

PATVIRTINTA

Rokiškio Juozo Tumo–Vaižganto gimnazijos direktoriaus
2018 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. V-434
(Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos direktoriaus
2019 m. rugsėjo 26 d. įsakymo Nr. V-444 redakcija)

ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR GIMNAZIJOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio Juozo Tumo–Vaižganto gimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarką (toliau Tvarka) reglamentuoja Lietuvos Respublikos Švietimo Įstatymas, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymas ir Gimnazijos nuostatai. Moksleivių lankomumo tvarkos aprašas gimnazijoje nustato atsakingus už lankomumą asmenis ir jų funkcijas, veiklos koordinavimą.

2. Lankomumo prevencijos tikslas – sukurti sistemą, kuri operatyviai spręstų gimnazijos nelankymo problemas.

3. Šiame lankomumo tvarkos apraše nustatoma mokinių, klasių vadovų, dalykų mokytojų, specialistų, administracijos bendradarbiavimo tvarka, sprendžiant pamokų nelankymo klausimus gimnazijoje.

4. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:

4.1. Nelankantys gimnazijos mokiniai – tai mokiniai, kurie dėl įvairių priežasčių visiškai nelanko gimnazijos.

4.2. Sistemingai nelankantys mokiniai – tai mokiniai, kurie į pamokas ateina 2 – 3 dienas per mėnesį.

4.3. Nereguliariai lankantys gimnaziją mokiniai – tai mokiniai, kurie per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia daugiau kaip 20 pamokų.

4.4. Linkę praleidinėti pamokas mokiniai – tai mokiniai, kurie per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia virš 30 pamokų.

4.5. Vertinimo tvarka - tai Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinta Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Į sistemingai nelankančių, nereguliariai lankančių ir linkusių praleidinėti pamokas grupę patenkantys mokiniai priskiriami rizikos grupei, jiems reikalinga nuolatinė kontrolė, prevencinė pagalba.

II. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

5. Mokinys – pateikia dokumentą, pateisinantį praleistas pamokas, klasių vadovui, lankomumo apskaitą vedančiam mokiniui per 5 darbo dienas nuo pamokų praleidimo.

6. Dalyko mokytojai – pažymi neatvykusius mokinius elektroniniame dienyne iki pamokos pabaigos.

7. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) – nedelsiant informuoja telefonu arba žinute elektroniniame dienyne, apie vaiko neatvykimą į mokyklą priežastis. Pateisinimą raštu (galima ir elektroniniame dienyne) pateikia tą pačią dieną kai vaikas grįžta į mokyklą. Ne rečiau kaip kartą per savaitę patikrina vaiko lankomumą elektroniniame dienyne.

8. Klasių vadovai, parengia ir socialiniam pedagogui pateikia ataskaitą apie mokinių praleistas pamokas per mėnesį ne vėliau kaip per 5 sekančio mėnesio darbo dienas. Su ataskaita, esant reikalui, supažindina mokinių tėvus (raštu, žodžiu, žinute elektroniniame dienyne).

9. Specialistai:

9.1. Socialinis pedagogas – palaikydamas ryšius su gimnazijos administracija, aiškinasi, vertina ir sprendžia praleidinėjančių pamokas mokinių tokio elgesio priežastis, individualiai dirba su socialinių problemų turinčiu mokiniu.

9.2. Psichologas rekomenduoja lankomumo problemų sprendimo būdus, konsultuoja psichologinių problemų turinčius mokinius, kuriuos nukreipia klasių vadovai, dalyko mokytojai, socialinis pedagogas ar kuruojantis vadovas.

10. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui – analizuoja klasių vadovų, specialistų pateiktą informaciją, teikia siūlymus direktoriui, palaiko ryšius su savivaldybės švietimo skyriumi ir kitomis institucijomis.

11. Gimnazijos direktorius – vertina pateiktą informaciją ir siūlymus, teikia prašymus, informaciją Vaiko teisių apsaugos tarnybai, policijai, nepilnamečių reikalų inspekcijai.

III. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

12. Pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamoka ir jos lankymas privalomas. Mokinys įsipareigoja reguliariai lankyti pamokas pasirašydamas sutartį su gimnazija:

12.1. Pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, pavėlavus raide „p“;

12.2. Mokyklinių olimpiadų, patikrų, abiturientams – bandomųjų egzaminų metu "n" raidės nežymimos. Dalyko mokytojas(-ai), organizuojantis(-ys) bandomąjį egzaminą (patikrą, mokyklinę olimpiadą), TAMO dienyne ir mokytojų kambario skelbimų lentoje informuoja kitus mokytojus apie bandomojo egzamino datą, laiką ir dalyvaujančius mokinius.

12.3. „n“ raidės nežymimos, kai visa bendruomenė pamokų metu dalyvauja oficialiuose renginiuose (Rugsėjo 1-osios šventė, Karjeros diena Gimnazijoje ar pan.).

12.4. „n“ raidės nežymimos, kai mokinys direktoriaus įsakymu dalyvauja kitoje ugdymojoje veikloje ir už jo saugumą užtikrina kitas mokytojas, kuris organizuoja šią veiklą (edukacinės išvykos, rajono olimpiados, konkursai ir kt.)

13. Pamokos pateisinamos:

13.1. raštišku tėvų pateisinimu dėl ligos;

13.2. kitų institucijų dokumentu (sporto, muzikos, dailės, choreografijos mokyklų ir kt.);

13.3. kai mokiniui teikiama švietimo pagalbos specialistų konsultacija;

13.4. dėl tikslinių iškvietimų (į policijos komisariatą, į teismą ir kt.);

13.5. raštišku tėvų paaiškinimu arba klasės vadovo pateisinimu dėl autobuso, vežančio mokinius į mokyklą, neatvykimo arba vėlavimo;

13.6. raštišku tėvų paaiškinimu/ prašymu dėl svarbių šeimos aplinkybių;

14. Pamokos nepateisinamos:

14.1. savavališkai išėjus iš pamokos,

14.2. pamokas pramigus,

14.3. neturint pateisinamo dokumento.

15. Mokiniui, praleidusiam pamokas dėl ligos, sudaroma galimybė atsiskaityti vadovaujantis vertinimo tvarka.

16. Kai mokiniui numatomas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai prieš mokiniui išvykstant, kreipiasi į direktorių pateikdami prašymą direktoriaus vardu ir medicinos įstaigos siuntimo kopiją.

IV. LANKOMUMO PREVENCIJOS PRIEMONĖS

17. Su mokiniu, per pusmetį praleidusiu 15 pamokų be pateisinamos priežasties ar pavėlavusiu į pamokas 15 kartų, klasės vadovas, nelaukdamas pusmečio pabaigos, išsiaiškina pamokų praleidimo, vėlavimo priežastis. Mokinys rašo raštišką pasiaiškinimą (Priedas Nr.1), kuris saugomas pas klasės vadovą. Mokiniui pareiškama žodinė pastaba.

18. Su mokiniu, po pirmojo pasiaiškinimo pakartotinai praleidusiu dar 15 pamokų be pateisinamos priežasties, sudaroma sutartis, kurioje aptariami mokinio ir gimnazijos įsipareigojimai padėčiai gerinti. (Priedas Nr. 2) (Sutartis saugoma pas socialinį pedagogą, klasės vadovą). Mokinio tėvai informuojami apie skirtą nuobaudą telefonu, skambučių registruojant, arba žinute elektroniniame dienyne. Siūlomos psichologo, socialinio pedagogo konsultacijos.

19. Mokinys, po sutarties sudarymo ir toliau praleidžiantis pamokas (praleidęs iš viso iki 40 pamokų be pateisinamos priežasties), svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

20. Jei 17-18 punktuose minėtos priemonės nepasiteisina, mokinys, praleidęs iš viso iki 50 pamokų be pateisinamos priežasties, svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, kur gali būti siūloma direktoriaus įsakymu skirti nuobaudą.

21. Mokinys, kuriam jau buvo taikytos anksčiau minėtos prevencinio poveikio priemonės, tačiau jos poveikio nepadarė (praleista iš viso virš 50 pamokų be pateisinamos priežasties), yra svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams) (tėvų, kurių vaikams sukakę 18 metų, dalyvavimas nėra būtinas). Sudaroma trišalė sutartis tarp tėvų (globėjų), mokinio ir gimnazijos, kurioje aptariami tėvų (globėjų), mokinio ir gimnazijos įsipareigojimai (Priedas Nr. 3), arba siūloma rinktis kitą ugdymo įstaigą.

22. Apie mokinį, nevykdantį trišalės sutarties įsipareigojimų, raštu informuojama Vaiko teisių apsaugos tarnyba ir gimnaziją kuruojantis nepilnamečių reikalų inspektorius, savivaldybės švietimo skyrius ir kitos institucijos.

23. Kreipiamasi dėl LR minimalios ir vidutinės priežiūros taikymo mokiniui.

V. NUOBAUDOS

24. Mokiniui, praleidusiam 21 – 35 pamokas be pateisinamos priežasties, po svarstymo Vaiko gerovės komisijos posėdyje direktoriaus įsakymu gali būti skiriamas įspėjimas raštu, informuojant tėvus 18 punkte nustatyta tvarka.

25. Mokiniui, praleidusiam 36 – 70 pamokas be pateisinamos priežasties, po svarstymo Vaiko gerovės komisijos posėdyje direktoriaus įsakymu skiriamas papeikimas, informuojant tėvus 18 punkte nustatyta tvarka, gimnazijos bendruomenę – skelbimų lentoje.

26. Sistemingai nelankantiems pamokų, nereguliariai lankantiems ir linkusiems praleidinėti pamokas mokiniams, jei 21, 22, 23 punktuose pritaikytos priemonės nedaro poveikio, vadovų pasitarime, dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams) bei Vaiko teisių apsaugos tarnybos atstovams, siūloma rinktis kitą ugdymosi formą.

VI. SKATINIMAS

27. Mokiniams, kurie geriausiai lankė pamokas (nepraleidusiems nė vienos pamokos arba nė vienos nepateisintos, arba praleidusiems dėl labai svarbių priežasčių iki 3 pamokų per pusmetį), direktoriaus įsakymu reiškiamas pagyrimas, kuris skelbiamas gimnazijos tinklalapyje ir skelbimų lentoje.

28. Mokslo metų pabaigoje mokiniai, nepraleidę pamokų arba praleidę pamokas tik dėl dalyvavimo olimpiadose, konkursuose, varžybose, konferencijose, apdovanojami padėkos raštais.

29. Esant finansinėms galimybėms, mokslo metų pabaigoje mokiniams, nepraleidusiems pamokų, įteikiami prizai.

Parengė
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Nijolė Zabarskienė

PRIEDAS Nr. 1

**MOKINIO PAAIŠKINIMAS
DĖL BE PATEISINAMOS PRIEŽASTIES PRALEISTŲ PAMOKŲ**

Aš, -----, ----- kl. mokinys (-ė)
(vardas, pavardė) (klasė)

201----- m. ----- mėn. praleidau ----- pamokas (-ų) be
pateisinamos priežasties.

Neatvykimo į mokyklą priežastys:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)

PRIEDAS Nr.2

ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJA

SUTARTIS SU MOKINIU

20..... mėn. d.
Rokiškis

Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos klasės mokinys (-ė)

..... ir Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos socialinė pedagogė

.....
sudaro šią sutartį:

SUTARTIES TIKSLAS

Šia sutartimi nustatomi šalių įsipareigojimai kartu siekiant bendro tikslo, kad mokinys (-ė) nepraleidintų pamokų be pateisinamos priežasties.

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Mokinys (-ė) įsipareigoja:
 - 1.1. Reguliariai lankyti pamokas
 - 1.2. Esant Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos 12 punkte numatytiems aplinkybėms nedelsiant telefono skambučiu ar trumpąja žinute, žinute elektroniniame dienyne, informuoti klasės vadovą.
 - 1.3. Pateisinamąjį dokumentą (gydytojo pažymą, tėvų pateisinamąjį raštą) pateikti per 3 darbo dienas nuo pamokų praleidimo.
2. Socialinė pedagogė įsipareigoja:

- 2.1. Vykdyti nuolatinę lankomumo kontrolę (..... eigoje).
- 2.2. Teikti prevencinę pagalbą.
- 2.3. Esant reikalui, nukreipti psichologo konsultacijoms.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

3. Tam, kad būtų galima įvykdyti įsipareigojimus, mokinys sutinka pasirašyti šią sutartį.
4. Jeigu mokinys nesilaikys sutartyje numatytų įsipareigojimų, jis bus svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

Mokinys (-ė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Socialinė pedagogė.....

(parašas)

(vardas, pavardė)

PRIEDAS Nr. 3

ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJA

TRIŠALĖ SUTARTIS

20..... mėn. d.

Rokiškis

Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos klasės mokinys (ė).....

Mokinio tėvas/motina (globėjas).....

Gimnazijos socialinė pedagogė.

sudaro šią sutartį:

SUTARTIES TIKSLAS

Šia sutartimi nustatomi šalių įsipareigojimai kartu siekiant bendro tikslo, kad mokinys (-ė) nepraleidintų pamokų be pateisinamos priežasties.

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Mokinys (-ė) įsipareigoja:
 - 1.1. Nepraleisti pamokos(ų) be pateisinamos priežasties.
 - 1.2. Susirgus ar esant ypatingoms aplinkybėms šeimoje, nedelsiant telefono skambučiu ar trumpąja žinute, žinute elektroniniame dienyne, informuoti klasės vadovą, soc. pedagogą.
 - 1.3. Pateisinamąjį dokumentą (gydytojo pažymą, tėvų pateisinamąjį raštą) pateikti per 3 darbo dienas nuo pamokų praleidimo.
2. Tėvai (globėjai) įsipareigoja:
 - 2.1. Užtikrinti, kad sūnus/dukra kiekvieną rytą laiku išeitų į mokyklą.
 - 2.2. Užtikrinti, kad nelankymo priežastis gali būti tik liga ar ypatingos svarbos šeimos aplinkybės.
 - 2.3. Palaikyti nuolatinį ryšį su klasės vadovu, dėl sūnaus/dukros lankomumo.

3. Socialinė pedagogė įsipareigoja:

- 2.1. Vykdyti nuolatinę lankomumo kontrolę (..... eigoje).
- 2.2. Teikti prevencinę pagalbą.
- 2.3. Esant reikalui, nukreipti psichologo konsultacijoms.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

3. Tam, kad būtų galima įvykdyti įsipareigojimus, mokinys, tėvai (globėjai) sutinka pasirašyti šią sutartį.

4. Jeigu mokinys nesilaikys sutartyje numatytų įsipareigojimų, gimnazija informuos Vaiko teisių apsaugos tarnybą, gimnaziją kuruojantį nepilnamečių reikalų inspektorių.

Mokinys (-ė)
(v.pavardė, parašas)

Mokinio (-ės) tėvai (globėjai)
(v.pavardė, parašas)

Socialinė pedagogė
(v.pavardė, parašas)