderinama su gimnazijos profesinės sąjungos įgaliotais atstovais.

II SKYRIUS

SPECIALIŪJŲ PEDAGOGŲ, KARJEROS SPECIALISTŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

11. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, karjeros specialistas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis specialusis pedagogas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Specialusis pedagogas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Specialusis pedagogas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

12. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, didinami 1-15 procentais:

12.1. 2 procentais – konsultuojami (ugdomi) 1–3 didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai;

12.2. 3 procentais – konsultuojami (ugdomi) 4–6 ir daugiau didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai;

12.3. 5 procentais teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar pataloginės būklės skirtas mokymas namuose.

12.4. gali būti didinami:

12.4.1. 10 procentų, vykdantiems gimnazijai svarbius, su ugdymo procesu susijusius projektus (jei biudžete pakanka lėšų pagalbai);

12.4.2. 10 procentų teikiantiems mokiniams logopedo pagalbą;

12.4.3. dėl padidėjusio darbų masto (krūvio), kai mokoma mišriu ar nuotoliniu būdu – 1 – 15 procentų (jei biudžete pakanka lėšų pagalbai);

12.4.4. dirbantiems ekstremaliomis ar karantino sąlygomis kontaktiniu būdu, kai yra infekcijos plitimo pavojus – 1 – 15 procentų (jei biudžete pakanka lėšų pagalbai).

12.4.5. 5-15 procentų dirbantiems su mokiniais, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

13. Jeigu specialiojo pedagogo veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 11 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

14. 15 – 30 procentais (priklausomai nuo turimų lėšų ir mokinių skaičiaus) gali būti didinami specialiajam pedagogui, jei jis dirba su didesniu mokinių skaičiumi nei priklauso vienai pareigybei.

15. Specialiųjų pedagogų darbo laikas per savaitę yra 35 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tirti ir įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 17 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, pasirengti specialiosioms pratyboms, pagalbai mokytojams rengiant ugdymo programas, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti ir kt.).

16. Karjeros specialistų, dirbančių švietimo įstaigose, – 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, o kita darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kita).

III SKYRIUS

**PSICHOLOGŲ ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ
ALGŲ KOEFICIENTAI**

17. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, socialinis pedagogas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

18. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo 1-15 procentų gali būti didinami:

18.1. 1 procentu – konsultuojami 1–3 didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai;

18.2. 2 procentais – konsultuojami (ugdomi) 4–6 didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai;

18.3. 3 procentais – konsultuojami (ugdomi) 7 ir daugiau didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai;

18.4. 5 procentais socialiniams pedagogams, teikiantiems pagalbą mokiniams iš socialinės rizikos šeimų;

18.5. 10 procentų socialiniams pedagogams ir psichologams, vykdantiems gimnazijai svarbius, su ugdymu susijusius projektus (išskyrus prevencinius) (jei biudžete pakanka lėšų pagalbai).

18.6. 5 procentais socialiniams pedagogams, dirbantiems su elgesio ir emocijų sutrikimų turinčiais mokiniais;

18.7. dirbantiems ekstremaliomis ar karantino sąlygomis kontaktiniu būdu, kai yra infekcijos plitimo pavojus – 1-15 procentų (jei biudžete pakanka lėšų pagalbai).

19. Jeigu šiame skyriuje nurodytų darbuotojų veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 17 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

20. Psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 231 straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus), vesti jiems užsiėmimus), o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

IV SKYRIUS UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFIICIENTAI

21. Ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginės algos koeficientai:

Pedagoginio darbo stažas (metais)	Pareiginės algos koeficientai
iki 10	1,7082
nuo daugiau kaip 10 iki 15	1,7816
daugiau kaip 15	1,8765

22. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

22.1. 5 procentais skyrių vedėjams, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu šiose įstaigose ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

22.2. 5 procentais, jeigu gimnazijoje ugdoma 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

22.3. dėl padidėjusio darbų masto (krūvio), kai mokoma mišriu ar nuotoliniu būdu ar/ir dirbantiems ekstremaliomis ar karantino sąlygomis kontaktiniu būdu, kai yra infekcijos plitimo pavojus –5 – 15 procentų (pagal gimnazijos skyriaus valdymo darbo užmokesčiui skirtas lėšas).

23. gimnazijos skyrių vedėjų veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 21 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

V SKYRIUS

GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMI PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

24. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai:

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	1,9592	1,9634	1,9659
501 ir daugiau	1,9714	1,9985	2,0271

25. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

25.1. 5 procentų pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu šiose įstaigose ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

25.2. 5 procentais, jeigu gimnazijoje ugdoma 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

25.3. dėl padidėjusio darbų masto (krūvio), kai mokoma mišriu ar nuotoliniu būdu ar/ir dirbantiems ekstremaliomis ar karantino sąlygomis kontaktiniu būdu, kai yra infekcijos plitimo pavojus –5 – 15 procentų (pagal gimnazijos valdymo darbo užmokesčiui skirtas lėšas).

26. gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 23 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

27. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių gimnazijoje einamųjų metų rugsėjo 1 dieną. Vidutinis metinis mokinių skaičius apskaičiuojamas sudėjus praėjusių mokslo metų kiekvieno mėnesio vidutinį mokinių skaičių ir šią sumą padalijus iš to laikotarpio mėnesių, kuriais buvo mokinių, skaičiaus. Vidutinis mėnesinis mokinių skaičius apskaičiuojamas sudėjus kiekvieną dieną buvusių mokinių skaičių ir šį bendrą skaičių padalijus iš mėnesio dienų, kuriomis buvo mokinių, skaičiaus. Į mokinių skaičių įskaitomi tik tie mokiniai, kurie buvo mokomi.

**ROKIŠKIO „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS PAPILDOMŲ VEIKLŲ MOKYKLOS
BENDRUOMENEI SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Veiklos	Valandos mėsu
1	Veiklos, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai (toliau-individualios veiklos), atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į mokyklos tikslus ir uždavinius:	
1.1	<p>Bendradarbiavimo veiklos, skirtos gimnazijos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti.</p> <p>Dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Vadovavimas gimnazijos metodinei tarybai 80-150 ○ Vadovavimas gimnazijos metodinei grupei 30-40 ○ Gimnazijos metodinės grupės pirmininko pavaduotojas 10-15 ○ Vadovavimas rajono metodiniam rateliui 2-15 ○ Vaiko gerovės komisijos protokolų rašymas 10-15 ○ Gimnazijos tarybos posėdžių protokolų rašymas 20 ○ Metodinės tarybos protokolų rašymas 20 ○ Mokytojų tarybos protokolų rašymas 20 ○ Dalyvavimas gimnazijos taryboje 5 ○ Dalyvavimas mokytojų atestacinėje komisijoje 3 ○ Atestacinės komisijos protokolų rašymas 6 <p>Dalyvavimas gimnazijos savivaldos veikloje ir/ ar savivaldos administravimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Darbas steigėjo suformuotose darbo grupėse (kokios tos grupės?) ; 2-10 • Darbas gimnazijos darbo grupėse ir komisijose <ul style="list-style-type: none"> 1. vidaus plačiojo įsivertinimo, 6-15 2. strateginio plano rengimo, 20 3. ugdymo plano rengimo, 4. edukacinių erdvių kūrimo, 5. projekto, 6. inventorizacinės komisijos, 7. kita. 50-60 • Vadovavimas mokinių seimui <p>Gimnazijos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklų koordinavimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gimnazijos socialinio tinklo koordinavimas 20 • Gimnazijos tinklapio tekstų redagavimas 60 • Gimnazijos tinklapio administravimas 100 <p>Kita (dėl valandų skaičiaus susitariama su vadovu, skiriama suderinus su darbuotojų atstovais).</p>	

1.2	<p>Gimnazijos ugdymo turinio formavimo veiklos: Bendrųjų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose. Gimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skaitmeninio ugdymo turinio/pamokos kūrimas (priklauso nuo sudėtingumo ir apimties); • PUPP vykdymas ; • Lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos PUPP vertinimas ; • Dalyko naujų diagnostinių testų parengimas (1 srautui: užduočių atrinkimas-3 val., atsakymų vertinimui paruošimas-2 val., kopijų padarymas-1 val.) • Naujo pasirenkamo dalyko programos parengimas; • Naujo modulio ugdymo programos parengimas; • Naujos neformaliojo švietimo programos parengimas. 	<p>6-12 val.</p> <p>4 val. 12 val.</p> <p>6 val. (1 srautui) 6-10 val.</p> <p>10 val. 5 val. 5 val.</p>
	<p>Gimnazijos projektų, skirtų gimnazijos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas, jų įgyvendinimas: <i>TŪM (Tūkstantmečio mokyklos projektas):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Projekto srities(STEAM, lyderystės, įtraukiojo ugdymo, kultūros) koordinavimas;</i> • <i>Idėjų projekto veiklų vykdomas koordinavimas dalykininkų grupėje;</i> • <i>Kita (dėl valandų skaičiaus susitariama su vadovu, skiriama suderinus su darbuotojų atstovais).</i> 	<p>6-40</p> <p>2-20</p>
1.3	<p>Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas; • Metodinių-dalykinių, pedagoginių paskaitų, pranešimų, straipsnių rengimas ; • Sklaida apie vykdytą ugdomąją veiklą mokyklos tinklapyje/ fcb grupėje/ žiniasklaidoje (rajoninėje/ respublikinėje/ užsienio); • Kvalifikacijos tobulinimo programos (ne mažiau kaip 40 val.) parengimas ir įgyvendinimas (seminaras) gimnazijoje; • Metodinės ir/ar mokomosios priemonės sukūrimas ir pasidalinimas ; • Kita (dėl valandų skaičiaus susitariama su vadovu, skiriama suderinus su darbuotojų atstovais). 	<p>10-40 Iki 10 val.</p> <p>1-5 val. (1 straipsnis)</p> <p>60 val. 6-12 val. 10 val (už at.pam.)</p>
1.4	<p>Vertinimo, mentoriavimo veiklos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mokytojų praktinės veiklos ir/ ar ugdymo proceso vertinimas ir įsivertinimas (pokalbis su kuruojančiu vadovu); • Gimnazijos ar kitų mokyklų mokytojų praktinės veiklos vertinimas; • Pradėjusio dirbti mokytojo mentorius; • Vadovavimas studento praktikai; • Kita (dėl valandų skaičiaus susitariama su vadovu, skiriama suderinus su darbuotojų atstovais). 	<p>6</p> <p>10 20 10</p>

1.5	<p>Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose; • Edukacinių ugdymo erdvių ir priemonių sukūrimas ir pristatymas. • Olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas • olimpiadų mokinių darbų vertinimas; • Olimpiadų ir konkursų vykdymas • Mokinių konsultavimas jiems rengiantis respublikinėms olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.; • STEAM veiklos, nesidubliuojančios su TŪM projekto veiklomis (nurodyti veiklas) • Mokinių lydėjimas į išvykstamuosius užsiėmimus (kai mokytojas negali vykti vienas) • Kita (dėl valandų skaičiaus susitariama su vadovu, skiriama suderinus su darbuotojų atstovais). 	<p>2-12</p> <p>5-50</p> <p>4-6</p> <p>4</p> <p>Iki 4</p> <p>1 mok- 6-10 val.</p> <p>2-60 val.</p> <p>2-6 val.</p>
1.6	<p>Bendradarbiavimo su mokyklos (kitomis mokyklomis, universitetais, kolegijomis, įmonėmis ir t.t.) partneriais veiklos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bendrų projektų, renginių organizavimas ir jų įgyvendinimas mokykloje ar už jos ribų • Kita (dėl valandų skaičiaus susitariama su vadovu, skiriama suderinus su darbuotojų atstovais). 	<p>20 - 40 val.</p>